



Accademia Nazionale dei Lincei

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2019– 2021
(art. 10 D. Lgs. 27.10.2009, n. 150)**

MISSIONE ISTITUZIONALE

L'Accademia Nazionale dei Lincei è la più antica accademia scientifica nazionale del mondo. Venne fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, con lo scopo di costituire un luogo di incontri scientifici tra studiosi al fine di approfondire la conoscenza della scienza e diffonderla; annoverò tra i suoi primi Soci Galileo Galilei.

L'Accademia, da statuto, è un ente pubblico non economico di alta cultura, è costituita dai Soci e tale composizione associativa ne caratterizza la struttura e l'attività. L'Accademia ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura.

A questi fini tiene Assemblee e Adunanze delle Classi Riunite o delle singole Classi, organizza congressi, conferenze, convegni e seminari nazionali e internazionali; partecipa con i propri Soci ad analoghe manifestazioni italiane e straniere e può assumere la rappresentanza anche internazionale di consimili Istituzioni culturali; promuove e realizza attività e missioni di ricerca; conferisce premi e borse di studio; pubblica i resoconti delle proprie tornate e le note e memorie in esse presentate nonché gli atti dei congressi, convegni e seminari e di altre iniziative da essa promosse. Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte.

CONTESTO

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli obiettivi strategici ed operativi che l'Accademia intende perseguire nel triennio 2019-2021.

Il presente Piano è costruito nell'ottica di individuare un numero limitato di obiettivi strategici, che fanno riferimento non solo alla struttura del bilancio per "Missioni e programmi" ma anche alle aree strategiche dell'Ente e dai quali discendono obiettivi operativi che coinvolgono trasversalmente le strutture amministrative dell'Accademia. Il Piano contiene al suo interno il collegamento con il piano di prevenzione della corruzione, nel quadro della necessaria e richiesta integrazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione, nell'ambito delle procedure amministrativo-gestionali, con il Piano della Performance.

Le direttrici lungo le quali saranno indirizzate queste azioni programmatiche dell'Accademia riguardano garantire la continuità delle attività ordinarie e attivare progettualità che consentano il miglioramento dell'efficienza gestionale, l'informatizzazione, l'introduzione di innovazioni e l'aggiornamento tecnologico della strumentazione a disposizione.

L'Accademia continuerà, quindi, a svolgere le attività istituzionali legate alla sua missione, realizzata mediante l'efficiente gestione delle risorse pubbliche assegnate e la gestione del patrimonio dei fondi amministrati dall'Accademia, con l'obiettivo, per questi ultimi, di produrre annualmente un reddito utile all'attribuzione di premi e borse di studi, come richiesto dai relativi statuti e regolamenti.

Risulta, tuttavia, opportuno evidenziare alcuni ambiti di particolare importanza.

Ogni anno l'Accademia organizza una cinquantina di conferenze scientifiche durante le riunioni delle classi e una sessantina di convegni, sia nazionali e che internazionali, anche mediante il Centro Linceo Interdisciplinare "Beniamino Segre". Ci sono inoltre più di una dozzina di commissioni permanenti che spesso producono documenti di importanza strategica per il Paese. Un obiettivo cruciale consiste nel comunicare e valorizzare queste iniziative incrementandone la diffusione sia sulla stampa, che in rete utilizzando gli strumenti adeguati. Di particolare importanza risulterà il sito web dell'Accademia, che nel corso del 2019 sarà attivato in una nuova versione, il cui sistematico aggiornamento rappresenterà un punto focale per la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia.

Il triennio 2019-2021 vedrà l'Accademia fortemente impegnata nel progetto complessivo dedicato alla "Trilogia dell'ingegno italiano", riguardante le celebrazioni di tre centenari dei Tre Grandi, Leonardo, Raffaello e Dante, che ricadono negli anni 2019, 2020 e 2021. L'Accademia progetterà e realizzerà mostre, convegni ed altri eventi specifici. In tal senso, è da evidenziare che si terrà in Accademia l'apertura ufficiale nazionale delle manifestazioni leonardesche.

L'Accademia sarà impegnata in un'intensa attività di relazioni internazionali che, tra l'altro, si concretizzerà nella stipula di accordi e convezioni bilaterali con altre Accademie nazionali e con istituzioni culturali estere per la condivisione di rapporti di cooperazione allo scopo di promuovere la comprensione reciproca e lo scambio accademico e culturale e di rafforzare i rapporti tra le comunità scientifiche; nella partecipazione alle organizzazioni scientifiche internazionali, nelle quali l'Accademia rappresenta il nostro Paese; nella partecipazione al "G7 Academies Meeting", appuntamento di grande rilievo internazionale che si svolge annualmente e che nel 2019 sarà ospitato dall'Académie des Sciences (i temi che saranno trattati sono Science and Trust, Artificial Intelligence, Participatory

science, outside the walls), e alle corrispondenti conferenze delle Accademie del G20. Di altrettanto rilievo è l'impegno ed il supporto all'organizzazione delle "Edoardo Amaldi Conferences", una serie di incontri politico-scientifici sui temi della sicurezza internazionale con riferimento all'uso delle tecnologie nucleari, iniziata negli anni '80 e giunta alla 20a edizione.

Continueranno le attività rivolte alla informatizzazione dei processi amministrativi per aumentarne l'efficienza, in questo ambito rientrano iniziative che riguardano sia il settore amministrativo che altri settori legati alle attività istituzionali dell'Accademia.

Particolare impegno sarà dedicato alla valorizzazione della Biblioteca accademica e alla documentazione archivistica detenuta dall'Accademia mediante attività di digitalizzazione, che consentono di rendere fruibili al pubblico tramite il sito web il proprio straordinario patrimonio. Si aggiunga che la Biblioteca sarà destinataria di diverse donazioni librerie che arricchiranno il patrimonio e richiederanno, nel contempo, una intensa attività di catalogazione e successiva valorizzazione. Anche in relazione a ciò diventano importanti le attività per lo sviluppo del catalogo informatico a disposizione del pubblico, l'adozione di tecnologie informatiche per la schedatura e catalogazione delle pubblicazioni moderne. Saranno improntate a liberare e razionalizzare spazi, azioni di riordino complessivo del materiale archivistico e librario, verifiche orientate ad individuare materiale da scartare, riorganizzazione delle collocazioni.

Proseguiranno le iniziative volte al restauro, allo studio e alla valorizzazione della Villa Farnesina, sede di rappresentanza dell'Accademia, coordinate dalla Commissione Villa Farnesina. In occasione del V Centenario della morte di Raffaello verrà dato seguito al nuovo allestimento delle sale del piano terra e del primo piano che necessitano di vari ed importanti interventi conservativi

Non sarà trascurata l'attività di digitalizzazione degli Atti e Rendiconti Lincei. Dei suddetti Atti, la Serie I è parzialmente (1847-1856) digitalizzata nella National History Museum Library, London, le serie V-VII (1892-1944) sono digitalizzate e consultabili sul sito dell'Accademia, la serie VIII (1946-1989) è in corso di digitalizzazione con metadati che permettono di collegare gli articoli alle banche dati di riferimento per la Matematica. Proseguirà, coerentemente con le risorse finanziarie disponibili, la digitalizzazione degli Atti e Rendiconti Lincei Serie I-IV (1847-1892) e Serie VIII (1946-1989).

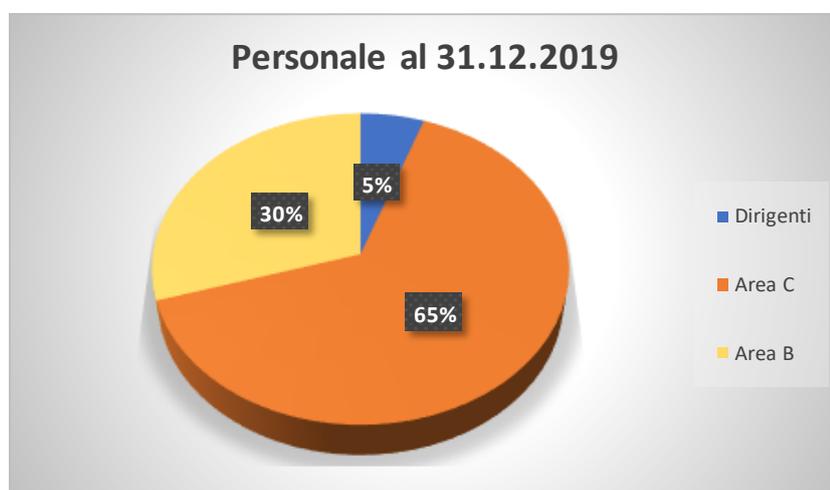
Infine, l'Accademia continuerà a garantire il sostegno alle attività del Centro Linceo interdisciplinare "Beniamino Segre", alla Fondazione "I Lincei per la Scuola" e delle altre fondazioni che ruotano attorno alle funzioni dell'Accademia.

LE RISORSE UMANE

Le risorse umane dell'Accademia Nazionale dei Lincei, al 31 dicembre 2018, sono rappresentate come segue:

PERSONALE IN SERVIZIO al 31 dicembre 2018

| Dirigenti | | Area C | | Area B | | Totale | |
|-----------|------|--------|------|--------|------|-----------|-----------|
| 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| 2 | 2 | 21 | 24 | 12 | 11 | 35 | 37 |



Risulta necessario evidenziare che nei prossimi tre anni, stante l'attuale legislazione sul pensionamento, è prevista la cessazione dal servizio per collocamento a riposo di altre tre unità di personale, oltre le 4 che sono state collocate a riposo negli anni 2017 e 2018.

Il legislatore, con l'art. 1, comma 405 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), ha autorizzato l'Accademia, in via straordinaria nel triennio 2019-2021, in deroga all'articolo 1, comma 227, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato da inquadrare nella qualifica B1 e nella qualifica C1, fino a copertura dei posti disponibili nell'attuale pianta organica.

LE RISORSE FINANZIARIE

La tabella riportata di seguito mostra le risorse finanziarie a disposizione dell'Accademia per il perseguimento degli obiettivi del 2019:

| Missione | Programma | Competenza (valori in euro) | Cassa (valori in euro) |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|
| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici | Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod 013) | 86.300,00 | 94.613,68 |
| | Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010) | 200.000,00 | 264.082,46 |
| | TOTALE MISSIONE | 286.300,00 | 358.696,14 |
| Ricerca e innovazione | Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004) | 614.925,00 | 703.605,33 |
| Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (cod. 003) | 4.507.213,00 | 5.092.929,84 |
| Partite di Giro | Partite di Giro | 1.420.000,00 | 1.500.117,16 |
| TOTALE SPESE | | 6.828.438,00 | 7.655.348,47 |

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA: AGGIORNAMENTO

L'art. 4 comma 2 del d. lgs. n.150/2009 prevede alla lettera c) quale fase del ciclo di gestione della performance il "monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi". La stessa norma prevede che possano essere segnalati ed effettuati interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare le condizioni iniziali della programmazione degli obiettivi.

Nella seduta del 18 settembre 2019 il Consiglio di Presidenza dell'Accademia ha deliberato l'aggiornamento del piano della performance 2019-2021 valutando le attività connesse alla progettazione e realizzazione delle mostre presso Villa Farnesina e la

biblioteca accademica e corsiniana. Tali attività hanno avuto uno sviluppo più ampio ed intenso di quanto inizialmente prevedibile, il che ha comportato il coinvolgimento del personale di diversi settori dell'Accademia: Villa Farnesina, Biblioteca, Redazione, Servizi amministrativi, che ha dovuto riorientare il proprio impegno verso l'organizzazione delle mostre. A ciò si aggiungano eventi sopravvenuti imprevedibili non dipendenti dall'Accademia ovvero eventi di cui non si disponeva di sufficienti informazioni per una corretta programmazione.

Sulla base di quanto sopra delineato, è stato aggiornato il piano della performance 2019-2021 e tale aggiornamento è stato riportato nelle schede della programmazione strategica e operativa.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

| | |
|-----------------------|--|
| Priorità politica: | Divulgazione e semplificazione dei processi |
| Obiettivo strategico: | Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Accademia anche mediante la conservazione, lo studio e l'accessibilità tramite il sito |

| Indicatore | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Grado di fruibilità digitale del materiale archivistico (n. fondi archivistici digitalizzati e pubblicati/ n. atti da trattare) *100 | Target tra 5% e 15% | Target tra 8% e 20% | Target tra 8% e 20% |

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Centro di Responsabilità: | Direzione generale e Segreteria |
|---------------------------|---------------------------------|

| Obiettivo operativo 2019 | Indicatore | Target |
|--|---|-----------------------|
| Concludere le attività di inventariazione, digitalizzazione e metadattazione degli elementi dell'archivio Graziadio Isaia Ascoli e avviare la digitalizzazione delle lettere "Levi Civita" | (n. elementi metadattati/10.000 elementi) * 100 | (target = 90% - 100%) |
| | (n. lettere Levi Civita digitalizzate / 6000) *100 | (target = 20% - 30%) |
| Proseguire il progetto "archivi digitalizzati" con il caricamento, la trascrizione e la metadattazione di ciascuna lettera digitalizzata del carteggio verdiano e dell'archivio di Cassiano dal Pozzo. | (n. lettere carteggio verdiano metadattate/650) *100 | (target = 90% - 100%) |
| | (n. lettere archivio Dal Pozzo metadattate/12.000) *100 | (target = 90% - 100%) |

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

| | |
|-----------------------|--|
| Priorità politica: | Divulgazione e semplificazione dei processi |
| Obiettivo strategico: | Incrementare la diffusione delle informazioni relative ai Premi e alle Borse di Studio anche attraverso l'adozione di idonee procedure |

| Indicatore | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Grado di realizzazione del piano delle attività | Target tra 90% e 100% | Target tra 90% e 100% | Target tra 90% e 100% |

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Centro di Responsabilità: | Direzione generale e Segreteria |
|---------------------------|---------------------------------|

| Obiettivo operativo 2019 | Indicatore | Target |
|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Implementare una applicazione per la gestione delle procedure delle borse e dei premi dell'Accademia e la realizzazione di una base dati delle informazioni | Grado di realizzazione del progetto | (target tra 90% e 100%) |
| Progettare e implementare una serie di report standard relativi alle richieste ricorrenti di dati e informazioni su borse di studio e premi | Grado di realizzazione del progetto | (target tra 90% e 100%) |
| Elaborare il work-flow della programmazione delle singole attività svolgere per le procedure delle borse e dei premi nel rispetto di quanto stabiliscono gli statuti, darne attuazione e verificarne l'informatizzazione. | Grado di realizzazione del progetto | (target tra 90% e 100%) |

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

| | |
|-----------------------|---|
| Priorità politica: | Divulgazione e semplificazione dei processi |
| Obiettivo strategico: | Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia |

| Indicatore | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Incremento dei partecipanti alle manifestazioni anche via web | Target \geq 10% | Target \geq 13% | Target \geq 15% |

| | |
|---------------------------|---|
| Centro di Responsabilità: | Direzione generale e Segreteria, Biblioteca |
|---------------------------|---|

| Obiettivo operativo 2019 | Indicatore | Target |
|---|---|--|
| Elaborare una proposta di newsletter in lingua italiana e inglese, e darne attuazione, destinata ai Soci e alle istituzioni straniere per informare e comunicare le attività dell'Accademia, con particolare riguardo a quelle di carattere internazionale, e rafforzare il loro legame con il sodalizio. | Attivazione newsletter | (SI/NO) |
| Elaborare una proposta per la rilevazione del numero dei partecipanti ai convegni al fine di creare una banca dati ed effettuare rilevazioni statistiche | Presentazione proposte in tempi ragionevoli per le rilevazioni | (SI/NO) |
| Customer satisfaction sull'organizzazione dei convegni, accoglienza e servizi della biblioteca | Totale punteggio questionari / numero dei questionari pervenuti | (target = punteggio >8) (vedi scala di valutazione) |
| Proporre iniziative di comunicazione e di valorizzazione della biblioteca accademica con iniziative appropriate | Presentazione proposte | (SI/NO) |

| SCALA DI VALUTAZIONE | |
|--|--|
| Media livello di soddisfazione da questionario | Punteggio attribuito alla <i>customer satisfaction</i> |
| 1 | da 0 a 1,99 |
| 2 | da 2 a 3,99 |
| 3 | da 4 a 5,99 |
| 4 | da 6 a 7,99 |
| 5 | da 8 a 10 |

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

| | |
|-----------------------|--|
| Priorità politica: | Efficienza organizzativa e di processo |
| Obiettivo strategico: | Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio |

| Indicatore | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 85% e 100%) | (target tra 85% e 100%) | (target tra 85% e 100%) |

| | |
|---------------------------|---|
| Centro di Responsabilità: | Servizi Amministrativi, Direzione Generale e Segreteria |
|---------------------------|---|

| Obiettivo operativo 2019 | Indicatore | Target |
|--|---|-------------------------|
| Attivare l'integrazione dei software al fine di ottenere la scrittura automatica dei dati stipendiali sulla contabilità ed eliminare gli inserimenti manuali. | Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 85% e 100%) |
| Progettare e realizzare un database del personale che dialoghi con la procedura delle retribuzioni | Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno | (target tra 85% e 100%) |
| Avviare le attività di gara e inizio lavori Per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio | Avvio lavori | (SI/NO) |
| Elaborare e realizzare un progetto dell'Albo fornitori on-line mediante un form da compilare per l'iscrizione digitale | Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 85% e 100%) |
| Ottimizzare e informatizzare i processi amministrativo contabili delle Fondazioni amministrative dall'Accademia, compresa la Fondazione "I Lincei per la scuola" | Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 85% e 100%) |
| Completare la realizzazione del nuovo sito web e attivare i servizi di streaming per le manifestazioni dell'Accademia | Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 90% e 100%) |

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

| | |
|-----------------------|--|
| Priorità politica: | Efficienza organizzativa e di processo |
| Obiettivo strategico: | Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione |

| Indicatore | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Grado di attuazione delle misure | (target tra 95% e 100%) | (target tra 95% e 100%) | (target tra 95% e 100%) |

| | |
|---------------------------|---|
| Centro di Responsabilità: | Direzione generale e Segreteria, Servizi Amministrativi, Biblioteca |
|---------------------------|---|

| Obiettivo operativo 2019 | Indicatore | Target Indicatore |
|--|---|--------------------------|
| Attivare le misure definite nelle apposite schede inserite nel piano triennale per la prevenzione della corruzione | Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 95% e 100%) |

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

| | |
|-----------------------|--|
| Priorità politica: | Valorizzazione del patrimonio librario e artistico |
| Obiettivo strategico: | Valorizzare il patrimonio librario accrescendo la consistenza, l'accesso e la fruibilità dei materiali |

| Indicatore | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| Grado di fruibilità digitale del materiale della biblioteca (manoscritti e fondi digitalizzati e pubblicati/ volumi da digitalizzare) *100 | Target tra 5% e 15% | Target tra 8% e 18% | Target tra 10% e 20% |

| | |
|---------------------------|------------|
| Centro di Responsabilità: | Biblioteca |
|---------------------------|------------|

| Obiettivo operativo 2019 | Indicatore | Target |
|---|--|---|
| Catalogare gli stampati (antichi e moderni) e i manoscritti (occidentali e orientali) attraverso SBN e MANUS | (Numero libri catalogati /2400) *100 | (target = 95% - 100%) [400 Stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalografica), 2000 stampati moderni] |
| Schedare e catalogare il fondo di disegni e incisioni Corsini, in collaborazione con l'Istituto Centrale per la Grafica | (n. disegni schedati e catalogati / 4600)*100 | (target = 3% - 4%) |
| Concludere la digitalizzazione dei manoscritti corsiniani Nicola Rossi | Digitalizzazione conclusa | (SI/NO) |
| Elaborare le schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico della Biblioteca (manoscritti e stampati) | (Numero schede di restauro elaborate/ 25) *100 | n.10 manoscritti e n. 15 stampati |
| Digitalizzare il Fondo musicale Chiti | Grado di digitalizzazione | (target = 85% - 100%) |

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

| | |
|-----------------------|---|
| Priorità politica: | Valorizzazione del patrimonio librario e artistico |
| Obiettivo strategico: | Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina |

| Indicatore | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Grado di realizzazione dei progetti | Target tra 90% e 100% | Target tra 90% e 100% | Target tra 90% e 100% |

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Centro di Responsabilità: | Direzione generale e Segreteria |
|---------------------------|---------------------------------|

| Obiettivo operativo 2019 | Indicatore | Target |
|--|---|-------------------------|
| Attivare tutte le operazioni necessarie per la conclusione del restauro della Loggia di Galatea | Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 85% e 100%) |
| Attivare tutte le operazioni per il restauro della Sala del Sodoma, inclusa la ricerca di contributi | Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 85% e 100%) |
| Attivare la biglietteria on line per Villa Farnesina | Grado di realizzazione del piano delle attività | (target tra 90% e 100%) |
| Proporre iniziative di comunicazione e di valorizzazione di Villa Farnesina con iniziative appropriate | Presentazione proposte | (SI/NO) |