



## IL PRESIDENTE

**VISTO** l'articolo 97, comma 4, della Costituzione ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni;

**VISTO** Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**ATTESO** che, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, “a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione

di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni, tra le quali, il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTO** il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed in particolare l'art. 20, comma 2, secondo cui le amministrazioni pubbliche, in un'ottica di superamento del precariato, di riduzione del ricorso ai contratti a termine e della valorizzazione dell'esperienza professionale acquisita con rapporti di impiego flessibile, hanno la facoltà di bandire, per il triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6 comma 2 dello stesso decreto legislativo, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al 50% dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possegga tutti i requisiti stabiliti puntualmente dal medesimo art. 20, comma 2;

**VISTE** le Circolari n. 3/2017, n. 1/2018 a n. 2/2018 del Ministero per la semplificazione a la pubblica amministrazione in materia di superamento del precariato;

**CONSIDERATO** che l'Accademia intende avviare tali procedure concorsuali riservate, tenendo conto dell'oggetto dei contratti e delle professionalità degli interessati, ma in ogni caso ed in via prioritaria sulla base dell'occorrenza di figure professionali come specificamente individuate in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

**VISTA** la delibera n. 179 del 18 settembre 2019, con cui il Consiglio di Presidenza ha approvato il Fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

**RITENUTO**, pertanto, in relazione a quanto stabilito dal suddetto piano, di poter determinare che il processo di stabilizzazione, mediante procedure concorsuali riservate per area tecnica e amministrativa, preveda l'inquadramento nella qualifica C1;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Presidenza n. 179 del 18 settembre 2019 che prevede l'avvio delle procedure concorsuali per i profili descritti nel Piano del fabbisogno del personale 2019-2021, tra cui quella per la stabilizzazione nella qualifica C1 del personale non dirigenziale che ha maturato tutti i requisiti stabiliti dall'art. 20, comma 2, del d. lgs. n.75/2017 presso l'Accademia Nazionale dei Lincei;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto disposto dal piano del Fabbisogno del personale, il numero dei posti riservato alla procedura di stabilizzazione nel quadro delle ordinarie facoltà assunzionali dell'Accademia è pari a n. 2 posti di qualifica C per anno 2019; **RITENUTO**, pertanto, di indire, in base alla suindicata delibera del Consiglio di Presidenza n. 179 del 18 settembre 2019 e a quanto previsto dal piano del fabbisogno del personale, per l'anno 2019, una procedura concorsuale riservata per la copertura di n. 2 posti di qualifica C, posizione economica C1: una in materia di contrattualistica pubblica e acquisti sotto il profilo economico e di gestione amministrativa propedeutica al rilascio dei premi dei Fondi amministrati dall'Accademia, anche con riferimento alla rendicontazione dei progetti finanziati, e l'altra in materia di gestione degli immobili sottoposti a vincolo dei beni culturali e di gestione della sicurezza degli immobili relativi ai Fondi amministrati dall'Accademia comprendendo anche le attività amministrative propedeutiche a tale gestione, nonché la rendicontazione relativa ai progetti finanziati;

## **DISPONE**

### **Articolo 1 Numero e tipologia dei posti**

È indetta una procedura concorsuale, per titoli e colloquio, a n. 2 posti di qualifica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato, di cui n. 1 posto dell'area amministrativa in materia di contrattualistica pubblica e acquisti sotto il profilo economico e di gestione amministrativa propedeutica al rilascio dei premi dei Fondi amministrati dall'Accademia, anche con riferimento alla rendicontazione dei progetti finanziati e 1 posto dell'area tecnico-amministrativa in materia di gestione degli immobili sottoposti a vincolo dei beni culturali e di gestione della sicurezza degli immobili relativi ai Fondi amministrati dall'Accademia comprendendo anche le attività amministrative propedeutiche a tale gestione, nonché la rendicontazione relativa ai progetti finanziati riservata ai titolari di contratti di lavoro flessibile presso l'Accademia Nazionale dei Lincei ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

### **Articolo 2 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale riservata di cui all'art. 1 è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti stabiliti dall'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

- a) essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro flessibile presso l'Accademia Nazionale dei Lincei;

- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Accademia Nazionale dei Lincei.

I candidati devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 3) non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della procedura concorsuale riservata in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi terzi the siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti:

- A. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica;
- B. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale riservata.

Non possono accedere alla procedura concorsuale riservata coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati interdetti dai pubblici uffici ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n 3.

Non possono essere ammessi alla procedura concorsuale riservata coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei Contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione.

L'Accademia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 3 Domande a termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale riservata, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando della procedura concorsuale riservata (All. A), deve essere presentata all'Accademia Nazionale dei Lincei, Direzione Servizi Amministrativi via della Lungara 10 - 00165 Roma esclusivamente per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (PEC) personale ed accreditata del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.), secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

**accademianazionaleilincei@postecert.it**

entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando della procedura concorsuale riservata, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale. (Il termine perentorio coincide con le ore 23,59 - ore italiana - del 30° giorno).

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

L'inoltro delle domande tramite PEC secondo le previste modalità, considerate che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM, la validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome a nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- f) di essere possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso alla posizione C1;
- g) la posizione di inquadramento per la quale intende concorrere (contrattualistica pubblica e acquisti sotto il profilo economico e di gestione amministrativa propedeutica al rilascio dei premi dei Fondi amministrati dall'Accademia, anche con riferimento alla rendicontazione dei progetti finanziati o gestione degli immobili sottoposti a vincolo dei beni culturali e di gestione della sicurezza degli immobili relativi ai Fondi amministrati dall'Accademia comprendendo anche le attività amministrative propedeutiche a tale gestione, nonché la rendicontazione relativa ai progetti finanziati), determinata in coerenza con l'attività svolta presso l'Accademia con i contratti di lavoro flessibile che danno titolo alla partecipazione alla presente procedura concorsuale riservata;
- h) possesso dei requisiti indicati alle lettere a) e b) del precedente articolo 2 del presente bando;
- i) i titoli di servizio valutabili ai fini della presente procedura concorsuale riservata che sono esclusivamente i contratti di lavoro flessibile stipulati con l'Accademia riferiti agli otto anni precedenti alla data del 31 dicembre 2017;
- j) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la procedura concorsuale riservata si riferisce;

- k) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento a di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- m) possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati nell'art. 9 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 a successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- n) il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, inoltre, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana a di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonerà l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Le domande, redatte in conformità dell'allegato schema "A", dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sole di esse, ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dalla procedura concorsuale riservata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di false dichiarazioni sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli art. 483, 485, e 486 del codice penale.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata deve essere indicato: **domanda di partecipazione alla procedura concorsuale riservata.**

L'Amministrazione non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito ovvero di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I file allegati alla domanda dovranno essere in formato pdf; il messaggio e gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due mega-byte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Ciascun candidato dovrà barrare apposita domanda di partecipazione alla procedura concorsuale riservata la casella della posizione per la quale intende concorrere (contrattualistica pubblica e acquisti sotto il profilo economico o gestione degli immobili sottoposti a vincolo dei beni culturali). Nel caso venissero barrate entrambe le caselle, il candidato verrà escluso dalla partecipazione alla procedura concorsuale riservata. Qualora fossero inviate più domande, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente la domanda pervenuta per ultima presso la suddetta casella di posta elettronica certificata.

#### **Art. 4 Esclusione dal concorso**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

Con successivo provvedimento, secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e), 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, sarà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione sarà composta nel rispetto delle norme sulla parità di genere. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Area C del ruolo del personale dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

#### **Art. 6 Valutazione dei titoli di servizio**

Per entrambe le posizioni di inquadramento oggetto della presente procedura concorsuale riservata, la Commissione dispone complessivamente di 40 punti per la valutazione dei titoli di servizio dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale riservata (All. A) secondo i criteri di seguito indicati.

Sono valutabili i servizi svolti dai candidati con contratto di lavoro flessibile presso l'Accademia negli ultimi otto anni precedenti alla data del 31 dicembre 2017, esclusi quelli che concorrono alla maturazione del requisito di ammissione alla presente procedura concorsuale riservata.

Gli anni di servizio sono calcolati mediante la somma di tutti i periodi indicati nei contratti di lavoro flessibile dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione che rispettano le condizioni indicate nel presente bando, detratto il periodo triennale necessario per la partecipazione alla presente procedura.

Per ciascuno anno di contratto, detratti quelli che integrano il requisito di partecipazione alla procedura concorsuale riservata, sono attribuiti al candidato **8 punti**.

All'esito del conteggio, l'eventuale residuo mensile sarà equiparato ad un anno se superiore al semestre.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni presentate dai candidati, ai sensi dell'art 71 del citato decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiero. Le dichiarazioni mendaci sono perseguiti a norma di legge.

#### **Art. 7 Colloquio**

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di **30 punti**.

Per entrambe le posizioni di inquadramento oggetto della presente procedura concorsuale riservata, il colloquio verterà sull'accertamento dell'esperienza maturata dal candidato

nell'ambito dell'attività svolte presso l'Accademia con i contratti di lavoro flessibile di cui è stato titolare, con specifico riferimento alla posizione di inquadramento per cui il medesimo concorre (rispettivamente contrattualistica pubblica e acquisti sotto il profilo economico e gestione degli immobili sottoposti a vincolo dei beni culturali).

Il colloquio verterà anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché sull'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più in uso.

Il colloquio si intende superato con una **votazione di almeno 21/30**.

Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione nel sito web di questa Accademia (<http://www.lincei.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) del luogo e del giorno in cui lo stesso si svolgerà almeno trenta giorni prima dell'espletamento della prova stessa. Contestualmente sarà data comunicazione a ciascun candidato dei punti assegnati all'esito della valutazione dei titoli di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alla prova, e di una copia fotostatica del documento stesso the rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale riservata qualunque ne sia la causa.

Le sedute per lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli a del colloquio.

#### **Art. 8 Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire all'Accademia dei Lincei, Area Risorse Umane Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo via della Lungara, 10 – 00165 Roma, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt., 46 a 47 del

D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e già indicati nella domanda.

Coloro che intendano avvalersi di una delle riserve di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso; in mancanza di tale dichiarazione al candidato non verrà concesso il beneficio della riserva.

Da tali documenti e dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale riservata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

A parità di titoli, la preferenza di assunzione della minore età del candidato come previsto della Legge n. 127/1997 a successive modificazioni.

#### **Art. 9 Graduatoria di merito**

La Commissione esaminatrice, terminato il colloquio, redige due distinte graduatorie di merito, rispettivamente per "contrattualistica pubblica e acquisti sotto il profilo economico" e "gestione degli immobili sottoposti a vincolo dei beni culturali", secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli a del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio risultante dalla somma del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli di servizio e del punteggio del colloquio, tenute presenti le disposizioni in materia di riserva e di "preferenza". A parità di punteggio verranno valutati nell'ordine i titoli preferenziali di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, articolo 5 e sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 9 dell'articolo 2 della legge n. 191 del 1998.

Tali graduatorie sono sottoposte al Consiglio di Presidenza dell'Accademia che delibera l'approvazione della graduatoria definitiva e procede alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso.

Saranno dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito Internet dell'Accademia Nazionale dei Lincei e ne sarà data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale, Concorsi ed esami.

Dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### **Art 10 Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro**

I candidati dichiarati vincitori della procedura selettiva dovranno, a pena di decadenza, presentare, o far pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, da indirizzare a Accademia Nazionale dei Lincei via della Lungara, 10, 00165 Roma, oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo accademianazionaleilincei@postecert.it, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni; a norma degli articoli 71, 75 e 76 del citato d.P.R. 445/2000, l'Accademia ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci;
- b) dichiarazione ai sensi del suindicato d.P.R. 445/2000 da cui risulti di non essere/essere stato/a condannato/a anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- d) dichiarazione ai sensi del suindicato d.P.R. 445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di optare per il rapporto di impiego presso questa Accademia.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. Inoltre, l'amministrazione ha la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta nel termine prescritto ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Accademia o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

### **Art. 11 Assunzione in servizio**

I candidati dichiarati vincitori del concorso, che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 12, dovranno stipulare apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

All'esito della formazione della graduatoria definitiva e prima dell'assunzione in servizio, l'amministrazione renderà noto sul proprio sito istituzionale le destinazioni rese disponibili, presso le sedi centrali e/o territoriali del Ministero. Tutti i vincitori saranno chiamati ad indicare le proprie preferenze secondo l'ordine di graduatoria.

I vincitori, per i quali verrà disposta l'assunzione in relazione a quanto previsto dal presente bando, saranno assunti a tempo indeterminato ed inquadrati, in prova, nella Terza Area funzionale – posizione economica C1, nel ruolo del personale dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

I vincitori, assunti in servizio a tempo indeterminato, saranno soggetti ad un periodo di prova della durata prevista dalle vigenti norme contrattuali nonché ad un ciclo formativo che verrà definito successivamente all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo n.165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Pertanto, non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1988, n. 325, in materia di mobilità compensativa né eventuali comandi, ad eccezione di quelli obbligatori, previsti da disposizioni normative.

### **Art. 12 Accesso agli atti del concorso e responsabile del procedimento**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando è il Dirigente della Direzione dei Servizi

amministrativi, dott. Francesco Paolo Fazio, Direttore dei Servizi Amministrativi – recapito telefonico 06 68027231 – 06 68806597 indirizzo e-mail [francescopaolo.fazio@lincei.it](mailto:francescopaolo.fazio@lincei.it).

### **Art 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati per le sole finalità concorsuali e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento, dal D. Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Il trattamento dei dati avviene con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici; sono adottate misure di sicurezza atte a evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

### **Art 14 Pubblicità**

Del presente bando sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Il testo integrale sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito web: <http://www.lincei.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

### **Art 15 Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche, nelle disposizioni citate in premessa e nel vigente C.C.N.L.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

Il Presidente  
Prof. Giorgio Parisi

**ALLEGATO A**

Schema esemplificativo della domanda

**Domanda di partecipazione alla procedura concorsuale riservata**

ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

Via della Lungara, 10  
00165 ROMA

II/La sottoscritto/a

nome\_\_\_\_\_

Cognome\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla procedura concorsuale riservata, per titoli e colloquio, a n. 2 posti di categoria C, posizione economica Cl, a tempo indeterminato, riservata ai titolari di contratti di lavoro flessibile in Accademia ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 445/2000)

**Dichiara**

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. );

2) di risiedere in \_\_\_\_\_ (Prov. .)

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ telefono  
no

fisso \_\_\_\_\_ telefono  
cellulare \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese  
dell'Unione

Europea) \_\_\_\_\_ o di essere in una delle  
condizioni specificate all'art. 2 del presente bando della procedura concorsuale  
riservata \_\_\_\_\_

4) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro  
dell'Unione Europea o di altro Paese straniero);

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune  
di \_\_\_\_\_

(Prov. ). In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare  
i motivi.

6) di non avere riportato condanne penali anche non definitive e di non  
avere procedimenti penali in corso.

In caso contrario, indicare la data del provvedimento di condanna penale a l'autorità  
giudiziaria che lo ha emesso (Indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto,  
condono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali in corso.

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso alla  
posizione

C1.....

8) di voler concorrere per i posti riservati alla seguente area di  
inquadramento:

- Area amministrativa - contrattualistica pubblica e acquisti sotto il profilo economico e di gestione amministrativa propedeutica al rilascio dei premi dei Fondi amministrati dall'Accademia, anche con riferimento alla rendicontazione dei progetti finanziati
- Area tecnico-amministrativa gestione degli immobili sottoposti a vincolo dei beni culturali e di gestione della sicurezza degli immobili relativi ai Fondi amministrati dall'Accademia comprendendo anche le attività amministrative propedeutiche a tale gestione, nonché la rendicontazione relativa ai progetti finanziati

(NB, barrare una sola casella in base alle specifiche esperienze professionali di /lavoro prestate in Accademia);

- 9) di essere stato in servizio presso codesto Ente, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Dlgs, n. 75/2017;
- 10) di aver prestato complessivamente presso l'Accademia Nazionale dei Lincei con contratti di lavoro flessibile negli otto anni precedenti alla data del 31 dicembre 2017, i seguenti servizi:

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	OGGETTO DEL CONTRATTO	DURATA
		Dal.....Al.....

NB. sono consapevole che sul periodo complessivamente prestato i periodi di contratto necessari per l'ammissione alla presente procedura concorsuale riservata - art. 2 lett. b del bando (periodo triennale) - saranno computati esclusivamente come requisito per l'ammissione e non concorreranno all'attribuzione del punteggio riferito alla valutazione dei titoli di servizio.

- 11) per quanto riguarda gli obblighi militari/ servizio civile/servizio civile nazionale, di essere nella seguente posizione:  
dal (indicare gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (Indicare gg/mm/aa) \_\_\_\_\_
- 12) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la procedura concorsuale riservata si riferisce;

- 13) di **aver/di non aver** prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego  
(1);  
(depennare una delle due condizioni)
- 14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) T.U. approvato con D.P.R. 10.1.57, n. 3 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- 15) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando della procedura concorsuale riservata

---

---

---

---

(2)\_

- 16) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della  
L.104/92 (come risulta da allegata certificazione)
-

- 
- (1) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego,  
(2) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando.

Il/la sottoscritt... elegge, ai fini della procedura concorsuale riservata, il proprio domicilio in:

Via \_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ posta  
elettronica \_\_\_\_\_

Posta \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione**

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara di essere consapevole che nell'ambito della presente procedura la domanda in cui siano barrate entrambe le caselle di opzione per l'area amministrativa e per l'area tecnico-amministrativa determinerà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale riservata e che in caso di pluralità di domande sarà considerata valida solo la domanda pervenuta per ultima presso la casella di posta elettronica.

**Dichiara di essere a conoscenza che la presente domanda e i file ad essa allegati, da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata, devono essere in formato PDF ed il messaggio, la domanda e gli allegati non devono pesare complessivamente più di due mega-byte.** L'eventuale disguido nel recapito di PEC determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato il quale, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. Dichiara, inoltre, di essere consapevole che l'Accademia Nazionale dei Lincei può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Data\_\_\_\_\_

Firma

---