



Accademia Nazionale dei Lincei

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2021– 2023**

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE	3
1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE.....	3
1.2 TIPOLOGIA ATTIVITA'	5
1.3 RISORSE UMANE	6
1.4 LE RISORSE FINANZIARIE E LO STATO (DI SALUTE) DELLE RISORSE.....	7
1.5 CONTESTO ESTERNO	8
1.6 RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	9
2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE.....	11
3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.....	14
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	24
5. MONITORAGGIO OBIETTIVI E RIMODULAZIONE	24

INTRODUZIONE

1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE

L'Accademia Nazionale dei Lincei (d'ora in poi, Accademia) è la più antica accademia scientifica nazionale del mondo. È stata fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, con lo scopo di costituire un luogo di incontri scientifici tra studiosi al fine di approfondire la conoscenza della scienza e diffonderla; annoverò tra i suoi primi Soci sodali Galileo Galilei.

L'Accademia, da statuto, è un ente pubblico non economico di alta cultura, è costituita dai Soci e tale composizione associativa ne caratterizza la struttura e l'attività. L'Accademia ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura.

A questi fini tiene Assemblee e Adunanze delle Classi Riunite o delle singole Classi, organizza congressi, conferenze, convegni e seminari nazionali e internazionali; partecipa con i propri Soci ad analoghe manifestazioni italiane e straniere e può assumere la rappresentanza anche internazionale di consimili Istituzioni culturali; promuove e realizza attività e missioni di ricerca; conferisce premi e borse di studio; pubblica i resoconti delle proprie tornate e le note e memorie in esse presentate nonché gli atti dei congressi, convegni e seminari e di altre iniziative da essa promosse. Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte.

A tali macroattività si aggiungono la gestione del museo di Villa Farnesina, che tra l'altro espone affreschi di Raffaello Sanzio e della sua bottega, della

Biblioteca accademica e corsiniana e degli archivi storici dell'Accademia, che comportano il contatto con utenti, studiosi e visitatori.

Le deliberazioni relative al governo dell'Accademia sono adottate dal Consiglio di Presidenza, eletto dai Soci.

Il Consiglio di Presidenza delibera su tutti gli oggetti concernenti il personale ed i servizi dell'Accademia salvo quanto è espressamente demandato ad altri organi da norme di Legge, dello Statuto o del Regolamento.

Le deliberazioni del Consiglio, aventi carattere amministrativo, vengono eseguite, tramite il Cancelliere, direttore generale dell'Accademia e capo del personale dell'Accademia, e gli altri dirigenti, a cura dell'Accademico Amministratore, il quale adotta gli atti all'uopo necessari e verifica la proficuità dell'azione amministrativa svolta. Il Presidente impartisce, d'accordo con l'Accademico Amministratore, le eventuali direttive per l'esecuzione delle deliberazioni delle Classi Riunite e del Consiglio di Presidenza.

L'Accademia ha la sua unica sede a Roma, presso il Palazzo Corsini. La struttura amministrativa dell'Accademia, che ha la funzione di supportare le attività istituzionali dei Soci, è articolata nella seguente rappresentazione:



L'area "Cancelleria-Segreteria" si occupa dei rapporti con gli organi dell'Accademia, della segreteria delle Classi e delle Commissioni permanenti, di Villa Farnesina, del supporto all'organizzazione di convegni, conferenze, congressi e seminari, del supporto amministrativo per l'assegnazione di premi e borse di studio, della redazione degli atti e delle pubblicazioni accademiche, del supporto ai rapporti internazionali, dell'archivio storico e

generale, dei servizi informatici, del sito web, di alcuni servizi comuni (spedizioni, protocollo informatico, magazzino pubblicazioni).

Nell'area " Servizi amministrativi" rientrano le attività riguardanti la contabilità, il bilancio, l'amministrazione del patrimonio e i servizi tecnici, l'amministrazione del personale, gli acquisti, gli investimenti.

L'area "Biblioteca", composta dalle sezioni Corsiniana, Accademica e Orientale, gestisce in importante patrimonio caratterizzato da cospicui fondi manoscritti e a stampa, frutto di acquisti, doni e lasciti, testimonianza preziosa della cultura occidentale e orientale. La Biblioteca si compone di tre sezioni: la Sezione Corsiniana, la Sezione Accademica, che conserva il nucleo originario della Biblioteca del suo fondatore Federico Cesi, l'Archivio Storico e i volumi pervenuti o per lascito o per donazione o per acquisto all'Accademia e la Sezione Orientale, costituitasi nel 1924 a seguito della donazione, da parte di Leone Caetani, della sua ricchissima biblioteca di orientalistica, aggiuntasi al Fondo Michele Amari, acquisito nel 1889. Compito principale è quello di conservare, accrescere e valorizzare le proprie collezioni grazie all'attenta tutela del patrimonio librario, alla promozione di ogni attività di studio e di ricerca, all'impiego di strumenti propri della moderna tecnologia, volti a favorire la conservazione dei documenti e a promuoverne l'accesso (digitalizzazioni e riproduzioni facsimilari). Alla conservazione delle collezioni si affianca la politica delle acquisizioni e, sempre nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio, allestisce mostre. La Biblioteca è aperta al pubblico.

1.2 TIPOLOGIA ATTIVITA'

Le attività svolte dall'Accademia possono essere ricondotte alle seguenti tipologie:

- A. **servizi diretti erogati all'utenza**, quali a titolo esemplificativo: servizi di consultazione della Biblioteca e degli archivi, visite di Villa Farnesina, visita alle mostre quando organizzate, convegni e congressi, realizzazione di pubblicazioni specifiche;
- B. **funzioni di amministrazione generale** - di carattere trasversale - a supporto del funzionamento di strutture e servizi interni (appalti e logistica; servizi trasversali quali gestione immobili, servizi informatici). Servizi e politiche inerenti la gestione delle risorse umane;

C. **funzione di trasferimento di risorse** a soggetti terzi, tramite le quali l'Ente realizza direttamente con allocazione diretta presso i soggetti destinatari una delle finalità istituzionali stabilite statutariamente: erogazione di premi e borse di studio

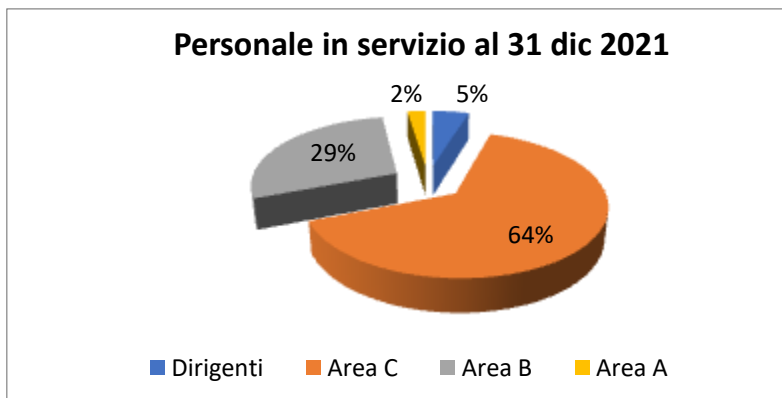
1.3 RISORSE UMANE

Le risorse umane dell'Accademia Nazionale dei Lincei sono rappresentate nella seguente tabella:

PERSONALE IN SERVIZIO al 31 dicembre 2020 e previsione 2021

Dirigenti	
2020	2021
2	2

Area C		Area B		Area A		Area A, B e C	
2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
21	27	10	12	0	1	31	40



	Personale in servizio al 31 dic 2020			
	Segreteria	Servizi Ammin.	Biblioteca	TOTALE
Dirigenti		1	1	2
Area C	11	5	5	21
Area B	4	3	3	10
Totale	15	9	9	33

	Personale in servizio al 31 dic 2020		
	Donna	Uomo	TOTALE
Dirigenti		2	2
Area C	11	10	21
Area B	4	6	10
Totale	15	18	33
%	45%	55%	

La pianta organica dell'Accademia prevede un numero di dipendenti pari a 40.

Il legislatore, con l'art. 1, comma 405 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), ha autorizzato l'Accademia, in via straordinaria nel triennio 2019-2021, in deroga all'articolo 1, comma 227, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato da inquadrare nella qualifica B1 e nella qualifica C1, fino a copertura dei posti disponibili nell'attuale pianta organica. A ciò si aggiungano le risorse derivanti dalle passate cessazioni in applicazione dell'art. 3 della legge n. 56/2019 che costituiscono facoltà di assunzione.

L'Accademia sarà quindi impegnata a reclutare il nuovo personale nel corso del 2021 secondo il Piano dei fabbisogni di personale.

1.4 LE RISORSE FINANZIARIE E LO STATO (DI SALUTE) DELLE RISORSE

L'Accademia dispone annualmente di un livello costante di risorse finanziarie, che risultano limitate rispetto allo sviluppo di attività che si intendono sviluppare. Ciò induce ad una rilevante azione di efficientamento nell'impiego delle stesse. Le risorse finanziarie, distribuite per Missione e programma, a disposizione dell'Accademia per il perseguimento degli

obiettivi del 2021, come da bilancio di previsione approvato dall'Assemblea delle Classi Riunite sono di seguito riportate:

RISORSE FINANZIARIE 2021			
(Valori in euro)			
Missione	Programma	Stanziamenti	
		Competenza	Cassa
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod. 013)	660.351,00	669.764,69
	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010)	1.260.260,00	1.292.142,97
TOTALE MISSIONE		1.920.611,00	1.961.907,66
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004)	1.238.702,00	1.267.861,02
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (cod. 003)	2.960.478,00	4.759.743,83
Partite di Giro	Partite di Giro	1.439.000,00	1.502.292,69
Fondi da ripartire	Fondi di riserva	-	-
TOTALE SPESE		7.558.791,00	9.491.805,20

Da un punto di vista qualitativo, nei limiti delle disponibilità l'Accademia sta cercando di stanziare in bilancio risorse per effettuare investimenti sulla base di programmi di attività.

La consistenza del personale ha registrato le seguenti variazioni nel corso dell'ultimo anno: l'assunzione di tre unità di personale di area C – C1 e di una unità di area A – A1 a fronte del pensionamento di due unità di personale.

1.5 CONTESTO ESTERNO

Gli scenari delineati nei documenti di programmazione economica per il 2021 sono di rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi economico-sociale causata dalla pandemia del Covid-19. In campo economico, il Piano di Ripresa e

Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU sarà al centro di una importante attività per investimenti e sviluppo.

Il mondo esterno esprime una crescente richiesta di conoscenza, di approfondimento, di una espressione scientifica e culturale sia nel campo scientifico sia in quello socio-economico e umanistico. Allo stesso modo, a livello nazionale e internazionale, si rende necessaria non solo l'appartenenza, ma anche il rafforzamento della "rete" accademica e con le istituzioni di ricerca che consenta il costante confronto, la solidarietà e la potenziale unitarietà nell'affrontare le diverse tematiche.

Nell'anno 2021 la variabile che continuerà ad influire in modo determinante sul contesto esterno, ma anche su quello interno e sullo svolgimento delle attività dell'Accademia sarà l'emergenza sanitaria per Sars-Cov2 (Covid-19).

L'epidemia da Covid-19 ha generato il riorientamento delle modalità di svolgere molte attività istituzionali dell'Accademia, mediante l'attivazione della modalità di lavoro agile, la sospensione e la riprogrammazione delle attività convegnistiche. Inoltre, le limitazioni imposte dalle norme e dal protocollo di prevenzione da Covid-19 non consentono di accogliere tutti i possibili visitatori e utenti al museo di Villa Farnesina e alla Biblioteca. Continuerà l'impegno e lo sforzo di mettere a disposizione materiali online con un adeguato piano di comunicazione.

Nel contempo l'Accademia fornirà i propri contributi scientifici alle Istituzioni maggiormente coinvolte nella situazione emergenziale, coerentemente col dettato statutario: "Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte".

1.6 RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Lo stakeholders - o portatori di interesse - possiamo definirli come "ogni gruppo o individuo che può incidere sugli obiettivi di una Istituzione/organizzazione o essere influenzato dal conseguimento degli stessi" (Freeman R.E., 1984); ovvero "Individui o gruppi che hanno interesse in ogni decisione o attività di un'organizzazione" (ISO 26000 -2010).

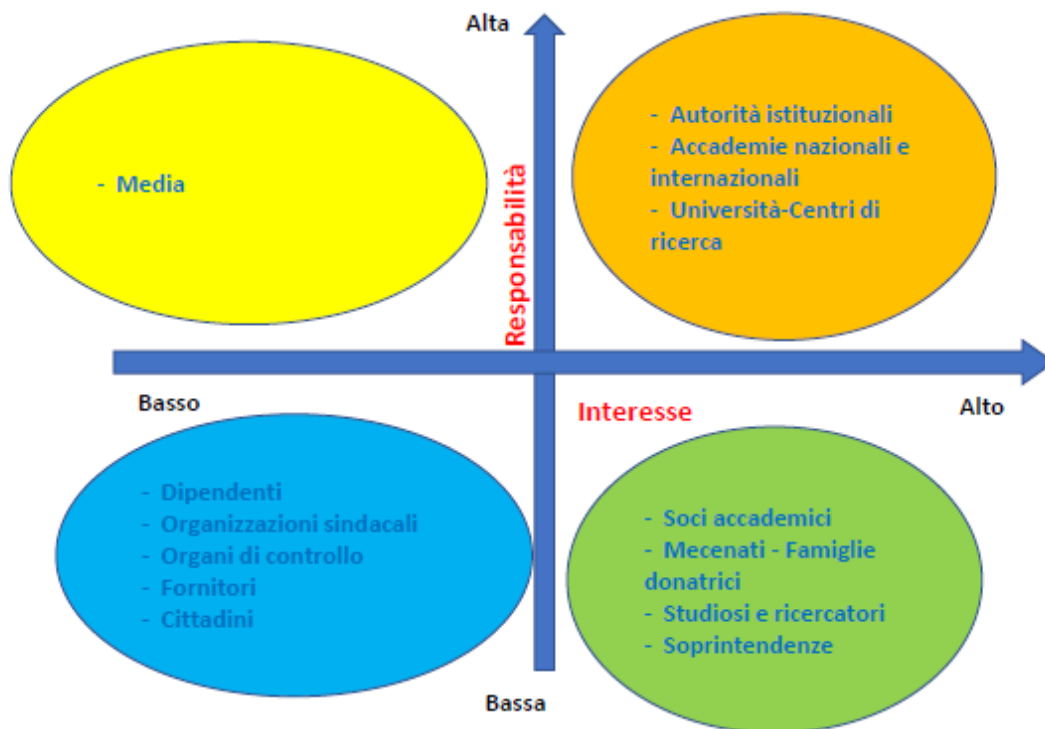
Il governo dei rapporti con gli stakeholders rappresenta un punto importante considerata la missione istituzionale dell'Accademia. Ciò richiede una corretta individuazione degli stakeholders, con i quali sviluppare un dialogo

durante l'intero processo di interazione, dalla comprensione delle loro priorità alla comunicazione dei risultati attesi.

E tra gli strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche per rafforzare il ciclo della performance, si pone la mappa degli stakeholder, che individua tutti coloro che sono interessati all'attività e agli obiettivi dell'Accademia e/o che possono condizionarne il raggiungimento. Pertanto, è stata definita una mappatura degli stakeholders, che deve essere considerato un primo passo di un percorso da costruire, in relazione alle macro-attività svolte dall'Accademia:

MACROPROCESSI	STAKEHOLDER													
	Soci accademici	Soprintendenze	Biblioteche	Università - Centri di ricerca	Autorità istituzionali	Mecenati - Famiglie donatrici	Studiosi e ricercatori	Cittadini	Accademie nazionali e internazionali	Fornitori	Media	Organi di controllo	Organizzazioni sindacali	Dipendenti
Servizi Biblioteca e archivi	●	●	●				●	●						
Conservazione e fruizione di Villa Farnesina	●	●		●		●		●			●			
Convegna, congressi e seminari	●			●			●	●			●			
Erogazione premi e borse di studio				●		●		●	●					
Redazione pubblicazioni accademiche							●	●						
Appalti, logistica, amministrazione e serv. trasversali										●		●	●	●
Attività delle Commissioni lincee					●	●	●		●		●			
Mostre						●	●	●						
Gestione dei rapporti internazionali								●						

Tenendo conto della missione istituzionale dell'Accademia come definita in precedenza, gli stakeholders così individuati è stata elaborata una proposta di classificazione degli stakeholders adeguata alle caratteristiche dell'Accademia, basata su due variabili: la responsabilità socio-economica, culturale e scientifica e l'interesse. Ciò consente di rafforzare la relazione tra tipologia di risultati conseguiti dall'Accademia e ruolo dei portatori di interesse in ottica di miglioramento continuo della performance.



2. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Con riferimento al processo, la pianificazione 2021-2023 è stata fortemente influenzata dalla crisi pandemica che ha determinato lo stravolgimento del quadro socio-economico di riferimento con evidenti ricadute economico-finanziarie. In considerazione dei provvedimenti urgenti sin ora adottati e che saranno ulteriormente emanati, si evidenzia la capacità dell'Accademia di dare continuità alle attività istituzionali.

Il presente Piano è costruito nell'ottica di individuare un numero limitato di obiettivi strategici, qualificandosi in tal senso come piano selettivo. Tali obiettivi sono collegati alle priorità politiche dell'Istituzione e alle sue aree strategiche e da quelli discendono poi gli obiettivi operativi che coinvolgono trasversalmente la struttura organizzativa dell'Accademia, consentendo il presidio in maniera sinottica delle informazioni utili ai tre cicli (controllo strategico, ciclo della performance e programmazione finanziaria).

Il Piano contiene al suo interno il collegamento con il piano di prevenzione della corruzione, nel quadro della necessaria e richiesta integrazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione, nell'ambito delle procedure amministrativo-gestionali, con il Piano della Performance.

Le priorità politiche lungo le quali saranno indirizzate le azioni programmatiche dell'Accademia sono: divulgazione scientifica e culturale, celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano", valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e artistico, innovazione ed efficienza organizzativa e di processo. Lungo tali direttrici l'Accademia intende estendere il raggio di conoscenza delle proprie iniziative in ambito nazionale e internazionale, garantire una sempre maggiore fruibilità anche digitale del patrimonio conservato nella Biblioteca e negli archivi. Sotto il profilo dei rapporti internazionali nel 2021 si svolgerà in Italia il prossimo G20 e, come prassi, parallelamente sarà organizzato il G20 delle Accademie scientifiche (Science 20 - S20), a cui, per la prima volta, sarà affiancato il G20 delle Accademie umanistiche (SSH20 - Social Science and Humanities). Il S20 affronterà la tematica: Prepararsi alle pandemie, il SSH20: The Crisis. Economy, Society, Law, Culture.

L'Accademia sarà fortemente impegnata a contribuire alla realizzazione di iniziative di respiro nazionale per condividere con la più vasta utenza possibile progetti scientifici per celebrare anniversari di grandi personalità nel campo scientifico ed umanistico, in particolare l'Accademia ha aperto "*Il Trittico dell'ingegno italiano*", una serie di iniziative con le quali i Lincei intendono celebrare, in un percorso unitario, i centenari di Leonardo (2019), Raffaello (2021) e Dante (2021). Nel 2019 sono state realizzate mostre per celebrare i 500 anni dalla morte di Leonardo. Le celebrazioni di Raffaello si realizzeranno con la mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi", posticipata al 2023 (30 marzo 2023-3 luglio 2023) a causa della pandemia.

Il 2021 e il 2022 vedranno l'Accademia fortemente impegnata per le celebrazioni dedicate a Dante con tre mostre: "La Biblioteca di Dante" (7 ottobre 2021-16 gennaio 2022), "La ricezione della Commedia dai manoscritti ai media" (25 marzo 2022-25 giugno 2022), allestite nella Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana, e "Con gli occhi di Dante.

L'Italia artistica nell'età della Commedia" (25 marzo 2022 - 25 giugno 2022) allestita nella Palazzina dell'Auditorio nel comprensorio di Villa Farnesina.

Al contempo, saranno garantiti l'efficiente funzionamento delle strutture ed il continuo efficientamento dei processi mediante l'innovazione tecnologica. Sotto il profilo dell'innovazione saranno portati avanti progetti già avviati riguardanti la modernizzazione delle infrastrutture, nonché progetti per migliorare la sicurezza dei sistemi anche attraverso la realizzazione di siti secondari al fine di garantire la continuità dell'esercizio ed una adeguata politica di disaster recovery.

L'Accademia punterà a ridurre il divario di fabbisogno di personale, acuito dal decennale blocco del turn over e dalle recenti politiche di prepensionamento mediante la conclusione delle procedure concorsuali finalizzate alla selezione di personale altamente qualificato e rispondente alle prioritarie esigenze di rafforzare alcuni ambiti dell'organizzazione e per colmare le esigenze professionali mancanti, in particolare di carattere tecnico.

Durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, il lavoro agile ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per la maggior parte dei dipendenti pubblici. L'istituto del lavoro agile ha avuto in Accademia una rilevante applicazione, imposta dall'emergenza sanitaria. Di conseguenza, ha prodotto la spinta propulsiva che ha consentito l'avvio sia di un forte processo di modernizzazione digitale sia di una nuova visione nella gestione delle risorse umane impiegate.

Senza dubbio, una volta conclusasi la fase di transizione tuttora in corso, la Pubblica Amministrazione, complessivamente intesa, e in essa l'Accademia, dovrà essere pronta ad affrontare una "nuova normalità" nella quale molti dei cambiamenti, che oggi si approssiano per la prima volta, saranno i nuovi standard di lavoro.

L'Accademia continuerà ad assicurare efficacemente le attività di comunicazione istituzionale quale leva di implementazione delle finalità istituzionali dell'Accademia, al fine di favorire la diffusione della corretta informazione scientifica e la conoscenza degli interventi e delle azioni promosse verso le autorità istituzionali e i cittadini. Proseguirà pertanto l'azione di programmazione ed attuazione delle iniziative di comunicazione esterna ed interna, attraverso canali tradizionali ed innovativi.

Le strategie per raggiungere tali risultati attesi prevedono il rafforzamento della comunicazione interna ed esterna sia mediante i canali tradizionali sia mediante i social media ed il sito, accrescimento e consolidamento dei rapporti con gli organi istituzionali del Paese, con la rete delle Accademie a livello internazionale, con particolare riguardo a quelle europee, e con le istituzioni scientifiche, culturali e di ricerca, digitalizzazione e sviluppo tecnologico da collegare al rafforzamento delle infrastrutture informatiche.

3. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

La programmazione annuale è la parte di processo finalizzata alla definizione del piano operativo dell'anno 2021, ossia all'individuazione degli obiettivi annuali che costituiscono i traguardi intermedi perseguibili attraverso progetti ed attività da porre in essere nel corso dell'anno per assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale cui si riferiscono.

La programmazione annuale si articola in obiettivi, indicatori e target ed ha un riferimento alle strutture organizzative coinvolte nella realizzazione di tali obiettivi, il che consente di avere una visione maggiormente analitica dei risultati attesi e condivisi per l'annualità di riferimento da parte di ogni singolo area organizzativa dell'Accademia. Risulta importante evidenziare il concetto della "trasversalità organizzativa" di molti obiettivi strategici, con cui si supera il principio della attribuzione verticale degli obiettivi alle strutture organizzative.

Le schede dei piani operativi relativi per l'anno 2021 riferiti per ciascun obiettivo strategico sono riportate di seguito.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

Priorità politica:	Divulgazione e semplificazione dei processi
Obiettivo strategico:	Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia

Indicatore	2021	2022	2023
Incremento followers sui canali di comunicazione dell'Accademia	Target \geq 3%	Target \geq 5%	Target \geq 10%

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2021	Indicatore	Target
Garantire e potenziare la continuità delle attività di redazione delle edizioni accademiche e in particolare la realizzazione del catalogo della mostra "La Biblioteca di Dante" e i cataloghi dedicati ai taccuini e documenti di Cesare Pascarella e Leonardo Paterna Baldizzi (peso 20%)	(N. pubblicazioni mandate in stampa / N. pubblicazioni da lavorare) * 100 Realizzazione dei cataloghi	(target = 60% - 80%) (SI/NO)
Proporre ulteriori sviluppi della Newsletter dell'Accademia (peso 15%)	Presentazione proposte	(SI/NO)
Garantire il supporto segretariale ed informatico alle Commissioni lincee per le attività scientifiche e alle attività della Fondazione "I Lincei per la scuola" (peso 15%)	Livello della qualità del servizio	(target = alto)

Garantire, in situazione di emergenza sanitaria, il corretto svolgimento delle attività delle Commissioni per l'assegnazione dei premi e delle borse di studio (peso 20%)	(n. procedure concluse nei tempi / n. bandi emanati) *100	(target = 80% - 90%)
Assicurare il supporto all'organizzazione degli eventi Science 20 e Social Science and Humanities 20 (peso 20%)	Livello della qualità del servizio	(target = alto)
Assicurare il supporto all'organizzazione di InterAcademic Partnership (peso 10%)	Livello della qualità del servizio	(target = alto)

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio

Indicatore	2021	2022	2023
Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)

Centro di Responsabilità:	Direzione Generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2021	Indicatore	Target
Importazione automatica delle fatture all'interno del programma di contabilità (peso 10%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Potenziamento contabilità finanziaria economico patrimoniale al fine di permettere la redazione di bilanci analitici suddivisi per Fondi (peso 15%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Ricostruzione e sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti ex INPDAP (peso 10%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Elaborare un modello per la contabilità analitica (peso 10%)	Elaborazione	(SI/NO)
Realizzare i lavori per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio (peso 10%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Liberare spazi nei magazzini pubblicazioni dai volumi deteriorati	Metri lineari liberati	(target tra 250 e 300)

(peso 10%)

Progettare e realizzare ulteriori sviluppi del sito web dell'Accademia (peso 10%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
---	---	-------------------------

Progettare e realizzare una nuova piattaforma per migliorare la gestione delle attività della Cancelleria-Segreteria (peso 15%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
---	---	-------------------------

Accrescere l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli affidamenti superiori a 40.000 (peso 10%)	(n. affidamenti con Mepa/n. affidamenti totali) *100	(target tra 60% e 70%)
--	--	------------------------

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione

Indicatore	2021	2022	2023
Grado di attuazione delle misure	(target tra 95% e 100%)	(target tra 95% e 100%)	(target tra 95% e 100%)

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Direzione della Biblioteca
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2021	Indicatore	Target Indicatore
Elaborare un regolamento per gli acquisti di beni, servizi e lavori (peso 30%)	Realizzazione	(SI/NO)
Elaborare un protocollo di legalità (peso 25%)	Realizzazione	(SI/NO)
Elaborare una procedura per i tirocini (peso 25%)	Realizzazione	(SI/NO)
Rispetto della tempistica di pubblicazione su "Amministrazione trasparente", come rappresentato nello Schema dei flussi informativi (peso 20%)	Realizzazione	(SI/NO)

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Rafforzamento della struttura del personale secondo il Piano triennale dei fabbisogni di personale

Indicatore	2021	2022	2023
Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2021	Indicatore	Target
Conclusione delle procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato (peso 60%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)
Attivare le ulteriori procedure di reclutamento previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale (peso 40%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

Priorità politica:	Valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e artistico
Obiettivo strategico:	Valorizzare il patrimonio librario e archivistico anche mediante la conservazione, lo studio e l'accessibilità tramite il sito e le celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"

Indicatore	2021	2022	2023
Grado di fruibilità digitale del materiale della biblioteca (manoscritti e fondi digitalizzati e pubblicati/ volumi da digitalizzare) *100	Target tra 3% e 10%	Target tra 3% e 10%	Target tra 5% e 15%

Centro di Responsabilità:	Direzione della Biblioteca, Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivo operativo 2021	Indicatore	Target
Catalogare gli stampati (antichi e moderni) e i manoscritti (occidentali e orientali) attraverso SBN e MANUS (peso 10%)	(Numero catalogazioni effettuate /2400) *100	(target = 95% - 100%) [400 Stampati antichi e 2000 stampati moderni]
Elaborare le schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico della Biblioteca (manoscritti e stampati) (peso 5%)	(N. schede di restauro elaborate/ 15) *100	(target = 95% - 100%) [n.5 manoscritti e n. 10 stampati]
Digitalizzazione Manoscritti (peso 5%)	(n. manoscritti digitalizzati/120) *100	(target = 95% - 100%)
Catalogare nel sistema MANUS i manoscritti della Fondazione "Leone Caetani" (peso 10%)	Numero catalogazioni	(target = 25 - 35)
Ricerche archivistiche e codicologiche sui manoscritti arabo-yemeniti della Collezione Caprotti-Griffini, nello ambito del progetto ZMT (peso 10%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 95% e 100%)

Studio e redazione di un contributo scientifico sull'epistolario dell'arabista Eugenio Griffini (peso 10%)	Realizzazione	(SI/NO)
Concludere la digitalizzazione delle lettere "Levi Civita" (peso 5%)	(n. lettere Levi Civita digitalizzate / 6000) *100	(target = 50% - 60%)
Digitalizzare i quaderni di Volterra (peso 5%)	(n. scansioni effettuate / 11.000) *100	(target = 40% - 50%)
Realizzare la mostra "La biblioteca di Dante" (7 ottobre 2021-16 gennaio 2022) per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri (peso 20%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 95% e 100%)
Attivare le attività preparatorie per la realizzazione della mostra "La ricezione della Commedia dai manoscritti ai media" (25 marzo 2022-25 giugno 2022) per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri (peso 20%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

Priorità politica:	Valorizzazione del patrimonio librario e artistico
Obiettivo strategico:	Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"

Indicatore	2021	2022	2023
Grado di realizzazione dei progetti	Target tra 90% e 100%	Target tra 90% e 100%	Target tra 90% e 100%

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2021	Indicatore	Target
Realizzare la mostra "Il trittico dell'ingegno italiano. Leonardo 1919 Raffaello 1920 Dante 1921 " (peso 40%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 90% e 100%)
Attivare il restauro della Loggia di Galatea (peso 30%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 90% e 100%)
Attivare i lavori preparatori per la realizzazione della mostra "Con gli occhi di Dante. L'Italia artistica di Dante"(peso 30%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 90% e 100%)

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Sulla base del contesto sopra delineato e coerentemente con le risorse umane e finanziarie a disposizione dell'Accademia, sono stati individuati gli obiettivi strategici triennali e, a cascata, gli obiettivi operativi ad essi correlati, con i relativi indicatori e target per la loro misurazione. Tale collegamento assicura la coerenza temporale alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi operativi saranno dettagliati a cascata in apposite schede che conterranno gli obiettivi dei dirigenti. Ciò consente di avere una corretta coerenza e collegamento tra la performance organizzativa e quella individuale.

5. MONITORAGGIO OBIETTIVI E RIMODULAZIONE

Lo stato di conseguimento degli obiettivi contenuti nel presente Piano è verificato con un monitoraggio intermedio, allo scopo di identificare gli eventuali scostamenti e le relative cause, anche legate alla situazione emergenziale derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in modo da consentire di segnalare per tempo al Consiglio di Presidenza, organo di gestione dell'Accademia, la necessità o l'opportunità di eventuali interventi correttivi. Tale monitoraggio permette, altresì, di valutare il ricorso allo strumento della rimodulazione degli obiettivi. Le cause di rimodulazione degli stessi, tenuto conto della missione istituzionale e delle caratteristiche delle attività dell'Accademia, possono essere le seguenti:

- ✓ entrata in vigore di provvedimenti normativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- ✓ sviluppo più ampio ed intenso di quanto inizialmente prevedibile ovvero cambiamento delle condizioni iniziali su cui è stata basata la programmazione annuale;

- ✓ eventi sopravvenuti imprevedibili non dipendenti dall'Accademia ovvero eventi di cui non si disponeva di sufficienti informazioni per una corretta programmazione;
- ✓ significative variazioni delle disponibilità finanziarie.

Degli obiettivi così rimodulati viene data informazione all'interno della Relazione sulla performance.

DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI - 2021

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo dirigenti	Indicatore	Target	
Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia	Garantire e potenziare la continuità delle attività di redazione edizioni accademiche e in particolare realizzazione catalogo mostra "La Biblioteca di Dante" e i cataloghi dei taccuini e documenti di Cesare Pascarella e Leonardo Paterna Baldizzi	Continuare a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e lo svolgimento delle attività istituzionali in situazione di emergenza sanitaria (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
	Proporre ulteriori sviluppi della Newsletter dell'Accademia				
	Garantire il supporto segretariale ed informatico alle Commissioni lincee per le attività scientifiche e alle attività della Fondazione "I Lincei per la scuola"				
	Garantire, in situazione di emergenza sanitaria, il corretto svolgimento delle attività delle Commissioni per l'assegnazione dei premi e delle borse di studio				
	Assicurare il supporto all'organizzazione degli eventi Science 20 e Social Science and Humanities 20	Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le iniziative internazionali e per le celebrazioni dantesche (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
	Assicurare il supporto all'organizzazione di InterAcademic Partnership				

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo dirigenti	Indicatore	Target	
Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio	Importazione automatica delle fatture all'interno del programma di contabilità				
	Potenziamento contabilità finanziaria economico patrimoniale al fine di permettere la redazione di bilanci analitici suddivisi per Fondi	Potenziamento contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, al fine di permettere la redazione di bilanci analitici suddivisi per Fondi ed elaborazione di un modello per la contabilità analitica (Direttore servizi amministrativi)	Grado di realizzazione delle attività dell'anno	85%	100%
	Ricostruzione e sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti ex INPDAP	Ricostruzione e sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti ex INPDAP (Direttore servizi amministrativi)	Grado di realizzazione delle attività dell'anno	85%	100%
	Elaborare un modello per la contabilità analitica				
	Realizzare i lavori per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio				
	Liberare spazi nei magazzini pubblicazioni dai volumi deteriorati				
	Progettare e realizzare ulteriori sviluppi del sito web dell'Accademia	Realizzazione dei lavori per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio (Direttore servizi amministrativi)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
	Progettare e realizzare una nuova piattaforma per migliorare la gestione delle attività della Cancelleria-Segreteria				
Accrescere l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli affidamenti superiori a 40.000					

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo dirigenti	Indicatore	Target	
Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione	Elaborare un regolamento per gli acquisti di beni, servizi e lavori				
	Elaborare un protocollo di legalità				
	Elaborare una procedura per i tirocini				
	Rispetto della tempistica di pubblicazione su "Amministrazione trasparente", come rappresentato nello Schema dei flussi informativi	Assicurare il rispetto della tempistica di pubblicazione su "Amministrazione trasparente"	Rispetto della tempistica	(SI/NO)	
Rafforzamento della struttura del personale secondo il Piano triennale dei fabbisogni di personale	Conclusione delle procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato	Studiare e applicare le normative per i bandi dei concorsi e portare a conclusione le procedure concorsuali (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
		Assicurare la conclusione delle procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato (Direttore servizi amministrativi)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
	Attivare le ulteriori procedure di reclutamento previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale	Studiare ed elaborare proposte per il salario accessorio del personale (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	95%	100%
		Studiare e applicare le normative per i bandi dei concorsi e portare a conclusione le procedure concorsuali (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo dirigenti	Indicatore	Target	
Valorizzare il patrimonio librario e archivistico anche mediante la conservazione, lo studio e l'accessibilità tramite il sito e le celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	Catalogare gli stampati attraverso SBN	Coordinare e monitorare le attività di catalogazione di stampati, di manoscritti e del fondo di disegni e incisioni Corsini (Direttore della Biblioteca)	Livello della qualità del monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo operativo del piano della performance	alto	
	Elaborare le schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico della Biblioteca (manoscritti e stampati)				
	Digitalizzazione Manoscritti				
	Ricerche archivistiche e codicologiche sui manoscritti arabo-yemeniti della Collezione Caprotti-Griffini, nello ambito del progetto ZMT				
	Studio e redazione di un contributo scientifico sull'epistolario dell'arabista Eugenio Griffini				
	Concludere la digitalizzazione delle lettere "Levi Civita"				
	Digitalizzare i quaderni di Volterra				
	Realizzare la mostra "La biblioteca di Dante" (7 ottobre 2021-16 gennaio 2022) per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri	Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le iniziative internazionali e per le celebrazioni dantesche (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
		Gestire le relazioni con enti e istituti prestatori delle opere per le mostre su Dante (Direttore della Biblioteca)	Livello della qualità delle relazioni	alto	
		Garantire il coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle mostre su Dante e lo svolgimento di attività di studio e ricerca per le mostre su Dante (Direttore della Biblioteca)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
			Ricerche effettuate	(SI/NO)	
	Garantire l'acquisizione dei servizi e delle prestazioni per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante (Direttore servizi amministrativi)	(n. affidamenti effettuati / n. affidamenti richiesti) *100	85%	100%	
	Attivare le attività preparatorie per la realizzazione della mostra "La ricezione della Commedia dai manoscritti ai media" (25 marzo 2022-25 giugno 2022) per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri	Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le iniziative internazionali e per le celebrazioni dantesche (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
		Gestire le relazioni con enti e istituti prestatori delle opere per le mostre su Dante (Direttore della Biblioteca)	Livello della qualità delle relazioni	alto	
		Garantire il coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle mostre su Dante e lo svolgimento di attività di studio e ricerca per le mostre su Dante (Direttore della Biblioteca)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
			Ricerche effettuate	(SI/NO)	
Garantire l'acquisizione dei servizi e delle prestazioni per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante (Direttore servizi amministrativi)	(n. affidamenti effettuati / n. affidamenti richiesti) *100	85%	100%		

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo dirigenti	Indicatore	Target	
Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	Realizzare la mostra "Il trittico dell'ingegno italiano. Leonardo 1919 Raffaello 1920 Dante 1921 "				
	Attivare il restauro della Loggia di Galatea				
	Attivare i lavori preparatori per la realizzazione della mostra "Con gli occhi di Dante. L'Italia artistica di Dante"	Garantire l'acquisizione dei servizi e delle prestazioni per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante (Direttore servizi amministrativi)	(n. affidamenti effettuati / n. affidamenti richiesti) *100	85%	100%
		Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le iniziative internazionali e per le celebrazioni dantesche (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%