



**Accademia Nazionale dei Lincei**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2020– 2022  
(art. 10 D. Lgs. 27.10.2009, n. 150)**

## **MISSIONE ISTITUZIONALE E PRINCIPALI ATTIVITA'**

L'Accademia Nazionale dei Lincei (d'ora in poi, Accademia) è la più antica accademia scientifica nazionale del mondo. Venne fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, con lo scopo di costituire un luogo di incontri scientifici tra studiosi al fine di approfondire la conoscenza della scienza e diffonderla; annoverò tra i suoi primi Soci Galileo Galilei.

L'Accademia, da statuto, è un ente pubblico non economico di alta cultura, è costituita dai Soci e tale composizione associativa ne caratterizza la struttura e l'attività. L'Accademia ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura.

A questi fini tiene Assemblee e Adunanze delle Classi Riunite o delle singole Classi, organizza congressi, conferenze, convegni e seminari nazionali e internazionali; partecipa con i propri Soci ad analoghe manifestazioni italiane e straniere e può assumere la rappresentanza anche internazionale di consimili Istituzioni culturali; promuove e realizza attività e missioni di ricerca; conferisce premi e borse di studio; pubblica i resoconti delle proprie tornate e le note e memorie in esse presentate nonché gli atti dei congressi, convegni e seminari e di altre iniziative da essa promosse. Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte.

A tali macroattività si aggiungono la gestione del museo di Villa Farnesina, che tra l'altro espone affreschi di Raffaello Sanzio e della sua bottega, della Biblioteca accademica e corsiniana e degli archivi storici dell'Accademia, che comportano il contatto con utenti, studiosi e visitatori.

## **ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

L'Accademia ha la sua unica sede a Roma, presso il Palazzo Corsini. La struttura organizzativa dell'Accademia ha una articolazione semplice, come di seguito rappresentato:



Alla Cancelleria-Segreteria afferiscono tutte le attività istituzionali dell'Accademia, inclusa la gestione del museo aperto al pubblico di Villa Farnesina; i Servizi Amministrativi includono tutti i processi relativi a contabilità, bilancio, amministrazione del personale e patrimonio; la Biblioteca dell'Accademia e Corsiniana svolge attività di conservazione, incremento e valorizzazione delle collezioni delle tre sezioni in cui è divisa: la Sezione Corsiniana, la Sezione Accademica, che conserva il nucleo originario della Biblioteca del suo fondatore Federico Cesi, l'Archivio Storico e i volumi pervenuti o per lascito o per donazione o per acquisto all'Accademia e la Sezione Orientale, costituitasi nel 1924 a seguito della donazione, da parte di Leone Caetani, della sua ricchissima biblioteca di orientalistica, aggiuntasi al Fondo Michele Amari, acquisito nel 1889. La Biblioteca è aperta al pubblico.

Le risorse umane dell'Accademia Nazionale dei Lincei sono rappresentate nella seguente tabella:

**PERSONALE IN SERVIZIO al 31 dicembre 2019 e previsione 2020**

Dirigenti		Area C		Area B		Area B e C	
2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
2	2	21	20	11	10	32	30



La pianta organica dell'Accademia prevede un numero di dipendenti pari a 40.

Il legislatore, con l'art. 1, comma 405 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), ha autorizzato l'Accademia, in via straordinaria nel triennio 2019-2021, in deroga all'articolo 1, comma 227, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato da inquadrare nella qualifica B1 e nella qualifica C1, fino a copertura dei posti disponibili nell'attuale pianta organica. A ciò si aggiungano le risorse derivanti dalle passate cessazioni in applicazione dell'art. 3 della legge n. 56/2019 che costituiscono facoltà di assunzione.

L'Accademia sarà quindi impegnata a reclutare il nuovo personale nel corso del 2020 e 2021 secondo il Piano dei fabbisogni di personale.

## **LE RISORSE FINANZIARIE E LO STATO (DI SALUTE) DELLE RISORSE**

L'Accademia dispone annualmente di un livello costante di risorse finanziarie, che risultano limitate rispetto allo sviluppo di attività che si intendono sviluppare. Ciò induce ad una rilevante azione di efficientamento nell'impiego delle stesse. Le risorse finanziarie, distribuite per Missione e programma, a disposizione dell'Accademia per il perseguimento degli obiettivi del 2020, come da bilancio di previsione approvato dall'Assemblea delle Classi Riunite sono di seguito riportate:

### **RISORSE FINANZIARIE 2020**

(Valori in euro)

<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod 013)	428.136,00	489.470,57
	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010)	194.650,00	210.655,00
	<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>622.786,00</b>	<b>700.125,57</b>
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004)	824.744,00	907.316,06
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (cod. 003)	4.801.301,00	6.134.749,53
Partite di Giro	Servizi e conto terzi e partite di giro (cod 099)	1.432.196,00	1.509.874,01
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>7.681.027,00</b>	<b>9.252.065,17</b>

Da un punto di vista qualitativo, nei limiti delle disponibilità l'Accademia sta cercando di stanziare in bilancio risorse per effettuare investimenti rivolti a sulla base di programmi di attività

Come già precedentemente rappresentato, la consistenza del personale non ha avuto variazioni di rilievo nel corso degli ultimi anni.

## **CONTESTO INTERNO**

Il presente Piano è costruito nell'ottica di individuare un numero limitato di obiettivi strategici, qualificandosi in tal senso come piano selettivo. Tali obiettivi sono collegati alle priorità politiche dell'Istituzione e alle sue aree strategiche e da quelli discendono poi gli obiettivi operativi che coinvolgono trasversalmente la struttura organizzativa dell'Accademia.

Il Piano contiene al suo interno il collegamento con il piano di prevenzione della corruzione, nel quadro della necessaria e richiesta integrazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione, nell'ambito delle procedure amministrativo-gestionali, con il Piano della Performance.

Le priorità politiche lungo le quali saranno indirizzate le azioni programmatiche dell'Accademia sono: divulgazione scientifica e culturale, celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano", valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e artistico, innovazione ed efficienza organizzativa e di processo. Lungo tali direttrici l'Accademia intende estendere il raggio di conoscenza delle proprie iniziative a livello nazionale e internazionale, garantire una sempre maggiore fruibilità anche digitale del patrimonio conservato nella Biblioteca e negli archivi, contribuire alla realizzazione di iniziative di respiro nazionale per condividere con la più vasta utenza possibile progetti scientifici per celebrare anniversari di grandi personalità nel campo scientifico ed umanistico, in particolare l'Accademia ha aperto "*Il Trittico dell'ingegno italiano*", una serie di iniziative con le quali i Lincei intendono celebrare, in un percorso unitario, i centenari di Leonardo (2019), Raffaello (2021) e Dante (2021), efficientamento continuo dei processi mediante l'innovazione tecnologica.

Le strategie per raggiungere tali risultati attesi prevedono il rafforzamento della comunicazione interna ed esterna sia mediante i canali tradizionali sia mediante i social media ed il sito, accrescimento

e consolidamento dei rapporti con gli organi istituzionali del Paese, con la rete delle Accademie a livello internazionale, con particolare riguardo a quelle europee, e con le istituzioni scientifiche, culturali e di ricerca, digitalizzazione e sviluppo tecnologico da collegare al rafforzamento delle infrastrutture informatiche.

## **CONTESTO ESTERNO**

Il mondo esterno esprime una crescente richiesta di conoscenza, di approfondimento, di una espressione scientifica e culturale sia nel campo scientifico sia in quello socio-economico e umanistico. Allo stesso modo, a livello nazionale e internazionale, si rende necessaria l'appartenenza ad una "rete" accademica e con le istituzioni di ricerca che consenta il costante confronto, la solidarietà e la potenziale unitarietà nell'affrontare le diverse tematiche.

Ne discende che gli stakeholder dell'Accademia sono le Istituzioni dello Stato, la Presidenza della Repubblica in particolare di cui l'Accademia si onora di essere consulente, gli Istituti di ricerca, le Accademie nazionali e internazionali, gli studiosi, i ricercatori, i cittadini attratti dalle tematiche scientifiche, umanistiche e artistiche. Nell'anno 2020 la variabile più rilevante che ha influito in modo determinante sul contesto esterno, ma anche su quello interno e sullo svolgimento delle attività dell'Accademia è stata l'emergenza sanitaria per Sars-Cov2 (Covid-19).

L'epidemia da Covid-19 ha generato il riorientamento delle modalità di svolgere le attività istituzionali dell'Accademia, mediante l'attivazione della modalità di lavoro agile, la sospensione e la riprogrammazione delle attività convegnistiche e della mostra per celebrare i 500 anni dalla morte di Raffaello (riprogrammata per il 2021), una particolare concentrazione dell'impegno del personale sul supporto alle attività di divulgazione dei documenti elaborati dalle Commissioni lincee attinenti l'emergenza epidemica. Inoltre, la chiusura del museo di Villa Farnesina e della Biblioteca non permette di accogliere di persona i visitatori e gli utenti, è stato previsto di mettere a disposizione materiali online con un adeguato piano di comunicazione.

Nel contempo l'Accademia ha l'opportunità di fornire i propri contributi scientifici alle Istituzioni maggiormente coinvolte nella situazione emergenziale, coerentemente col dettato statutario: "Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte".

## **DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Sulla base del contesto sopra delineato e coerentemente con le risorse umane e finanziarie a disposizione dell'Accademia, sono stati individuati gli obiettivi strategici triennali e, a cascata, gli obiettivi operativi ad essi correlati, con i relativi indicatori e target per la loro misurazione.

Gli obiettivi operativi saranno dettagliati a cascata in apposite schede che conterranno gli obiettivi dei dirigenti.

Ciò consente di avere una corretta coerenza e collegamento tra la performance organizzativa e quella individuale.

Di seguito sono riportate le schede della programmazione strategica e operativa.

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Divulgazione e semplificazione dei processi
Obiettivo strategico:	Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Accademia anche mediante la conservazione, lo studio e l'accessibilità tramite il sito

Indicatore	2020	2021	2022
Grado di fruibilità digitale del materiale archivistico (n. fondi archivistici digitalizzati e pubblicati/ n. atti da trattare) *100	Target tra 5% e 15%	Target tra 8% e 20%	Target tra 8% e 20%

Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria
---------------------------	---------------------------------

Obiettivo operativo 2020	Indicatore	Target
Continuare la digitalizzazione e la metadattazione delle lettere "Levi Civita"	(n. lettere Levi Civita digitalizzate / 6000) *100	(target = 50% - 60%)
Metadattare le immagini dei ritratti di scienziati dell'archivio fotografico Loria	(n. immagini archivio Loria metadattate/300) *100	(target = 90% - 100%)
Inventariare la corrispondenza dell'archivio Fichera, le lettere dell'archivio Bourbon del Monte e delle carte Pascarella	(n. fascioli Fichera inventariati / 659) *100	(target = 90% - 100%)
	(n. lettere Bourbon del Monte inventariate / 200) *100	(target = 90% - 100%)
	n. documenti e manoscritti Pascarella inventariati	(target = 90% - 100%)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Divulgazione e semplificazione dei processi
Obiettivo strategico:	Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia

Indicatore	2020	2021	2022
Incremento dei partecipanti alle manifestazioni anche via web	Target ≥ 10%	Target ≥ 13%	Target ≥ 15%

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione della Biblioteca, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivo operativo 2020	Indicatore	Target
Attivare i mezzi di comunicazione per la diffusione dei documenti elaborati dalle Commissioni nel periodo di emergenza sanitaria	Attivazione comunicazione	(SI/NO)
Garantire e potenziare la continuità delle attività di redazione delle edizioni accademiche	(Numero di pubblicazioni mandate in stampa / numero di pubblicazioni da lavorare) * 100	(target = 60% - 80%)
Proporre ulteriori sviluppi della Newsletter dell'Accademia e proporre la conoscenza del patrimonio bibliografico, archivistico e artistico al vasto pubblico in periodo di emergenza sanitaria	Presentazione proposte	(SI/NO)
Garantire il supporto segretariale ed informatico alle Commissioni lincee per le attività scientifiche, con particolare riferimento agli ambiti riguardanti l'emergenza Covid-19, e alle attività della Fondazione "I Lincei per la scuola"	Livello della qualità del servizio	(target = alto)
Garantire, in situazione di emergenza, il corretto svolgimento delle attività delle Commissioni per l'assegnazione dei premi e delle borse di studio	(n. procedure concluse nei tempi / n. bandi emanati) *100	(target = 80% - 90%)
Assicurare il supporto all'avvio delle attività per l'organizzazione degli eventi Science 20 e Social Science and Humanities 20	Livello della qualità del servizio	(target = alto)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio

Indicatore	2020	2021	2022
Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)

Centro di Responsabilità:	Direzione Generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivo operativo 2020	Indicatore	Target
Progettare e realizzare la contabilizzazione delle spese di personale (a preventivo e a consuntivo) per Missioni e Programmi	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Progettare e realizzare un database del personale che dialoghi con la procedura delle retribuzioni	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 85% e 100%)
Avviare le attività di gara e inizio lavori per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio: svolgere le procedure per l'ottenimento del parere preventivo del Comando provinciale dei VV.FF. e delle autorizzazioni della Soprintendenza e per la redazione del progetto esecutivo per avviare la gara.	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Attivare l'armonizzazione della contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale per consentire un allineamento dei residui passivi con i debiti e residui attivi con i crediti	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Costruire un 'cruscotto gestionale' per il monitoraggio dell'asset allocation dei titoli posseduti dai Fondi amministrati dall'Accademia	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Progettare e realizzare ulteriori sviluppi del sito web dell'Accademia	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)
Elaborare e realizzare un progetto di ottimizzazione delle infrastrutture informatiche dell'Accademia	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione

Indicatore	2020	2021	2022
Grado di attuazione delle misure	(target tra 95% e 100%)	(target tra 95% e 100%)	(target tra 95% e 100%)

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Direzione della Biblioteca
---------------------------	--

<b>Obiettivo operativo 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target Indicatore</b>
Attivare le misure definite nelle apposite schede inserite nel piano triennale per la prevenzione della corruzione	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 95% e 100%)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Efficienza organizzativa e di processo
Obiettivo strategico:	Rafforzamento della struttura del personale secondo il Piano triennale dei fabbisogni di personale

Indicatore	2020	2021	2022
Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 85% e 100%)	(target tra 85% e 100%)	

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi
---------------------------	--

<b>Obiettivo operativo 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Avvio delle procedure concorsuali riservate ai titolari di contratti di lavoro flessibile, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017 n.75, per la copertura di due posti di qualifica C e di un posto di qualifica A a tempo indeterminato.	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)
Avvio procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato.	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Valorizzazione del patrimonio librario e artistico
Obiettivo strategico:	Valorizzare il patrimonio librario accrescendo la consistenza, l'accesso e la fruibilità dei materiali e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"

Indicatore	2020	2021	2022
Grado di fruibilità digitale del materiale della biblioteca (manoscritti e fondi digitalizzati e pubblicati/ volumi da digitalizzare) *100	Target tra 5% e 15%	Target tra 8% e 18%	Target tra 10% e 20%

Centro di Responsabilità:	Direzione della Biblioteca, Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivo operativo 2020	Indicatore	Target
Catalogare gli stampati (antichi e moderni) e i manoscritti (occidentali e orientali) attraverso SBN e MANUS	(Numero libri catalogati / 2400) *100	(target = 95% - 100%) [400 Stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalografica), 2000 stampati moderni]
Schedare e catalogare il fondo di disegni e incisioni Corsini, in collaborazione con l'Istituto Centrale per la Grafica	(n. disegni schedati e catalogati / 100) *100	(target = 95% - 100%)
Digitalizzazione Manoscritti corsiniani	(n. manoscritti digitalizzati / 80) *100	(target = 95% - 100%)
Studio e redazione di un contributo scientifico sulle collezioni di manoscritti arabo-yemeniti custodite nelle istituzioni e biblioteche italiane	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 95% e 100%)
Organizzazione dei metadati strutturali e descrizione bibliografica a vari livelli dei manoscritti arabi dell'Università degli studi "L'Orientale" di Napoli nell'ambito del progetto ZMT	Metadati elaborati	(SI/NO)
Attivare le attività preparatorie per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 95% e 100%)
Promuovere attività scientifiche connesse alla Biblioteca	Attività svolte	(SI/NO)

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA**

Priorità politica:	Valorizzazione del patrimonio librario e artistico
Obiettivo strategico:	Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"

Indicatore	2020	2021	2022
Grado di realizzazione dei progetti	Target tra 90% e 100%	Target tra 90% e 100%	Target tra 90% e 100%

Centro di Responsabilità:	Direzione generale, Direzione dei Servizi Amministrativi, Segreteria
---------------------------	--

Obiettivo operativo 2020	Indicatore	Target
Realizzare il progetto "Loggia digitale di Amore e Psiche"	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 90% e 100%)
Realizzare la mostra "Raffaello nella Villa Farnesina: Galatea e Psiche"	Grado di realizzazione del piano delle attività	(target tra 90% e 100%)
Attivare i lavori preparatori per la realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi" e per la redazione del catalogo della mostra.	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno	(target tra 90% e 100%)
Proporre iniziative di comunicazione e di valorizzazione di Villa Farnesina con iniziative appropriate	Presentazione proposte	(SI/NO)
Attività di ricerca storico artistica per i restauri e le mostre	Ricerche effettuate	(SI/NO)

**DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE - ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI - 2020**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo dirigenti	Indicatore	Target	
Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia	Attivare i mezzi di comunicazione per la diffusione dei documenti elaborati dalle Commissioni nel periodo di emergenza sanitaria	Garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e lo svolgimento delle attività istituzionali in situazione di emergenza sanitaria (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
	Garantire e potenziare la continuità delle attività di redazione delle edizioni accademiche				
	Proporre ulteriori sviluppi della Newsletter dell'Accademia e proporre la conoscenza del patrimonio bibliografico, archivistico e artistico al vasto pubblico in periodo di emergenza sanitaria				
	Supporto segretariale ed informatico alle Commissioni lincee per le attività scientifiche, con particolare riferimento agli ambiti riguardanti l'emergenza Covid-19, e alle attività della Fondazione "I Lincei per la scuola"				
	Garantire, in situazione di emergenza, il corretto svolgimento delle attività delle Commissioni per l'assegnazione dei premi e delle borse di studio				
Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio	Progettare e realizzare la contabilizzazione delle spese di personale (a preventivo e a consuntivo) per Missioni e Programmi	Coordinare le attività progettuali relative alle spese del personale e alla contabilità (Direttore servizi amministrativi)	Grado di realizzazione delle attività dell'anno	85%	100%
	Progettare e realizzare un database del personale che dialoghi con la procedura delle retribuzioni				
	Attivare l'armonizzazione della contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale per consentire un allineamento dei residui passivi con i debiti e residui attivi con i crediti	Coordinare le attività per l'armonizzazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale (Direttore servizi amministrativi)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
	Avviare attività di gara e inizio lavori per adeguamento antincendio Auditorio: svolgere procedure per autorizzazioni Soprintendenza e per redazione progetto esecutivo per avviare la gara.	Garantire il coordinamento delle attività per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio (Direttore servizi amministrativi)	Avvio attività	(SI/NO)	
	Costruire un 'cruscotto gestionale' per il monitoraggio dell'asset allocation dei titoli posseduti dai Fondi amministrati dall'Accademia	Garantire il controllo degli investimenti mediante la realizzazione di un cruscotto gestionale (Direttore servizi amministrativi)	Livello della qualità del monitoraggio	alto	

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo dirigenti	Indicatore	Target	
Rafforzamento della struttura del personale secondo il Piano triennale dei fabbisogni di personale	Avvio procedure concorsuali riservate ai titolari di contratti di lavoro flessibile, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, c.2, del d.lgs. 5/2017 per la copertura di due posti di qualifica C e di un posto di qualifica A a tempo indeterminato.	Realizzare elaborazioni e studiare e applicare le normative per i bandi dei concorsi e dare avvio agli stessi (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
		Fornire supporto all'elaborazione dei bandi, svolgere la funzione di responsabile del procedimento e coordinare le attività preparatorie per lo svolgimento dei concorsi (Direttore servizi amministrativi)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
	Avvio procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato	Riformulare il piano dei fabbisogni del personale per attuare una modifica della dotazione organica (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
		Supportare i vertici dell'Accademia nelle elaborazioni e nell'applicazione delle normative per i bandi dei concorsi e dare avvio agli stessi (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
		Fornire supporto all'elaborazione dei bandi, svolgere la funzione di responsabile del procedimento e coordinare le attività preparatorie per lo svolgimento dei concorsi (Direttore servizi amministrativi)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
Valorizzare il patrimonio librario accrescendo la consistenza, l'accesso e la fruibilità dei materiali e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	Catalogare gli stampati (antichi e moderni) e i manoscritti (occidentali e orientali) attraverso SBN e MANUS	Coordinare e monitorare le attività di catalogazione di stampati, di manoscritti e del fondo di disegni e incisioni Corsini (Direttore della Biblioteca)	Livello della qualità del monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo operativo del piano della performance	alto	
	Schedare e catalogare il fondo di disegni e incisioni Corsini, in collaborazione con l'Istituto Centrale per la Grafica				
	Digitalizzazione Manoscritti corsiniani	Coordinare e monitorare le attività per la digitalizzazione dei Manoscritti (Direttore della Biblioteca)	Livello della qualità del monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo operativo del piano della performance	alto	
	Attivare le attività preparatorie per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri	Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le mostre di Raffaello e Dante (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
		Gestire le relazioni con enti e istituti prestatori delle opere per le mostre su Dante (Direttore della Biblioteca)	Livello della qualità delle relazioni	alto	
		Garantire l'acquisizione dei servizi e delle prestazioni preliminari per l'avvio della realizzazione delle mostre (Direttore servizi amministrativi)	(n. affidamenti effettuati / n. affidamenti richiesti) *100	85%	100%
	Promuovere attività scientifiche connesse alla Biblioteca	Garantire il coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle mostre su Dante e lo svolgimento di attività di studio e ricerca per le mostre su Dante (Direttore della Biblioteca)	Grado di realizzazione delle attività	85%	100%
Ricerche effettuate			(SI/NO)		

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo dirigenti	Indicatore	Target	
Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	Realizzare il progetto "Loggia digitale di Amore e Psiche"	Garantire l'acquisizione dei servizi e delle prestazioni preliminari per l'avvio della realizzazione delle mostre (Direttore servizi amministrativi)	(n. affidamenti effettuati / n. affidamenti richiesti) *100	85%	100%
	Realizzare la mostra "Raffaello nella Villa Farnesina: Galatea e Psiche"		Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le mostre di Raffello e Dante (Direttore Generale)	Grado di realizzazione delle attività	85%