



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI
Il Cancelliere (Direttore Generale)

Prot. 670/2017/A

Provvedimento del Cancelliere (Direttore Generale) n. 32/2017

15 dicembre 2017

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarico retribuito ex art. 53 D. Legisl. 165/2001 e s.m.i. Termini per il dipendente autorizzato (Dott.ssa Marcella Marsili).

Vista la richiesta di autorizzazione in data 11/12/2017 allo svolgimento di un incarico retribuito presso la Fondazione "I Lincei per la scuola" da svolgersi nel periodo dicembre 2017-giugno 2018;

Visto l'art. 53 del D. Legisl. 165/2001, in merito a incompatibilità, cumulo degli impieghi e incarichi;

Considerato il parere favorevole della Direzione, presso cui la Dott.ssa Marcella Marsili è assegnata;

Considerato altresì che lo svolgimento del suddetto incarico non è incompatibile con le attribuzioni della Dott.ssa Marsili e che lo stesso verrà svolto fuori dell'orario di servizio;

Si autorizza la Dott.ssa Marcella Marsili a svolgere l'incarico sopra descritto, avendo cura di produrre agli uffici amministrativi l'originale o la copia conforme del contratto che verrà stipulato in conseguenza dell'autorizzazione concessa;

Si richiede di comunicare alla Direzione dei Servizi Amministrativi i giorni nei quali l'incarico, che non dovrà comportare alcun onere per l'Accademia, verrà svolto utilizzando ferie o ore già lavorate. Tali giorni verranno preventivamente concordati con il Direttore cui spetta l'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze di servizio;

Si dà atto che l'incarico autorizzato con il presente Provvedimento verrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 del D. Legisl. 165/2001, previa comunicazione dell'importo lordo del compenso presunto;

Si richiede che la Fondazione comunichi a questa Accademia il compenso erogato alla Dott.ssa Marcella Marsili, ai sensi e per le finalità di cui ai commi II e sgg art. 53 D. Legisl. 165/2001;

Si richiede infine che, per eventuali esigenze straordinarie di servizio che dovessero verificarsi nel periodo della durata di tale incarico, la dipendente si renda disponibile a garantire la presenza.


Dott.ssa Ada Baccari