



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI
VIA DELLA LUNGARA, 10 - 00165 ROMA

**PUBBLICA SELEZIONE A UNA BORSA DI STUDIO POST DOTTORATO NEL CAMPO
DELL'ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA PER IL 2013**

Art. 1 (Tipologia della borsa di studio)

L'Accademia Nazionale dei Lincei bandisce una pubblica selezione a una borsa post dottorato nel campo dell'Archivistica e Biblioteconomia sul seguente tema: *Catalogazione e studio, secondo le attuali procedure informatiche, degli archivi moderni conservati presso la Biblioteca accademica*, di cui usufruire presso la Biblioteca dell'Accademia dei Lincei.

La borsa, della durata di un anno, è eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di altri due anni. L'ammontare della borsa è di € 10.000 annui, al lordo delle eventuali ritenute fiscali previste dalla legge.

Art. 2 (Cumulabilità della borsa di studio. Assicurazione)

La borsa non può essere cumulata con altre borse attribuite da altri Enti, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura.

La borsa non può essere cumulata neppure con stipendi o retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti da rapporto di impiego pubblico o privato.

A nessun titolo possono essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi che facciano carico a contributi od assegnazioni dell'Accademia.

Il borsista è assicurato, a cura dell'Accademia, per gli infortuni in cui possa incorrere nell'espletamento dell'attività connessa con la fruizione della borsa stessa.

Art. 3 (Requisiti per la partecipazione)

Possono partecipare alla selezione cittadini italiani che siano in possesso di un Dottorato di Ricerca nel campo della Archivistica e Biblioteconomia da non più di cinque anni alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non possono partecipare alla selezione i professori universitari di I e II fascia e categorie equiparate né i ricercatori universitari e del CNR.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici (compreso il personale insegnante di ruolo della scuola), purché siano posti in aspettativa senza assegni dal datore di lavoro per tutta la durata della borsa.

Art. 4 (Modalità per la presentazione della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere indirizzata alla Segreteria dell'Accademia Nazionale dei Lincei, Via della Lungara, 10 - 00165 Roma, **entro e non oltre il 30 novembre 2012**.

Il plico contenente la domanda, con la relativa documentazione, deve essere inoltrato all'Accademia esclusivamente tramite il servizio postale a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine stabilito. Per la data fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la consegna di domande o lavori fatta personalmente negli uffici dell'Accademia.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B) attestante, sotto la propria responsabilità, la data e il luogo di nascita; la cittadinanza italiana; di non aver riportato condanne penali; il tipo di Laurea conseguita con le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo; il conseguimento del Dottorato di Ricerca nel campo dell'Archivistica e Biblioteconomia con la data; il possesso dei requisiti relativi alla non cumulabilità della borsa.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno inoltre inviare i seguenti documenti:

1. lettera di presentazione del Direttore dell'Istituto o del Dipartimento in cui è stato conseguito il Dottorato di Ricerca;
2. una copia cartacea della tesi di Dottorato di Ricerca;
3. una copia cartacea dei lavori che il candidato intende presentare, con relativo elenco, precisando se trattasi di pubblicazione o dattiloscritto e il nome di eventuali collaboratori;
4. attestati e ogni eventuale altro titolo ritenuto utile;
5. *curriculum vitae et studiorum*, sottoscritto dal candidato;
6. l'elenco di tutti i documenti e titoli presentati, sottoscritto dal candidato.

Il plico contenente la domanda, con la relativa documentazione, deve portare sull'involucro esterno il nome e il cognome e l'indirizzo del mittente e l'indicazione della borsa alla quale il candidato intende concorrere.

Non si terrà conto dei documenti e delle domande inviati dopo il termine suddetto, anche se trattasi di lavori stampati presentati in sostituzione di bozze di stampa.

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione la mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 1) e 2) del presente articolo.

Art. 5 (Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Presidenza dell'Accademia Nazionale dei Lincei, è composta dal Presidente della Giunta di Vigilanza della Biblioteca e da due Soci dell'Accademia stessa.

La Commissione giudicatrice, in via preliminare, può prevedere un colloquio cui sottoporre i candidati previa convocazione con almeno 15 giorni di preavviso. Nessun rimborso è dovuto dall'Accademia ai candidati che sostengono il colloquio, anche se in sede diversa da quella di residenza.

Ai fini della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice tiene conto della valutazione dei titoli e del risultato dell'eventuale colloquio, valutando sia la sua attitudine a svolgere, in genere, compiti di ricerca scientifica, sia la sua preparazione nel campo specifico.

Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice redige una graduatoria.

Le operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice vengono verbalizzate con sottoscrizione, in ogni pagina, del Presidente della Commissione stessa e dei componenti.

Il giudizio della Commissione è inappellabile.

Art. 6 (Graduatoria)

Viene considerato vincitore colui che nella graduatoria degli idonei si trovi collocato in posizione corrispondente al numero dei posti banditi.

Non possono essere conferite borse *ex-aequo* ma, a parità di giudizio, la preferenza è determinata:

- a) dalla minore anzianità di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La borsa che resti interamente disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore può essere assegnata al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria entro un mese dalla rinuncia o decadenza del vincitore.

Qualora il vincitore, entro tre mesi dalla data di inizio della attività di ricerca, rinunci alla borsa o decada dalla stessa per incompatibilità di cui all'art. 2 del presente bando, la borsa può essere conferita per il restante periodo al successivo idoneo in base alla disponibilità finanziaria residua e alla valutazione scientifica del Presidente della Giunta di Vigilanza della Biblioteca, sentito il parere del Direttore della Biblioteca stessa, circa l'attribuzione della borsa per un periodo inferiore a quello inizialmente previsto.

Art. 7 (Esito della selezione. Restituzione titoli e pubblicazioni)

L'Accademia provvederà a comunicare solo al vincitore l'esito della selezione. I candidati che siano risultati idonei in graduatoria potranno conoscere l'esito della selezione sul sito web dell'Accademia.

I candidati, non prima di 3 mesi e non oltre 12 mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Accademia del provvedimento di approvazione della graduatoria, possono richiedere all'Accademia, con spese a proprio carico, la restituzione dei titoli e dei documenti ai punti 2 e 3 dell'art. 4. Trascorso il suddetto termine, l'Accademia non è più responsabile della conservazione e non sarà tenuta alla restituzione della documentazione.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità sia in caso di eventuale dispersione di comunicazioni da parte dell'Ente, dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici e del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, sia per eventuali disguidi postali.

Art. 8 (Decorrenza)

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento della borsa, il vincitore dovrà inviare alla Segreteria dell'Accademia una lettera di accettazione della borsa stessa, il cui mese di inizio, concordato con il Presidente della Giunta di Vigilanza della Biblioteca, sentito il parere del Direttore della Biblioteca stessa, non potrà essere procrastinato oltre 90 giorni. L'eventuale differimento dovrà essere motivato da esigenze del programma degli studi o del borsista.

L'assegnatario che non dia inizio agli studi in programma, entro il termine concordato con l'Accademia, decade dalla borsa.

La fruizione della borsa può essere sospesa temporaneamente solo nel caso che il titolare debba assentarsi per gravidanza e puerperio o per malattia di durata superiore ad un mese.

I motivi di rinvio o sospensione della borsa devono essere comunque debitamente comprovati.

L'assegnatario che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato e comprovato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, su proposta del Presidente della Giunta di Vigilanza della Biblioteca, sentito il parere del Direttore della Biblioteca stessa, è dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Direttore Generale dell'Accademia dall'ulteriore utilizzazione della borsa.

Dell'avvio del relativo procedimento viene data comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Art. 9 (Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa viene effettuato in rate mensili.

La prima rata verrà erogata solo dopo che il Direttore della Biblioteca avrà accertato e comunicato all'Accademia che il titolare della borsa ha iniziato l'attività.

Le rate successive sono erogate anticipatamente a meno che il Direttore della Biblioteca non comunichi che si siano verificate le condizioni di cui all'art. 8 del presente bando.

L'assegnatario che una volta iniziata l'attività sia incorso nella dichiarazione di decadenza o abbia rinunciato alla fruizione della borsa è tenuto a restituire la rata anticipata e non maturata.

La richiesta di restituzione della rata dovrà essere effettuata dal Direttore dei Servizi Amministrativi dell'Accademia come parimenti, a cura dello stesso Direttore, dovranno essere conteggiate le eventuali somme da restituire.

Art. 10 (Rinnovo)

Al termine del periodo di fruizione della borsa, l'assegnatario dovrà trasmettere all'Accademia una relazione conclusiva sui risultati raggiunti (approvata dal Presidente della Giunta di Vigilanza della Biblioteca e dal Direttore della Biblioteca stessa). Tale relazione sarà la base per un eventuale rinnovo. La borsa di studio può essere rinnovata con provvedimento del Direttore Generale dell'Accademia, su proposta del Presidente della Giunta e del Direttore della Biblioteca, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Accademia.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente dall'Accademia Nazionale dei Lincei per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione delle borse in questione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 12 (Rinvio)

Il presente bando, gli allegati A e B, sono disponibili sul sito Internet dell'Accademia Nazionale dei Lincei: www.lincci.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Premi e Borse di studio, Accademia Nazionale dei Lincei, Via della Lungara, 10, 00165 Roma, tel. 0668027546 - 0668307831 Fax 0668307831 - e-mail: ufficio.premi@lincci.it.

Roma, 24 ottobre 2012

IL PRESIDENTE
Lamberto Maffei

ALLA SEGRETERIA DELLA
ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI
VIA DELLA LUNGARA 10
00165 ROMA

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE
A UNA BORSA DI STUDIO POST DOTTORATO
NEL CAMPO DELL' ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA PER IL 2013**

Le domande debbono essere inviate alla Segreteria dell'Accademia Nazionale dei Lincei, Via della Lungara 10 – 00165 Roma, entro il 30 novembre 2012 (data del timbro postale).

Il/La sottoscritto/a
(Cognome e Nome)

Codice fiscale.....

Nato/a a.....il.....
(comune di nascita) (provincia) (data)

Residente a.....CAP.....

Indirizzo.....

Indirizzo ove inviare la corrispondenza se diverso da quello di residenza:

.....

Numero telefono e e-mail.....

Essendo in possesso del titolo di studio richiesto dal bando CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PER LA BORSA IN OGGETTO.

A tal fine allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. lettera di presentazione del Direttore dell'Istituto o del Dipartimento in cui è stato conseguito il Dottorato di Ricerca;
2. una copia cartacea della tesi di Dottorato di Ricerca;
3. una copia cartacea dei lavori che intende presentare, con relativo elenco, precisando se trattasi di pubblicazione o dattiloscritto e il nome di eventuali collaboratori;
4. attestati e ogni eventuale altro titolo ritenuto utile;
5. *curriculum vitae et studiorum*, sottoscritto;
6. l'elenco di tutti i documenti e titoli presentati, sottoscritto;
7. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante, sotto la propria responsabilità, la data e il luogo di nascita; la cittadinanza italiana; di non aver riportato condanne penali; il tipo di Laurea conseguita con le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo; il conseguimento del Dottorato di Ricerca nel campo dell'Archivistica e Biblioteconomia, con la data; il possesso dei requisiti relativi alla non cumulabilità della borsa.

Data.....

Firma

.....

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini di quanto previsto dal bando di concorso e in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data.....

Firma

.....

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE A UNA BORSA DI STUDIO POST DOTTORATO NEL
CAMPO DELL'ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA PER IL 2013

Il/La sottoscritto/a

(Cognome e Nome)

Codice fiscale.....

Nato/a a.....il.....

(comune di nascita) (provincia)

(data)

Residente a.....CAP.....

Indirizzo.....

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);

Il/La sottoscritto/a consapevole che è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità e che decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora, dal controllo effettuato dall'Accademia, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000),

dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di aver conseguito la Laurea (LS/LM) in.....

in data con voto.....

presso.....

(Università, Istituto, Politecnico)

con le votazioni riportate nei singoli esami di profitto (in allegato e sottoscritto);

2. di aver conseguito il Dottorato di Ricerca in in data

presso.....

(Università, Istituto, Politecnico)

3. di possedere la cittadinanza italiana;

4. di non aver riportato condanne penali (**);

5. di possedere i requisiti relativi alla non cumulabilità della borsa.

Data.....

Firma

.....

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini di quanto previsto dal bando di concorso e in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data.....

Firma

.....

(*) Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge 12/11/2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

(**) In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

N.B.:

- 1) Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.**
- 2) Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.**
- 3) La normativa sulle dichiarazioni sostitutive si applica ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.**