



**Accademia Nazionale dei Lincei**

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2022– 2024**

## Sommario

INTRODUZIONE.....	3
1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE .....	3
1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE.....	3
1.2 TIPOLOGIA ATTIVITA' .....	5
1.3 RISORSE UMANE .....	6
1.4 LE RISORSE FINANZIARIE E LO STATO (DI SALUTE) DELLE RISORSE.....	8
1.5 CONTESTO ESTERNO .....	8
2. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE .....	9
3. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE .....	17
4. MONITORAGGIO OBIETTIVI E RIMODULAZIONE.....	18

# INTRODUZIONE

## 1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

### 1.1 CHI SIAMO, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE

L'Accademia Nazionale dei Lincei (d'ora in poi, Accademia) è la più antica accademia scientifica nazionale del mondo. È stata fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, con lo scopo di costituire un luogo di incontri scientifici tra studiosi al fine di approfondire la conoscenza della scienza e diffonderla; annoverò tra i suoi primi Soci sodali Galileo Galilei.

L'Accademia, da statuto, è un ente pubblico non economico di alta cultura, è costituita dai Soci e tale composizione associativa ne caratterizza la struttura e l'attività. L'Accademia ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura.

A questi fini tiene Assemblee e Adunanze delle Classi Riunite o delle singole Classi, organizza congressi, conferenze, convegni e seminari nazionali e internazionali; partecipa con i propri Soci ad analoghe manifestazioni italiane e straniere e può assumere la rappresentanza anche internazionale di consimili Istituzioni culturali; promuove e realizza attività e missioni di ricerca; conferisce premi e borse di studio; pubblica i resoconti delle proprie tornate e le note e memorie in esse presentate nonché gli atti dei congressi, convegni e seminari e di altre iniziative da essa promosse. Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte.

All'interno dell'Accademia operano Commissioni lincee permanenti, composte da soci lincei e non, che hanno la finalità di affrontare tematiche specifiche e di elaborare e diffondere documenti a carattere scientifico.

Si aggiunga la gestione del museo di Villa Farnesina, che tra l'altro espone affreschi di Raffaello Sanzio e della sua bottega, della Biblioteca accademica e corsiniana e degli archivi storici dell'Accademia, che comportano il contatto con utenti, studiosi e visitatori.

Le deliberazioni relative al governo dell'Accademia sono adottate dal Consiglio di Presidenza, eletto dai Soci.

L'Accademia ha la sua unica sede a Roma, presso il Palazzo Corsini. La struttura amministrativa dell'Accademia, che ha la funzione di supportare le attività istituzionali dei Soci, è articolata nella seguente rappresentazione:



L'area "Cancelleria-Segreteria" si occupa dei rapporti con gli organi dell'Accademia, della segreteria delle Classi e delle Commissioni permanenti, di Villa Farnesina, del supporto all'organizzazione di convegni, conferenze, congressi e seminari, del supporto amministrativo per l'assegnazione di premi e borse di studio, della redazione degli atti e delle pubblicazioni accademiche, del supporto ai rapporti internazionali, dell'archivio storico e generale, dei servizi informatici, del sito web, di alcuni servizi comuni (spedizioni, protocollo informatico, magazzino pubblicazioni).

Nell'area " Servizi amministrativi" rientrano le attività riguardanti la contabilità, il bilancio, l'amministrazione del patrimonio e i servizi tecnici, l'amministrazione del personale, gli acquisti, gli investimenti e il supporto giuridico.

L'area "Biblioteca", composta dalle sezioni Corsiniana, Accademica e Orientale, gestisce in importante patrimonio caratterizzato da cospicui fondi manoscritti e a stampa, frutto di acquisti, doni e lasciti, testimonianza preziosa della cultura occidentale e orientale. La Biblioteca si compone di tre

sezioni: la Sezione Corsiniana, la Sezione Accademica, che conserva il nucleo originario della Biblioteca del suo fondatore Federico Cesi, l'Archivio Storico e i volumi pervenuti o per lascito o per donazione o per acquisto all'Accademia e la Sezione Orientale, costituitasi nel 1924 a seguito della donazione, da parte di Leone Caetani, della sua ricchissima biblioteca di orientalistica, aggiuntasi al Fondo Michele Amari, acquisito nel 1889. Compito principale è quello di conservare, accrescere e valorizzare le proprie collezioni grazie all'attenta tutela del patrimonio librario, alla promozione di ogni attività di studio e di ricerca, all'impiego di strumenti propri della moderna tecnologia, volti a favorire la conservazione dei documenti e a promuoverne l'accesso (digitalizzazioni e riproduzioni facsimilari). Alla conservazione delle collezioni si affianca la politica delle acquisizioni e, sempre nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio, allestisce mostre. La Biblioteca è aperta al pubblico.

## 1.2 TIPOLOGIA ATTIVITA'

Le attività svolte dall'Accademia possono essere ricondotte alle seguenti tipologie:

- A. **servizi diretti erogati all'utenza**, quali a titolo esemplificativo: servizi di consultazione della Biblioteca e degli archivi, visite di Villa Farnesina, visita alle mostre quando organizzate, convegni e congressi, realizzazione di pubblicazioni specifiche;
- B. **funzioni di amministrazione generale** - di carattere trasversale - a supporto del funzionamento di strutture e servizi interni (appalti e logistica; servizi trasversali quali gestione immobili, servizi informatici, supporto giuridico). Servizi e politiche inerenti la gestione delle risorse umane;
- C. **funzione di trasferimento di risorse** a soggetti terzi, tramite le quali l'Ente realizza direttamente con allocazione diretta presso i soggetti destinatari una delle finalità istituzionali stabilite statutariamente: erogazione di premi e borse di studio

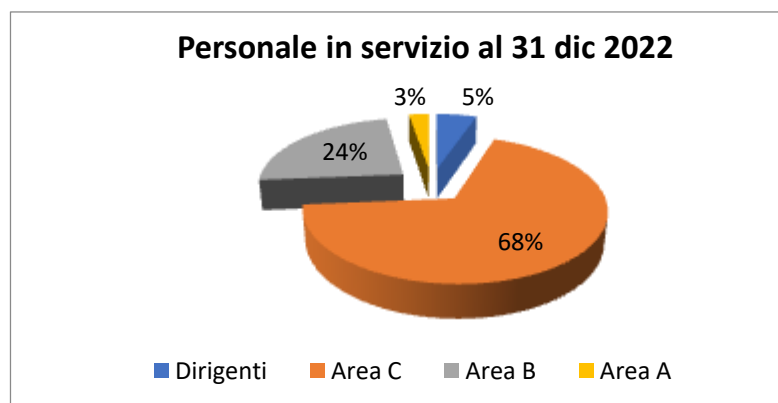
### 1.3 RISORSE UMANE

Le risorse umane dell'Accademia Nazionale dei Lincei sono rappresentate nella seguente tabella:

Dirigenti	
2021	2022
2	2

#### PERSONALE IN SERVIZIO al 31 dicembre 2021 e previsione 2022

Area C		Area B		Area A		Area A, B e C	
2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
25	26	10	9	1	1	36	36



	Personale in servizio al 31 dic 2021			
	Segreteria	Servizi Ammin.	Biblioteca	TOTALE
Dirigenti		1	1	2
Area C	13	7	5	25
Area B	4	3	3	10
Area A		1		1
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>38</b>

	<b>Personale in servizio al 31 dic 2021</b>		
	Donna	Uomo	TOTALE
Dirigenti		2	2
Area C	14	11	25
Area B	4	6	10
Area A		1	1
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>38</b>
%	47%	53%	

La dotazione organica dell'Accademia prevede un numero di unità di personale non dirigenziale pari a 45. L'art. 12-quater del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146 convertito con la legge 17 dicembre 2021, n. 215 ha incrementato la dotazione organica di un contingente di personale non dirigenziale pari a n. 5 unità, di cui n. 3 unità di area C e n. 2 unità di area B. A ciò si aggiungano le risorse derivanti dalle passate cessazioni in applicazione dell'art. 3 della legge n. 56/2019 che costituiscono facoltà di assunzione.

L'Accademia sarà quindi impegnata a reclutare il nuovo personale nel corso del 2022 secondo il Piano dei fabbisogni di personale. Nell'anno corrente sono state avviate dall'Accademia, in forza dell'autorizzazione concessa ai sensi della normativa già citata, nuove procedure concorsuali per il reclutamento di 6 unità di personale, di cui 3 da inquadrare nell'area degli assistenti e 3 nell'area dei funzionari.

## 1.4 LE RISORSE FINANZIARIE E LO STATO (DI SALUTE) DELLE RISORSE

L'Accademia dispone annualmente di un livello costante di risorse finanziarie, che risultano limitate rispetto allo sviluppo di attività che si intendono sviluppare. Ciò induce ad una rilevante azione di efficientamento nell'impiego delle stesse. Le risorse finanziarie, distribuite per Missione e programma, a disposizione dell'Accademia per il perseguimento degli obiettivi del 2022, come da bilancio di previsione approvato dall'Assemblea delle Classi Riunite sono di seguito riportate:

Missione	Programma	Stanziamenti	
		Competenza	Cassa
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod. 013)	660.351,00	669.764,69
	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010)	1.260.260,00	1.292.142,97
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>1.920.611,00</b>	<b>1.961.907,66</b>
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004)	1.238.702,00	1.267.861,02
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (cod. 003)	2.960.478,00	4.759.743,83
Partite di Giro	Partite di Giro	1.439.000,00	1.502.292,69
Fondi da ripartire	Fondi di riserva	-	-
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>7.558.791,00</b>	<b>9.491.805,20</b>

Da un punto di vista qualitativo, nei limiti delle disponibilità l'Accademia sta cercando di stanziare in bilancio risorse per effettuare investimenti sulla base di programmi di attività.

## 1.5 CONTESTO ESTERNO

Gli scenari delineati nei documenti di programmazione economica per il 2022 sono di rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi economico-sociale causata dalla pandemia del Covid-19. In campo economico, il Piano di Ripresa e



Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU sarà al centro di una importante attività per investimenti e sviluppo.

Il mondo esterno esprime una crescente richiesta di conoscenza, di approfondimento, di una espressione scientifica e culturale sia nel campo scientifico sia in quello socio-economico e umanistico. Allo stesso modo, a livello nazionale e internazionale, si rende necessaria non solo l'appartenenza, ma anche il rafforzamento della "rete" accademica e con le istituzioni di ricerca che consenta il costante confronto, la solidarietà e la potenziale unitarietà nell'affrontare le diverse tematiche.

L'epidemia da Covid-19 ha generato il riorientamento delle modalità di svolgere molte attività istituzionali dell'Accademia, mediante l'attivazione della modalità di lavoro agile, la sospensione e la riprogrammazione delle attività convegnistiche. Continuerà l'impegno e lo sforzo di mettere a disposizione materiali online con un adeguato piano di comunicazione.

Nel contempo l'Accademia fornirà i propri contributi scientifici alle Istituzioni, coerentemente col dettato statutario: "Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte".

## **2. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE**

La programmazione annuale è la parte di processo finalizzata alla definizione del piano operativo dell'anno 2022, ossia all'individuazione degli obiettivi annuali che costituiscono i traguardi intermedi perseguibili attraverso progetti ed attività da porre in essere nel corso dell'anno per assicurare il conseguimento dell'obiettivo triennale cui si riferiscono.

La programmazione annuale si articola in obiettivi, indicatori e target ed ha un riferimento alle strutture organizzative coinvolte nella realizzazione di tali obiettivi, il che consente di avere una visione maggiormente analitica dei risultati attesi e condivisi per l'annualità di riferimento da parte di ogni singolo area organizzativa dell'Accademia. Risulta importante evidenziare il concetto della "trasversalità organizzativa" di molti obiettivi strategici, con cui si supera il principio della attribuzione verticale degli obiettivi alle strutture organizzative.

Le schede dei piani operativi relativi per l'anno 2022 riferiti per ciascun obiettivo strategico sono riportate di seguito.

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Divulgazione e semplificazione dei processi
Obiettivo strategico:	Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia

Indicatore	2022	2023	2024
Incremento followers sui canali di comunicazione dell'Accademia	Target $\geq 3\%$	Target $\geq 5\%$	Target $\geq 10\%$

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2022	Indicatore	Target
Garantire e potenziare la continuità delle attività di redazione delle edizioni accademiche e in particolare la realizzazione del catalogo della mostra "La ricezione della Commedia dai manoscritti ai media" e della mostra "Con gli occhi di Dante. L'Italia artistica nell'età della Commedia" (peso 20%)	(N. pubblicazioni mandate in stampa / N. pubblicazioni da lavorare) * 100  Realizzazione dei cataloghi	(target = 60% - 80%)  (SI/NO)
Elaborare una proposta di sviluppo del canale You Tube (peso 20%)	Presentazione proposta	(SI/NO)
Garantire il supporto segretariale ed informatico alle Commissioni lincee per le attività scientifiche e alle attività della Fondazione "I Lincei per la	Livello della qualità del servizio	(target = alto)

---

scuola" (peso 20%)

---

Garantire il supporto per il corretto svolgimento delle attività delle Commissioni per l'assegnazione dei premi e delle borse di studio e supporto alla elaborazione dei bandi di nuovi premi (peso 20%)

(n. procedure concluse nei tempi / n. bandi emanati)  
\*100

(target = 80% - 90%)

---

Assicurare il supporto alla partecipazione dell'Accademia a "Science 20" in Indonesia e alla stesura di nuovi accordi nell'ambito dei rapporti bilaterali con accademie nazionali straniere (peso 20%)

Livello della qualità del servizio

(target = alto)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio

Indicatore	2022	2023	2024
Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)

Centro di Responsabilità:	Direzione Generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2022	Indicatore	Target
Pagamento dei mandati afferenti alle Fondazioni attraverso il SEPA (peso 10%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 90% e 100%)
Costruzione di un archivio informatico per la gestione dell'Asset allocation legati ai Fondi e Fondazioni (peso 10%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Studiare una proposta per un nuovo sistema di protocollo ed elaborazione di una prima bozza del manuale di gestione (peso 30%)	Presentazione proposte	(SI/NO)
Elaborare una bozza di un documento di policy informatica (peso 20%)	Presentazione proposta	(SI/NO)
Liberare spazi nei magazzini pubblicazioni dai volumi deteriorati (peso 10%)	Metri lineari liberati	(target tra 250 e 300)
Effettuare tutte le attività per la partecipazione a progetti finanziati con il PNRR (peso 20%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione

Indicatore	2022	2023	2024
Grado di attuazione delle misure	(target tra 95% e 100%)	(target tra 95% e 100%)	(target tra 95% e 100%)

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Direzione della Biblioteca
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2022	Indicatore	Target Indicatore
Effettuare uno studio per una eventuale modifica del Codice di comportamento in relazione all'emanazione di nuove linee guida ANAC (peso 40%)	Realizzazione	(SI/NO)
Aggiornare l'elenco de processi per la valutazione del rischio (peso 60%)	Realizzazione	(SI/NO)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Rafforzamento della struttura del personale secondo il Piano triennale dei fabbisogni di personale

Indicatore	2022	2023	2024
Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2022	Indicatore	Target
Inizio della predisposizione di una banca dati sulla consistenza impiantistica degli immobili di pertinenza dell'Accademia (peso 20%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)
Predisposizione del Data base dell'eredità Margreth e dei relativi adempimenti delle unità immobiliari di pertinenza del nuovo Fondo (peso 20%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)
Elaborare i bandi per le nuove assunzioni e per le progressioni verticali (peso 20%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)
Attivare le procedure di reclutamento previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale (peso 40%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e artistico
Obiettivo strategico:	Valorizzare il patrimonio librario e archivistico anche mediante la conservazione, lo studio e l'accessibilità tramite il sito e le celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"

Indicatore	2022	2023	2024
Grado di fruibilità digitale del materiale della biblioteca (manoscritti e fondi digitalizzati e pubblicati/ volumi da digitalizzare) *100	Target tra 3% e 10%	Target tra 3% e 10%	Target tra 5% e 15%

Centro di Responsabilità:	Direzione della Biblioteca, Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivo operativo 2022	Indicatore	Target
Catalogare gli stampati attraverso SBN (peso 10%)	(Numero catalogazioni effettuate /2400) *100	(target = 95% - 100%) [400 Stampati antichi e 2000 stampati moderni]
Restauro del materiale librario del Fondo Antico della Biblioteca (peso 5%)	(N. schede di restauro elaborate/ 20) *100	(target = 95% - 100%)
Digitalizzazione Manoscritti (peso 5%)	(n. manoscritti digitalizzati/120) *100	(target = 95% - 100%)
Realizzare la mostra "La ricezione della Commedia dai Manoscritti ai media" (25 marzo 2022 – 25 giugno 2022) per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri (peso 35%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 95% e 100%)
Avviare le attività per il trasferimento della Biblioteca del prof. Giuseppe Galasso (peso 25%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target = 90% - 100%)

Implementazione del Data Base dei manoscritti sulla base dell'inventario cartaceo di Armando Petrucci (peso 10%)	(n. di voci caricate nel Data Base / 800) *100	(target = 40% - 50%)
Effettuare uno studio di realizzabilità sul sito SBN al fine di poter accedere direttamente alle pubblicazioni della Biblioteca dell'Accademia (peso 10%)	Effettuazione dello studio	(SI/NO)

## PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

Priorità politica:	Valorizzazione del patrimonio librario e artistico
Obiettivo strategico:	Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"

Indicatore	2022	2023	2024
Grado di realizzazione dei progetti	Target tra 90% e 100%	Target tra 90% e 100%	Target tra 90% e 100%

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivi operativi 2022	Indicatore	Target
Attivare i lavori preparatori per la realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi" (peso 40%)	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 90% e 100%)
Conclusione del restauro della Loggia di Galatea e avvio delle procedure per	Grado di realizzazione del	(target tra 90% e 100%)



i restauri del Trionfo di Galatea di Raffaello Sanzio, dell'adiacente riquadro del Polifemo di Sebastiano del Piombo e delle pitture murali di Giovanni Antonio Bazzi, detto Il Sodoma, conosciute come Le Nozze di Alessandro e Roxane (peso 30%)	piano delle attività dell'anno	
Realizzare la mostra "Con gli occhi di Dante. L'Italia artistica di Dante"(peso 30%)	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 90% e 100%)

### 3. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Sulla base del contesto sopra delineato e coerentemente con le risorse umane e finanziarie a disposizione dell'Accademia, sono stati individuati gli obiettivi strategici triennali e, a cascata, gli obiettivi operativi ad essi correlati, con i relativi indicatori e target per la loro misurazione. Tale collegamento assicura la coerenza temporale alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi operativi sono dettagliati a cascata in apposite schede che contengono gli obiettivi dei dirigenti, allegati al presente documento. Ciò consente di avere una corretta coerenza e collegamento tra la performance organizzativa e quella individuale.

#### 4. MONITORAGGIO OBIETTIVI E RIMODULAZIONE

Lo stato di conseguimento degli obiettivi contenuti nel presente Piano è verificato con un monitoraggio intermedio, allo scopo di identificare gli eventuali scostamenti e le relative cause, anche legate alla situazione emergenziale derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in modo da consentire di segnalare per tempo al Consiglio di Presidenza, organo di gestione dell'Accademia, la necessità o l'opportunità di eventuali interventi correttivi. Tale monitoraggio permette, altresì, di valutare il ricorso allo strumento della rimodulazione degli obiettivi. Le cause di rimodulazione degli stessi, tenuto conto della missione istituzionale e delle caratteristiche delle attività dell'Accademia, possono essere le seguenti:

- ✓ entrata in vigore di provvedimenti normativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- ✓ sviluppo più ampio ed intenso di quanto inizialmente prevedibile ovvero cambiamento delle condizioni iniziali su cui è stata basata la programmazione annuale;
- ✓ eventi sopravvenuti imprevedibili non dipendenti dall'Accademia ovvero eventi di cui non si disponeva di sufficienti informazioni per una corretta programmazione;
- ✓ significative variazioni delle disponibilità finanziarie.

Degli obiettivi così rimodulati viene data informazione all'interno della Relazione sulla performance.

Valutato

Nome

Angelo

Anno : 2022

Cognome

Cagnazzo

Struttura organizzativa

Direzione Generale e Segreteria

Posizione organizzativa

Cancelliere - Direttore Generale

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORE		TARGET	
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Soglia	Soglia superiore
Studiare e applicare le normative per la elaborazione dei bandi dei concorsi per il reclutamento di n. 6 unità di personale caratterizzate da specifica professionalità e con elevata specializzazione tecnica e per l'attuazione di una procedura di "progressione interna tra le aree ", ai sensi ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per n. 1 unità di personale.	20%		Grado di realizzazione delle attività	90%	100%
Assicurare il supporto per lo studio e la partecipazione dell'Accademia alle iniziative riguardanti il PNRR e altri bandi con cui si assegnano risorse	30%		Grado di realizzazione delle attività	90%	100%
Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le iniziative internazionali e per le celebrazioni dantesche e per l'attività propedeutiche alla mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi"	15%		Grado di realizzazione delle attività	90%	100%

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORE		TARGET	
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Soglia	Soglia superiore
Assicurare il coordinamento delle attività e lo sviluppo tecnologico e informatico.	20%		Grado di realizzazione delle attività	90%	100%
Continuare a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e lo svolgimento delle attività istituzionali mediante il costante aggiornamento del piano di prevenzione da Covid-19 nel rispetto delle disposizioni sanitarie entrate in vigore	15%		Grado di realizzazione delle attività	90%	100%
	100%				

Valutato		
Nome	<u>Francesco Paolo</u>	2022
Cognome	<u>Fazio</u>	
Struttura organizzativa	<u>Direzione Servizi Amministrativi</u>	
Posizione organizzativa	<u>Dirigente</u>	

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORE		TARGET	
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Soglia	Soglia superiore
Avviare le attività per la predisposizione della fusione delle Fondazioni amministrative dall'Accademia	25%	1	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
Partecipare a bandi per le risorse stanziare dal PNRR	10%	1	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
Elaborare un database degli impianti esistenti negli immobili dell'Accademia e avviare i lavori per l'adeguamento degli impianti elettrici di Palazzo Corsini e del comprensorio di Villa Farnesina	20%	1	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
Avviare le procedure concorsuali previste dall'art. 12-quater del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146 e dal Piano dei Fabbisogni del personale	20%	1	Grado di realizzazione delle attività	95%	100%

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORE		TARGET	
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Soglia	Soglia superiore
Avviare le procedure per l'acquisizione dei servizi e delle prestazioni volte alla realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi"	25%	1	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
		100%			

Valutato

Nome

Marco

Anno: 2022

Cognome

Guardo

Struttura organizzativa

Biblioteca

Posizione organizzativa

Dirigente

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORE		TARGET	
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Soglia	Soglia superiore
Garantire il coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione della mostra sugli erbari	20%	1	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
Gestire le relazioni con enti e istituti prestatori delle opere per realizzazione della mostra "La ricezione della Commedia dai Manoscritti ai media" (25 marzo 2022 – 25 giugno 2022) per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri	30%	1	Livello della qualità delle relazioni	alto	
Coordinare e monitorare le attività di catalogazione di stampati e di digitalizzazione di manoscritti	25%	1	Livello della qualità del monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo operativo del piano della performance	alto	

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORE		TARGET	
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Soglia	Soglia superiore
Curare le procedure amministrative e conservative sottese all'acquisizione del Fondo Strazza	10%		Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
Partecipare alle attività preparatorie per il trasferimento della Biblioteca del prof. Giuseppe Galasso	15%	1	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
	100%				