



**ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI**

**Relazione sulle prestazioni (performance) - anno 2023**

## Indice

1. Analisi del contesto .....	3
2. Struttura organizzativa.....	4
3. Lo stato delle risorse .....	4
3.1 Lo stato delle risorse finanziarie.....	5
3.2 Lo stato delle risorse umane.....	5
4. Sintesi dei principali risultati raggiunti.....	8
5. Misurazione e valutazione della performance organizzativa .....	8
5.1 Performance organizzativa complessiva.....	8
6. Obiettivi annuali: risultati raggiunti e scostamenti.....	16
7. Gli obiettivi individuali.....	38
8. Il processo di misurazione e valutazione .....	38
9. Azioni di miglioramento .....	39

## 1. Analisi del contesto

Il contesto in cui l'Accademia ha svolto le sue attività è stato caratterizzato dalle preoccupazioni circa il futuro dell'Europa a causa della guerra russo-ucraina e di quella che sta interessando la striscia di Gaza, così strettamente correlati con la politica europea, disegnano una situazione grave e preoccupante. È inevitabile partire da tali premesse poiché l'Europa è da sempre al centro della missione lincea e della sua missione scientifica e ogni problema internazionale rischia di avere conseguenze negative, come si è visto, anche sulla nostra attività. A titolo esemplificativo, tassi alti di inflazione comportano elevati prezzi delle materie prime.

L'ultima minaccia in ordine di tempo alla stabilità europea e all'export italiano proviene dal Canale di Suez, una rotta strategica e fondamentale per il commercio internazionale, considerato che da quel tratto di mare in territorio egiziano transita il 12% dei commerci globali.

Anche nel 2023 i cambiamenti climatici hanno rappresentato una tematica tragicamente attuale e al centro di iniziative lincee: a Dubai si è tenuta la Cop28, la ventottesima Conferenza mondiale sul clima delle Nazioni Unite; siccità e temperature alte hanno contribuito a generare e far crescere incendi ovunque nel mondo. Nel mese di maggio gravissime alluvioni hanno colpito l'Emilia-Romagna che, per alcuni giorni, si è trasformata in una palude; un disastro, senza precedenti per portata e dimensioni.

Negli scenari delineati nei documenti di programmazione economica per il 2023, rimane centrale l'obiettivo di attuare efficacemente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In particolare, con riferimento al campo d'azione dell'Accademia, l'impegno è rivolto ad un progetto di digitalizzazione e metadattazione del patrimonio manoscritto e delle pubblicazioni scientifiche dell'Accademia volte alla realizzazione di una Biblioteca digitale.

A livello internazionale, l'Accademia ha rafforzato la sua "rete" con le altre Accademie e con le istituzioni di ricerca che hanno consentito il costante confronto, la solidarietà e la potenziale unitarietà nell'affrontare le diverse tematiche scientifiche e culturali.

In questo quadro l'Accademia ha fornito i propri contributi scientifici alle Istituzioni, coerentemente col dettato statutario: "Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte".

## 2. Struttura organizzativa

L'Accademia ha la sua unica sede a Roma, presso Palazzo Corsini. La struttura organizzativa dell'Accademia ha una articolazione semplice, come di seguito rappresentato:



## 3. Lo stato delle risorse

Si propone un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Accademia con riferimento:

- alle risorse finanziarie (risorse stanziata ed impegnate per Missione e Programma);
- alle risorse umane: quantità e distribuzione personale per area di inquadramento;
- numero di persone suddivise per area di inquadramento, fascia di età e genere.

### 3.1 Lo stato delle risorse finanziarie

Il quadro delle risorse finanziarie a disposizione per il 2023 nel bilancio di previsione sono riportate nella tabella seguente.

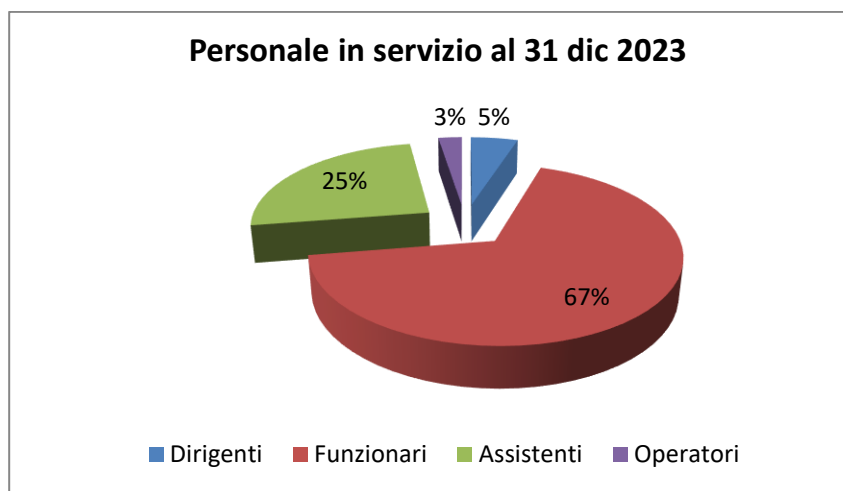
<b>PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMA</b>				
Missione	Programma	Stanziamiento definitivo Preconsuntivo	Impegnato Preconsuntivo	Grado utilizzo risorse
		2023	2023	%
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali e paesaggistici	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod 013)	687.612,00	551.607,75	80%
	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010)	1.553.934,00	1.281.519,99	82%
<b>TOTALE MISSIONE</b>		<b>2.241.546,00</b>	<b>1.833.127,74</b>	<b>82%</b>
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004)	1.621.130,00	1.070.337,92	66%
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche (cod.003)	3.204.366,00	2.828.881,44	88%
Partite di Giro	Partite di Giro	1.709.600,00	1.721.578,12	101%
Fondi da ripartire	Fondi di riserva	237.694,39		
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>9.014.336,39</b>	<b>7.453.925,22</b>	<b>83%</b>

### 3.2 Lo stato delle risorse umane

Le risorse umane dell'Accademia Nazionale dei Lincei sono rappresentate nella seguente tabella:

**PERSONALE IN SERVIZIO al 31 dicembre 2022 e 2023**

Dirigenti		Area Funzionari		Area Assistenti		Area Operatori		Totale Aree	
2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2021	2022
2	2	26	27	9	10	1	1	36	38



	Personale in servizio al 31 dic 2023			
	Segreteria	Servizi Ammin.	Biblioteca	TOTALE
Dirigenti		1	1	2
Funzionari	16	7	4	27
Assistenti	4	3	3	10
Operatori		1		1
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

<b>Personale in servizio al 31 dic 2023 suddiviso per fasce d'età</b>							
	30-40	41-50	51-55	56-60	oltre 60	Totale	età media
dirigenti				2		2	60
area Funzionari	4	7	4	8	4	27	52
area Assistenti		1	1	3	5	10	60
area Operatori		1				1	43
<b>Totale/Media</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>40</b>	<b>54</b>

	<b>Personale in servizio al 31 dic 2023</b>		
	Donna	Uomo	TOTALE
Dirigenti		2	2
Funzionari	15	12	27
Assistenti	4	6	10
Operatori		1	1
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>40</b>
%	48%	53%	

La dotazione organica dell'Accademia prevede un numero di unità di personale non dirigenziale pari a 45, a cui si aggiungono due unità di personale dirigenziale.

L'Accademia ha concluso, nel corso del 2023 le procedure concorsuali avviate nel 2022.

#### **4. Sintesi dei principali risultati raggiunti**

I principali risultati raggiunti possono essere sintetizzati come segue:

- n. 57.798 visitatori a Villa Farnesina
- n. 26.229 visitatori alle mostre
- n. 22 borse di studio e n. 45 premi
- n. 13.914 stampati catalogati
- n. 114 convegni e seminari organizzati
- n. 28 pubblicazioni
- euro 127.243 spese per investimenti su immobili (preconsuntivo)
- euro 44.890,10 spese per acquisto di pubblicazioni per la biblioteca
- euro 25.281 spese per investimenti in attrezzature tecniche (preconsuntivo)
- euro 87.985 spese per investimenti in informatica
- n. 13436 followers su Facebook e n. 4488 followers su Instagram

#### **5. Misurazione e valutazione della performance organizzativa**

##### **5.1 Performance organizzativa complessiva**

È stato dato avvio operativo al progetto di realizzazione della “Biblioteca digitale” dell’Accademia, finanziato con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con l'affidamento dei servizi per la realizzazione della piattaforma informatica che deve contenere i dati della metadattazione e della catalogazione e le immagini digitalizzate di manoscritti e dei volumi del fondo moderno selezionati; con l’affidamento della catalogazione dei manoscritti; con l’avvio della procedura di affidamento, mediante pubblicazione del bando sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dei servizi per la digitalizzazione del fondo moderno. Sono state coordinate risorse interne per la definizione di



una proposta indicativa di strutturazione della home page del portale della Biblioteca digitale.

L'Accademia ha accolto la biblioteca dell'illustre socio linceo Giuseppe Galasso, inaugurata alla presenza del Presidente della Repubblica, che arricchisce lo straordinario patrimonio librario della Biblioteca dell'Accademia dei Lincei e Corsiniana e intorno al quale l'Accademia ha costituito il Centro Linceo di studi sul Mezzogiorno "Giuseppe Galasso". La biblioteca del prof. Galasso è stata dichiarata di interesse culturale dal Ministero della Cultura, consta di circa 32.000 volumi e la sua catalogazione è stata avviata nel 2023 confluendo nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Nel corso del 2023 è stato costituito il Centro Interdisciplinare Linceo Giovani, cui afferiscono per la durata di sei anni i vincitori dei premi Feltrinelli Giovani, riservati a studiosi di età inferiore ai 40 anni. Si tratta di un'iniziativa volta ad assicurare in Accademia la presenza dei più giovani e bravi ricercatori.

Di particolare rilievo sono stati i documenti elaborati dalla Commissioni lincee, pubblicati in apposita sezione del sito dell'Accademia, che hanno avuto rilevanza esterna, nell'ottica del rafforzamento della presenza scientifica dell'Accademia a livello nazionale e internazionale.

A livello internazionale, l'Accademia ha partecipato al G20 in India e con riguardo alle accademie dei Paesi G7 in Giappone presso Science Council of Japan. Sono state avviate le procedure e l'organizzazione del G7 delle Accademie scientifiche, che si terrà nel 2024 presso l'Accademia nazionale dei Lincei, in quanto l'Italia è il Paese ospitante e, come per il G20 organizzato nel 2021, anche per il G7 la conferenza annuale include sia le scienze matematiche e naturali (*Science 7 – S7*) sia le scienze umane e sociali (*Social Sciences and Humanities 7 - SSH7*).

Si è conclusa la realizzazione del progetto "Il Trittico dell'ingegno italiano", con il quale i Lincei hanno celebrato, in un percorso unitario, i centenari di Leonardo, Raffaello e Dante. Nel corso del 2023 è stata realizzata la mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi", che

ha avuto grande successo di pubblico e un corale apprezzamento da parte degli studiosi italiani e internazionali.

Dal 5 maggio al 3 luglio 2023, la Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana a Roma ha ospitato la mostra *“Rara Herbaria. Libri e natura dal XV al XVII secolo: dagli incunaboli della Collezione Peter Goop ai cimeli botanici della prima Accademia dei Lincei”*.

È continuata l'attività di catalogazione delle pubblicazioni della Biblioteca accademica e corsiniana e di fondi archivistici, che hanno un impatto di grande rilievo sulla fruibilità di questo patrimonio da parte degli utenti esterni.

Nel corso del 2023 si è continuato a garantire l'efficiente funzionamento delle strutture ed il continuo efficientamento dei processi mediante l'innovazione tecnologica. Sotto il profilo dell'innovazione sono stati portati avanti progetti riguardanti la modernizzazione delle infrastrutture, nonché progetti per migliorare la sicurezza dei sistemi e garantire la continuità dell'esercizio. In particolare, considerata l'importanza della questione energetica, l'Accademia ha elaborato un piano di risparmio energetico, a cui si aggiungono le attività di scarto di archivio e materiale librario deteriorato e come tale non solo inutilizzabile ma potenzialmente rischioso per le altre pubblicazioni a causa delle muffe prodotte. Le attività di scarto hanno di liberare spazi.

Gli investimenti nell'uso delle piattaforme informatiche e il grande impegno del personale hanno consentito la realizzazione di una intensa attività convegnistica in presenza e per via telematica, rivolta non solo agli specialisti ma anche ad un più vasto pubblico mediante la diffusione di tali iniziative via streaming. Allo stesso modo sono proseguite le pubblicazioni lincee nonché le attività per l'assegnazione di diversi premi e borse di studio assegnati con attenzione esclusiva al merito scientifico e culturale.

Sono state concluse procedure concorsuali avviate nel 2022 e che hanno consentito di assumere ulteriori unità di personale, altamente qualificato e rispondente alle prioritarie esigenze di rafforzare alcuni ambiti dell'organizzazione e per colmare le esigenze professionali mancanti, in

particolare di carattere tecnico, riducendo in tal modo il divario di fabbisogno di personale.

L'Accademia ha continuato ad assicurare efficacemente le attività di comunicazione istituzionale quale leva di implementazione delle finalità istituzionali dell'Accademia, al fine di favorire la diffusione della corretta informazione scientifica e la conoscenza degli interventi e delle azioni promosse verso le autorità istituzionali e i cittadini. L'Accademia ha incrementato la propria presenza sui canali di comunicazione a seguito di una politica di diffusione dei propri documenti e iniziative.

## **5.2 Risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi triennali**

Di seguito, è riportato uno schema sintetico dei risultati generali dell'Accademia riferiti all'anno 2023, in particolare i risultati annuali degli obiettivi specifici triennali del Piano performance 2023 – 2025:

<b>PRIORITA' POLITICA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>RISULTATI</b>
Divulgazione e semplificazione dei processi	Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia	È stato avviato il progetto per la realizzazione di una Biblioteca digitale che consentirà di rendere fruibile, da qualsiasi parte del mondo, una parte di rilievo del patrimonio librario dell'Accademia. L'Accademia ha

		<p>incrementato la presenza sui più diffusi mezzi di comunicazione; ha incrementato del 19,6% i followers sui social media; il sito internet si è arricchito di materiale scientifico ed è stata ampliata l'area della videoteca; continua ad essere di successo la newsletter con cui vengono diffusi i contenuti delle attività accademiche ad un pubblico sempre più vasto ed è andata a regime la newsletter in lingua inglese per i soci stranieri e le Istituzioni internazionali con cui l'Accademia ha relazioni. Si è incrementato il numero complessivo delle domande di partecipazione ai premi a concorso.</p>

<p>Efficienza organizzativa e processo di</p>	<p>Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio</p>	<p>L'Accademia sta proseguendo le attività per la modernizzazione delle infrastrutture informatiche e per il miglioramento della sicurezza dei sistemi informatici e le azioni progettuali di carattere informatico per migliorare lo svolgimento di alcuni processi di lavoro trasversali tra i diversi settori di attività: piano progettuale per la realizzazione di un Datawarehouse; attivazione del nuovo sistema di protocollo e di gestione documentale con elaborazione di una prima bozza del piano e del manuale di conservazione e fascicolazione; realizzazione di un modulo informatico integrato con la piattaforma dei convegni per il controllo dei</p>
---	---	--

		<p>contributi esterni; proposta di un progetto di CRM (Customer Relationship Management).</p> <p>Sono stati inoltre realizzati: una proposta di regolamento per la protezione dei dati personali; una proposta di piano per il risparmio energetico con riferimento ai consumi elettrici; azioni per migliorare la sicurezza ai sensi del d. lgs. n. 81/2008.</p>
Efficienza organizzativa e di processo	Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione	Continua l'impegno dell'Accademia nella individuazione e attuazione di misure per mitigare il rischio di corruzione.
Efficienza organizzativa e di processo	Rafforzamento della struttura del personale secondo il Piano triennale dei	È proseguita l'azione volta a rafforzare la struttura organizzativa

	fabbisogni di personale	dell'Accademia mediante nuove assunzioni.
Valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e artistico	Valorizzare il patrimonio librario e archivistico anche mediante la conservazione, lo studio e l'accessibilità tramite il sito e le celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	L'Accademia detiene un rilevante patrimonio librario nella sua Biblioteca. È proseguita l'attività di catalogazione di stampati antichi e moderni e del fondo Strazza, il restauro di materiale librario. Acquisita la biblioteca del socio linceo Giuseppe Galasso (circa 32.000 volumi), è stata avviata la sua catalogazione. Realizzata la mostra " <i>Rara Herbaria</i> "
Valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e artistico	Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni "Trittico dell'ingegno italiano"	È stata realizzata la mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi" all'interno del progetto "Il Trittico dell'ingegno italiano". Conclusi importanti restauri di affreschi della Villa Farnesina

--	--	--

## 6. Obiettivi annuali: risultati raggiunti e scostamenti

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia

### 1) Obiettivo: Realizzare la digitalizzazione di manoscritti e di pubblicazioni del fondo moderno all'interno del progetto CHANGES che rientra nel PNRR

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno

Target: 90% -100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

È stato definito e suddiviso il budget del progetto tra le attività da realizzare, è stato individuato, mediante indagine di mercato, e contrattualizzato l'affidatario dei servizi per la realizzazione della piattaforma informatica che deve contenere i dati della metadattazione e della catalogazione abbinati alle immagini digitalizzate di manoscritti e di volumi del fondo moderno. È stato affidato agli studiosi specializzati il servizio di catalogazione dei manoscritti. È stata avviata la procedura per l'affidamento, mediante pubblicazione del bando sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dei servizi per la digitalizzazione dei volumi selezionati del fondo moderno. L'aggiudicazione è avvenuta nel corso del mese di gennaio 2024. È stato elaborato il bando per l'acquisizione dei servizi di catalogazione dei volumi del fondo moderno digitalizzati. È stata avviata, in prima battuta mediante il coordinamento di risorse interne, la definizione di una proposta indicativa di strutturazione della home page del portale della biblioteca digitale.

### 2) Obiettivo: Elaborare una proposta progettuale per la realizzazione di un



## **portale di Digital library dell'Accademia**

- Indicatore: Presentazione proposta

Target: SI/NO

**Risultato:** Presentata proposta

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

È stata avviata, in prima battuta mediante il coordinamento di risorse interne, la definizione di una proposta indicativa di strutturazione della home page del portale della biblioteca digitale.

### **3) Obiettivo: Garantire il supporto segretariale ed informatico alle Commissioni lincee per le attività scientifiche e alle attività della Fondazione "I Lincei per la scuola"**

- Indicatore: Livello della qualità del servizio

Target: alto

**Risultato:** Livello della qualità del servizio effettivo: alto

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Nel corso del 2023 è continuata con intensità l'attività delle Commissioni Lincee (n. 22), che rappresentano una parte importante della vita istituzionale dell'Accademia, in quanto, tra l'altro, elaborano documenti che sono di interesse anche delle autorità governative. Si è continuato a dare supporto organizzativo e segretariale non solo per le riunioni in presenza ma anche e soprattutto per quelle svoltesi per via telematica e in forma mista (presenza e via telematica). L'impiego delle piattaforme telematiche nonché il supporto segretariale e informatico per lo svolgimento delle sedute ha richiesto l'impiego di personale trasversale alle tre aree organizzative, che ha garantito il pieno svolgimento delle attività con elevata soddisfazione delle Commissioni.

La Fondazione "I Lincei per la scuola" opera su tutto il territorio nazionale mediante n. 25 "poli", che hanno generalmente sede presso le Università e le Accademie scientifiche e di cultura del territorio italiano. La Fondazione ha come missione istituzionale quella di proporre e organizzare attività di

formazione per i docenti di ogni ordine e grado, volte al miglioramento del sistema d'istruzione, attraverso corsi di aggiornamento nelle discipline considerate la base della formazione. Nel corso del 2023 sono stati formati n. 5.644 docenti con effetti indiretti stimati su 248.336 studenti.

È stato assicurato il coordinamento delle molteplici attività svolte nei poli con riferimento all'anno scolastico 2022-2023:

- è stato erogato un questionario informale e anonimo per l'individuazione di tematiche di interesse generale per la formazione del dirigente scolastico, individuato come figura chiave di promozione della ricerca e dell'innovazione didattica finalizzata all'organizzazione di quattro incontri di discussione e confronto rivolti ai dirigenti scolastici;
- avviata l'organizzazione delle Conferenze generali
- è stata deliberata l'istituzione di n. 3 premi annuali intitolati a Luca Serianni, riservati ai migliori elaborati finali dei corsisti;
- sono stati avviati progetti sperimentali: formazione dei docenti delle scuole dell'infanzia per sperimentare percorsi didattici dell'insegnamento della Matematica a bambini nella fascia di età 3-6 anni;
- corsi per docenti di italiano e letteratura di istituti tecnici e professionali;
- progetto nazionale scuola digitale riguardante percorsi pilota per l'innovazione didattica con l'uso di tecnologie digitali.

#### **4) Obiettivo: Garantire il corretto svolgimento delle attività delle Commissioni per l'assegnazione dei premi e delle borse di studio e supporto alla elaborazione dei bandi di nuovi premi**

- Indicatore: (n. procedure concluse nei tempi / n. bandi emanati) \*100  
Target: 80% - 90%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Nel 2023 è stato fornito il supporto amministrativo e organizzativo a tutte le Commissioni giudicatrici dei premi, a concorso e a segnalazione, e delle borse di studio approvate dalle Classi Riunite. Il 2023 ha visto anche l'avvio

di nuovi premi e borse di studio aumentando la capacità dell'Accademia di riconoscere i meriti scientifici.

**5) Obiettivo: Assicurare il supporto alla partecipazione dell'Accademia alle attività internazionali**

– Indicatore: Livello della qualità del servizio

Target: alto

**Risultato:** prestazione di livello alto

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

È stata garantita la coerenza e la sincronia delle molteplici singole attività, di carattere amministrativo e operativo, riguardanti:

- sono riprese le visite di studio previste dagli accordi di scambio con altre Accademie nazionali che erano state interrotte a causa della pandemia. A tale proposito è stato firmato un nuovo protocollo esecutivo per regolare le visite di scambio nell'ambito dell'accordo di collaborazione con la Royal Society of Edinburgh;
- è stato concluso un accordo di collaborazione con la Academia de Ciencias Sociales, Políticas y Morales del Instituto de Chile e con la Chinese Academy of Sciences;
- nell'ambito dell'accordo di collaborazione con l'Accademia delle Scienze del Mozambico, l'Accademia ha partecipato alla celebrazione dei 45 anni della cooperazione interuniversitaria tra Italia e Mozambico, tenutasi presso l'Università Eduardo Mondlane (Maputo), con la partecipazione della Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- l'Accademia partecipa in rappresentanza dell'Italia alle annuali conferenze delle accademie nazionali delle scienze dei Paesi appartenenti al G7 (Science7 o S7) e al G20 (Science20 o S20). In relazione alla presidenza di turno del G20 da parte dell'India nel 2023, la Indian National Science Academy (INSA) ha promosso una serie di convegni nell'ambito del tema *Disruptive Science for Sustainable Development*;
- con riguardo invece alle accademie dei Paesi G7, la presidenza 2023 è stata svolta dal Giappone e il *Science Council of Japan* ha promosso la elaborazione di tre documenti congiunti. I documenti approvati sono stati presentati al governo giapponese in vista del Summit G7 di

maggio a Hiroshima in occasione di una conferenza tenutasi a Tokyo. In questa occasione sono stati annunciati i temi che saranno oggetto dei documenti che l'Accademia dei Lincei promuoverà per l'S7 che sarà organizzato nel 2024 ai Lincei in relazione alla presidenza di turno italiana del G7;

- tra le altre iniziative si segnala la partecipazione dell'Accademia, alla settimana *Western Balkans Joint Science Conference* che si è tenuta a Tirana con il titolo *Partnering for Excellence – Partnering for Europe*.

**6) Obiettivo: Progettare l'aggiornamento della versione inglese del sito collegata alla newsletter in inglese**

- Indicatore: Realizzazione delle attività

Target: SI/NO

**Risultato:** Attività realizzata

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

È entrato a regime l'invio della newsletter in lingua inglese per i soci stranieri e le Istituzioni internazionali con cui l'Accademia ha relazioni. Come per quella in italiano, la newsletter in inglese è collegata al sito, versione inglese.

Tale operazione ha richiesto la traduzione di alcune pagine e la realizzazione di alcuni miglioramenti nella traduzione di pagine già tradotte per consentire la fruizione dei contenuti riportati nella newsletter.

**7) Obiettivo: Effettuare l'acquisizione digitale delle fotografie del Fondo Giuliano della parte antiquaria e inventariare in forma semplificata il Fondo Federiciano Giuliano**

- Indicatore: (n. foto acquisite digitalmente/totale foto da acquisire [n.9.000]) \*100

Target: tra 40% e 50%

**Risultato:** 49% [n. foto acquisite digitalmente 4.415]

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

- n. foto inventariate / totale foto da inventariare [n. 1.500] \*100

Target: tra 60% e 80%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**8) Obiettivo: Elaborare un progetto per la realizzazione di una guida breve dei beni storico-artistici delle sale monumentali dell'Accademia**

– Indicatore: Elaborazione documento di progetto

Target: SI/NO

**Risultato:** documento elaborato

**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

La sede dell'Accademia, Palazzo Corsini, è un immobile storico soggetto a vigilanza della Soprintendenza, le cui sale sono arredate da beni storico-artistici. Considerando che tali sale sono frequentate dagli utenti delle iniziative accademiche nonché dai visitatori in occasione di visite al Palazzo, si è pensato di realizzare una breve guida, da posizionare in ciascuna sala in prossimità di tali beni storico-artistici, in cui vengono riportate in breve la storia e la descrizione del bene.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio**

**1) Obiettivo: Elaborare una proposta di modifica del Regolamento di amministrazione e contabilità riguardante le variazioni compensative**

– Indicatore: Elaborazione documento

Target: SI/NO

**Risultato:**

**Valutazione:** L'obiettivo è stato raggiunto.

Si è approntato uno studio che ha comportato i seguenti risultati:

– In merito alla gestione contabile finanziaria si ritiene che la procedura degli storni possa essere effettuata dal Dirigente responsabile quando le risorse oggetto di modifica siano attinenti allo stesso Programma.

- Qualora invece le risorse oggetto di modifica siano attinenti a Programmi diversi l'Organo deliberante dovrebbe essere il Consiglio di Presidenza dell'Accademia.
- Qualora invece le risorse oggetto di modifica siano attinenti a Missioni diverse le variazioni compensative dovranno essere approvate dall'Assemblea dei Soci e trasmesse ai Ministeri vigilanti.  
Per quanto riguarda le variazioni in aumento rimaniamo in attesa della modifica del regolamento DPR 97/2003 in corso di emanazione da parte del Governo.

## **2) Obiettivo: Elaborare una bozza di piano progettuale per la realizzazione di un Datawarehouse**

- Indicatore: Grado di realizzazione delle attività  
Target: tra 85% e 100%  
**Risultato:** 100%  
**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

L'Accademia dispone di una importante quantità di informazioni e dati, non solo di tipo contabile, il cui utilizzo incrociato diventa difficoltoso e richiede tempi lunghi di ricerca, elaborazione ed esposizione dei dati.

La realizzazione di un datawarehouse rappresenta una soluzione innovativa che consentirebbe di rendere più efficiente alcuni processi lavorativi e più veloce la risposta a richieste informative diventate frequenti, consentendo di utilizzare trasversalmente dati differenti uniti da una chiave comune.

Il primo passo di questo obiettivo è stato un primo censimento delle tipologie di dati a disposizione e la elaborazione di una prima proposta progettuale.

## **3) Obiettivo: Attivare il nuovo sistema di protocollo e di gestione documentale con elaborazione di una prima bozza del piano e del manuale di conservazione e fascicolazione e con la definizione dei requisiti per l'avvio del servizio di conservazione**

- Indicatore: Grado di realizzazione delle attività  
Target: tra 85% e 100%  
**Risultato:** 100%  
**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Il sistema di protocollo in uso richiede un aggiornamento anche in linea con la nuova normativa in materia non solo di tipo tecnologico ma anche di strutturazione. È stata elaborata una proposta di un nuovo sistema di protocollo che prevede, oltre alle funzionalità tipiche di protocollazione, anche un sistema di gestione documentale, che consentirà la corretta amministrazione di un documento nel suo intero ciclo di vita, dalla sua origine fino alla sua conservazione. Indipendentemente da come un documento nasca (cartaceo o in formato digitale), al suo interno contiene dati e informazioni che necessariamente devono essere acquisiti e archiviati, oltre che essere disponibili per la consultazione, la condivisione e la conservazione nel tempo.

Nel corso del 2023 sono stati svolti tre corsi di formazione interna e un corso di formazione esterna nei confronti del personale.

È stata definita la configurazione del nuovo sistema di protocollo e sono stati effettuati test di utilizzo del nuovo sistema in parallelo con il sistema vigente. È stato individuato il fornitore dei servizi di conservazione digitale, con il quale sono stati definiti un piano di attività, l'individuazione dei requisiti per l'attivazione del servizio di conservazione coordinato con la piattaforma del nuovo sistema di protocollo e della relativa documentazione amministrativa. Tale progettazione è stata realizzata in coerenza con le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID), ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). È stato redatto il nuovo piano di classificazione (cosiddetto titolario) e per il quale sono stati gestiti contatti con la Soprintendenza archivistica ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

È stata elaborata una prima bozza di manuale della gestione documentale.

**4) Obiettivo: Elaborare e realizzare un sistema informatico integrato con la piattaforma dei convegni per il controllo dei contributi esterni nonché creare un modello standard di convenzione per i suddetti contributi**

– Indicatore: Grado di realizzazione delle attività

Target: tra 90% e 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

L'intensa attività convegnoistica dell'Accademia ha evidenziato la necessità di un forte coordinamento delle attività del settore convegni con quelle di carattere amministrativo-contabile, che era gestito mediante comunicazioni di informazioni che venivano trattate senza alcun collegamento in sistemi informativi differenti. L'obiettivo ha consentito di realizzare, nella piattaforma che gestisce la programmazione dei convegni dell'Accademia, un modulo integrato con la piattaforma stessa in cui vengono inseriti dati riguardanti i contributi esterni: l'importo previsto, l'importo incassato e l'istituzione che ha versato. Tali dati sono messi a disposizione dei due settori interessati. In particolare, la Direzione dei servizi amministrativi ha il controllo di quanto deve essere incassato e da quale soggetto.

Per rendere ancora più efficiente il processo, è stata elaborata un modello di convenzione da utilizzare con le Istituzioni terze; la convenzione firmata viene caricata nel suddetto modulo. Ciò digitalizza una parte del processo, mette a disposizione un atto a disposizione degli uffici amministrativi in tempo reale.

**5) Obiettivo: Effettuare il censimento del materiale archivistico e librario finalizzata all'individuazione dei nuclei documentari e dei volumi deteriorati da sottoporre a procedura di scarto**

– Indicatore: Metri cubi

Target: tra 5 e 10

**Risultato:** 10 metri cubi

**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Ad aprile 2023 si è proceduto con l'eliminazione di 3.860 Kg della documentazione cartacea d'archivio, corrispondenti a 10 metri cubi.

L'elenco di scarto è stato trasmesso e approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio.

**6) Obiettivo: Revisionare il sistema delle delibere**

– Indicatore: Grado di realizzazione delle attività

Target: tra 90% e 100%

**Risultato:** 100%



**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Al fine di rendere efficiente il processo di elaborazione delle delibere, è stata effettuata una analisi delle tipologie di delibere, individuando quelle che hanno un oggetto ricorrente nelle diverse annualità. Per tali tipologie di delibere sono stati definiti dei modelli da completare con i dati specifici.

Nella piattaforma dell'unità organizzativa "Segreteria" all'interno della quale è inserito il sistema informativo per la programmazione dei convegni ed il modulo integrato con la Direzione dei servizi amministrativi è stata realizzata un'area in cui conservare i singoli atti.

**7) Obiettivo: Elaborare un progetto di CRM per rendere organica e strutturata la conservazione degli indirizzi di posta elettronica degli utenti ai fini della comunicazione**

– Indicatore: Elaborazione documento di progetto

Target: SI/NO

**Risultato:** documento elaborato

**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

La newsletter dell'Accademia è ormai entrata a regime e viene inviata a circa 20.000 utenti. Si è reso necessaria una gestione differente di tale situazione divenuta complessa mediante un aggiornamento degli strumenti tecnologici che consentano anche la creazione di una Customer Relationship Management (CRM) per la creazione di una base dati per la memorizzazione delle email e dell'anagrafica degli attuali e futuri contatti dell'Accademia.

È stata effettuata una approfondita analisi sfociato in un documento di progetto in cui sono state riportate le esigenze, tra cui: inviare email a tutti i contatti in esso memorizzati, permettere di personalizzare la mail di invio, tracciare le statistiche di apertura e visualizzare le email inviate al fine di ampliare la base dati dei contatti. In relazione alle esigenze, sono state prospettate delle soluzioni alternative, coerenti con la responsabilità in materia di protezione dei dati personali potendo utilizzare solo contatti che hanno espresso il consenso a ricevere e-mail o sms; non è invece possibile utilizzare elenchi pubblici, acquistati, o noleggiati.

**8) Obiettivo: Elaborare una proposta di regolamento per la protezione dei dati personali (peso 5%)**

– Indicatore: Elaborazione documento di progetto

Target: SI/NO

**Risultato:** documento elaborato

**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

L'evoluzione delle attività dell'Accademia e i chiarimenti riguardanti l'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* - GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale a quanto previsto dal Regolamento europeo hanno richiesto la elaborazione di un regolamento che stabilisca, in relazione alle singole attività dell'Accademia, i principi e le modalità operative adottati per garantire in modo efficace, responsabile e trasparente la protezione dei dati personali trattati nel rispetto dei requisiti sanciti dalle suddette normative.

**9) Obiettivo: Elaborare un piano per il risparmio energetico con riferimento ai consumi elettrici**

– Indicatore: Elaborazione documento di progetto

Target: SI/NO

**Risultato:** progetto elaborato

**Valutazione:** L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Per il suddetto obiettivo l'Accademia ha avviato un percorso di confronto con quanto definito a livello nazionale per l'efficientamento energetico della Pubblica Amministrazione e avviato un percorso per ridurre l'impatto ambientale associato ai consumi dell'energia elettrica, negli immobili un uso alla medesima con riferimento a palazzo Corsini e il complesso monumentale di Villa Farnesina, comprendente la Villa Farnesina, l'Auditorio, la Foresteria. La situazione impiantistica risulta in generale alquanto "datata" e contraddistinta da una stratificazione degli interventi nel tempo che non sempre, a fronte della graduale obsolescenza dei vari elementi, ha comportato

un aggiornamento o la rimozione di quanto non più utilizzato: sussiste pertanto la coesistenza di componenti in disuso e attivi.

Alla luce di quanto premesso, nel corso del 2023, sono stati avviati una serie di interventi, secondo il criterio operativo seguente:

- a) Censimento impianti presenti negli immobili
- b) Analisi dei consumi relativi alla dotazione impiantistica
- c) Valutazione delle criticità e definizione dei relativi interventi migliorativi.

È stata avviata la mappatura dell'impianto elettrico. In ragione della vastità degli elementi da analizzare e della scarsa organicità delle informazioni attualmente disponibili, si è adottato un criterio analitico di tipo "gerarchico". Si sta operando una identificazione delle componenti di impianto principali, partendo dai Quadri elettrici a servizio dei vari immobili, in considerazione del fatto che a ciascun quadro corrisponde un insieme di circuiti e, a cascata, di terminali (punti luce, presa, etc..).

Riguardo all'analisi dei consumi, allo stato attuale, si sono analizzati i consumi su un arco di 6 anni:

POD	Ubicazione	nov 2017	nov 2018	nov 2019	nov 2020	nov 2021	nov 2022
		-ott 2018	-ott 2019	-ott 2020	-ott 2021	-ott 2022	-ott 2023
IT002E5413879A	Pal. Corsini	289.289	299.274	256.372	249.001	279.657	246.755
IT002E5413882A	Auditorio	33.649	26.168	26.271	18.646	34.262	23.958
IT002E5413931A	Foresteria	23.045	24.110	19.112	14.415	25.793	25.903
IT002E5413883A	Farnesina	63.022	62.645	62.987	54.229	61.075	49.545
		409.005	412.197	364.742	336.291	400.787	346.161

Più in generale, per ridurre l'eccesso di consumo e mancanza di gestione/regolazione, si sta provvederà a effettuare quanto segue:

- riqualificazione degli impianti di illuminazione (luci a basso consumo energetico, controllo tempi accensione);
- ottimizzazioni di tipo gestionale come l'impostazione di orari di accensione/spegnimento, interventi di regolazione e taratura sugli impianti esistenti per portarli alla massima efficienza possibile.

Si opererà inoltre la graduale bonifica delle componenti di impianto non più in uso.

**10) Obiettivo: Sviluppo di un sistema di analisi e monitoraggio della customer experience per le attività dell'Accademia**

– Indicatore: Elaborazione documento di progetto

Target: SI/NO

**Risultato:** elaborato documento

**Valutazione:** L'obiettivo è stato raggiunto

Le attività dell'Accademia hanno avuto un grande sviluppo in termini di numerosità e di diffusione mediante le diverse azioni di comunicazione.

In un mondo sempre più accessibile da dispositivi elettronici, social media e piattaforme multicanale, l'attenzione all'esperienza dell'utente, in particolare nell'ambiente digitale, moltiplica le opportunità di contatto tra una Istituzione e gli utenti, offrendo allo stesso tempo, più opportunità di condivisione dei contenuti proposti.

Tra le attività, quelle aperte al pubblico sono:

- ✓ La visita alle sedi dell'Accademia (Palazzo Corsini, Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana e Villa Farnesina)
- ✓ La partecipazione a eventi e attività culturali e scientifiche organizzate quali convegni, conferenze e mostre.

L'utilizzo dei servizi digitali dell'Accademia, come il sito web, i social media e la newsletter.

In relazione al concetto di miglioramento continuo, è stato elaborato un documento con cui si individuano modalità e strumenti per avvicinare sempre più persone ai contenuti offerti dell'Accademia al fine di realizzare al meglio la missione statutaria di "promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura."

**11) Obiettivo: Attuare le misure di sicurezza secondo il d.lgs. n. 81/2008**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target: tra 90% e 100%

Valutazione: L'obiettivo è stato raggiunto

Nell'ambito dell'attuazione delle misure di sicurezza secondo il D.lgs. n. 81/2008 l'Accademia ha provveduto all'aggiornamento della formazione del personale addetto alla squadra d'emergenza.

È stato attuato un nuovo processo di gestione delle presenze all'interno di Palazzo Corsini attraverso:

1. installazione di un impianto conta persone per il rilevamento e il monitoraggio in tempo reale dei visitatori e degli addetti del fabbricato;
2. predisposizione di una nuova modalità di accesso a Palazzo Corsini con separazione dell'accessibilità carrabile e pedonale tramite dissuasori e cartellonistica.

È stato inoltre avviato un coordinamento con la Galleria Corsini che occupa parte del primo piano di Palazzo Corsini, riguardo un uso condiviso in sicurezza degli spazi comuni e l'adeguamento alla normativa antincendio del fabbricato.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare le disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione**

#### **1) Obiettivo: Aggiornare l'elenco dei processi per la valutazione del rischio**

– Indicatore: Grado di realizzazione

Target: SI/NO

**Valutazione:** L'obiettivo è stato raggiunto

La valutazione del rischio è stata ampliata con nuovi processi, il settore dell'organizzazione dei convegni e delle manifestazioni accademiche e il settore delle pubblicazioni.

#### **2) Obiettivo: Elaborare uno studio per la denuncia di irregolarità (whistleblowing)**

– Indicatore: Elaborazione documento

Target: SI/NO

**Valutazione:** L'obiettivo è stato raggiunto

È stato concluso uno studio per una piattaforma di Whistleblowing da inserire all'interno del sito dell'Accademia. La piattaforma consentirà di inviare segnalazioni in forma scritta mantenendo, se desiderato, l'anonimato e permetterà una comunicazione dettagliata e accurata, consentendo al whistleblower di fornire le informazioni attinenti.

La segnalazione sarà archiviata per un massimo di 5 anni e potrà costituire elemento di prova in caso d'indagine interna, futuri procedimenti disciplinari, giudizi contabili o penali.

La suddetta piattaforma è conforme a quanto previsto dal regolamento per la gestione delle segnalazioni di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledano l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica (il regolamento avviene in attuazione del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 e della Direttiva UE 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019).

### **3) Obiettivo: Rispetto della tempistica di pubblicazione su "Amministrazione trasparente", come rappresentato nello Schema dei flussi informativi**

– Indicatore: Grado di realizzazione

Target: SI/NO

**Valutazione:** L'obiettivo è stato raggiunto

Durante l'anno 2023 sono state rispettate tutte le tempistiche relative alla pubblicazione degli atti legati al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). A tal fine è stata implementata la sezione relativa agli Atti generali inserendo anche il Piano Integrativo di Welfare (in vigore dal 1° gennaio 2023) e il Regolamento per la Disciplina del Lavoro Agile (in vigore dal 1° settembre 2023)

Sono state aumentate le unità di personale che hanno accesso al sito, passando da 1 a 2 unità.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzamento della struttura del personale**

## secondo il Piano triennale dei fabbisogni di personale

### 1) **Obiettivo: Proseguimento della predisposizione di una banca dati sulla consistenza impiantistica degli immobili di pertinenza dell'Accademia**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = tra 95% e 100%

**Risultato:** 95%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato raggiunto.

Nel 2023 sono continuati i rilievi relativi agli impianti elettrici, termoidraulici, nonché della rete informatica. Lo studio sarà propedeutico ad interventi strutturali sugli impianti di Palazzo Corsini, dell'Auditorio e di Villa Farnesina. Per l'auditorio a seguito dei rilievi sono state effettuati alcuni adeguamenti ai quadri elettrici.

### 2) **Obiettivo: Predisposizione del data base dell'eredità Margreth e dei relativi adempimenti delle unità immobiliari di pertinenza del nuovo Fondo**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = tra 95% e 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Nel corso del 2023, dopo avere redatto l'inventario dei beni, è stato predisposto il data base delle unità immobiliari del nuovo Fondo. Nell'ambito di tale nuova banca dati si sono attivate le spese ordinarie e straordinarie anche con riferimento agli immobili locati.

### 3) **Obiettivo: Elaborare i bandi per le nuove assunzioni (peso 25%)**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = tra 95% e 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

In relazione all'approvazione del Piano dei Fabbisogni del Personale 23/25 sono state predisposte le bozze di bando per due unità di personale nel ruolo

di Funzionario nel settore dell'Amministrazione e unità di personale nel ruolo di Operatori per la vigilanza e la custodia del patrimonio artistico dell'Accademia.

**4) Obiettivo: Concludere le procedure di reclutamento previste dal Piano triennale dei fabbisogni del personale (peso 40%)**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target =95% e 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Nel corso dell'annualità 2023 sono stati concluse le procedure concorsuali avviate nel 2022 in relazione a una unità di personale nel ruolo di Funzionario per i Manoscritti della Biblioteca, una unità di personale nel ruolo di Funzionario per la redazione, una unità di personale nel ruolo di Assistenti per i convegni e una unità di personale nel ruolo di Assistenti per la Segreteria.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il patrimonio librario e archivistico anche mediante la conservazione, lo studio e l'accessibilità tramite il sito e le celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"**

**1) Obiettivo: Catalogare gli stampati attraverso SBN**

– Indicatore:  $(\text{Numero catalogazioni effettuate}/2400) * 100$

Target: 95% - 100% (300 Stampati antichi e 2100 Stampati moderni)

**Risultato:** 100% (4 Stampati antichi e 13.913 Stampati moderni)

**Valutazione:** l'obiettivo è stato raggiunto nella sua interezza.

La divergenza tra i dati catalografici inerenti agli stampati antichi e a quelli moderni si deve al fatto che il funzionario che doveva attendere alla catalogazione degli stampati antichi ha lavorato al Progetto PNRR dei Manoscritti e alla Mostra *Rara Herbaria*, particolarmente complessa sotto il profilo dell'allestimento e dello studio conservativo degli esemplari. A ciò si aggiunga la compilazione di 20 schede di esemplare del Tesoro Messicano, in base alla Convenzione tra l'Accademia e il CNR.



**2) Obiettivo: Restauro del materiale librario del Fondo Antico della Biblioteca**

– Indicatore: (N. schede di restauro elaborate/20)

Target: 95% - 100% (10 Manoscritti e 10 Stampati)

**Risultato:** 100% (20 Manoscritti e 64 Stampati)

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**3) Obiettivo: Realizzare la mostra "Rara Herbaria" (peso 10%)**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target: 95% - 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Dal 5 maggio al 3 luglio 2023, la Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana a Roma ospita la mostra *Rara Herbaria. Libri e natura dal XV al XVII secolo: dagli incunaboli della Collezione Peter Goop ai cimeli botanici della prima Accademia dei Lincei*, a cura di Michael Jakob e Lucia Tongiorgi Tomasi.

La Collezione Peter Goop va ben oltre la botanica, e riunisce sia edizioni originali di testi che hanno fatto la storia delle idee in Europa, sia un insieme di libri d'ore del XIV e XV secolo. Completano la rassegna circa venti preziosi di libri di botanica appartenenti alla Biblioteca Corsiniana dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

**4) Obiettivo: Implementazione del Data Base dei manoscritti sulla base dell'inventario cartaceo di Armando Petrucci**

– Indicatore: (Numero di voci caricate nel DB/800)\*100

Target: 90% - 100%

**Risultato:** 100% (Numero di voci caricate 1.289)

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**5) Obiettivo: Catalogazione, inventariazione e studio degli aspetti conservativi del Fondo Strazza (peso 10%)**

– Indicatore: (Numero di stampe oggetto di tale attività/500)\*100

Target: 40% - 50%

**Risultato:** 100% (Numero di stampe caricate 498)

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**6) Obiettivo: Definizione di un cronoprogramma della catalogazione del Fondo Galasso e monitoraggio delle milestones**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target: 95% e 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Il 20/10/2023 è stato inaugurato, alla presenza del Presidente della Repubblica Italiana, la biblioteca Galasso, uno dei maggiori storici europei del secolo scorso e tra i protagonisti del dibattito politico culturale italiano.

Gli oltre 35mila volumi dedicati alla storia e alla civiltà dell'Italia e dell'Europa sono un lascito testamentario del grande storico napoletano, linceo dal 1977.

**7) Obiettivo: Revisionare il sistema di registrazione nuovi utenti con una nuova tecnologia e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target: 95% e 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

È stato previsto un'implementazione del sistema di registrazione volto a favorire l'utenza esterna. In particolare, l'utente esterno ha la possibilità di rendere note le richieste librerie e archivistiche anche con una prenotazione online consentendo la programmazione da parte del personale della sala di lettura per una corretta gestione dell'utenza e una ottimizzazione dei tempi.

**8) Obiettivo: Ricognizione dei volumi della sezione orientale e catalogazione in Manus**

– Indicatore: Numero manoscritti catalogati

Target: 30

Risultato: numero volumi catalogati in Manus 7

Valutazione: La ricognizione dei volumi della sezione orientale è stata interamente svolta con particolare attenzione nei confronti dell'aspetto conservativo. Il numero dei volumi catalogati in Manus è dovuto al fatto che il Responsabile della Sezione Caetani ha dato le dimissioni il 15 marzo 2023

**9) Obiettivo: Verificare il completamento delle procedure dei dati catalografici della Biblioteca nel sito dell'Accademia**

– Indicatore: Gradi di realizzazione del piano delle attività

Target: 95% - 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

In merito alla suddetta catalogazione, nel corso del 2023, è stato catalogato in primo luogo il Fondo Galasso per circa 1/3 dell'intero corpo librario (consistente in circa 35.000 volumi) e sono stati catalogati volumi pervenuti in Biblioteca a vario titolo (acquisto e/o dono).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"**

**1) Obiettivo: Realizzazione delle Mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi"**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target =90% e 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

La mostra Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi, progettata per il 2020, si è tenuta dal 6 aprile al 2 luglio 2023 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ha avuto grande successo di pubblico e un corale apprezzamento da parte degli studiosi italiani e internazionali.

L'esposizione ha inteso mettere in luce un aspetto cruciale del Rinascimento finora non sufficientemente evidenziato: se era ben nota la svolta classica di Raffaello nel secondo decennio del Cinquecento, poca attenzione era stata riservata all'influenza esercitata sull'Urbinate dall'importante collezione di statue, sarcofagi, rilievi, gemme, monete, cammei antichi raccolti da Agostino Chigi nella propria villa. Chigi e Raffaello, scomparsi entrambi nell'aprile del 1520, sono stati accomunati da una profonda intesa fondata sull'amicizia e sul lavoro: dopo i papi Giulio II e Leone X, Agostino Chigi è stato il committente più assiduo e munifico di Raffaello.

Grazie a prestigiosi prestiti la mostra è stata l'occasione per riallestire, almeno in parte, la collezione di Agostino Chigi nel suo luogo originario. In tal modo, per la prima volta e dopo cinquecento anni, la "casa" di Agostino Chigi è tornata ad essere quello 'scrigno' capace di racchiudere in un luogo unico lo spirito del Rinascimento: un concentrato particolarmente suggestivo che solo la percezione fisica, pur limitata al tempo della mostra, ha potuto assicurare. Sono state esposte complessivamente 82 opere.

Per il tempo della mostra è stato ripristinato l'originario accesso della villa dalla Loggia di Amore e Psiche e sono state inserite nel percorso espositivo due installazioni di artisti contemporanei nell'ottica di un dialogo tra antico e contemporaneo. La prima, nella Palazzina dell'Auditorio, evoca nella sua posizione di fronte alla Loggia di Amore e Psiche le antiche Scuderie di Agostino Chigi, l'altra nell'area "di rappresentanza" (zona sud) dei giardini storici della Villa. La prima dal titolo "Atmosfere di scuderia" richiama una delle grandi passioni di Agostino e accompagna la ricostruzione in 3D del diruto edificio delle Scuderie; la seconda è l'opera "Connection" che simbolicamente rappresenta "un ponte" allusivo al progetto che prevedeva di collegare le due sponde del Tevere, quando la villa passò ai Farnese e prese il nome di "Farnesina".

**2) Obiettivo: Conclusione del restauro della Loggia di Galatea e avvio delle procedure per i restauri del Trionfo di Galatea di Raffaello Sanzio, dell'adiacente riquadro del Polifemo di Sebastiano del Piombo e delle pitture murali di Giovanni Antonio Bazzi, detto Il Sodoma, conosciute come Le Nozze di Alessandro e Roxane**

- Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività  
Target: 90% e 100%

**Risultato:** 100%

**Valutazione:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

I sorprendenti risultati delle indagini sui materiali dell'affresco di Raffaello il Trionfo di Galatea sono stati ottenuti integrando le conoscenze acquisite nei passati restauri con quelle derivanti dalle più recenti tecniche di analisi non-invasive sia puntuali che per immagini. È stato individuato in tutto il cielo, il mare e persino negli occhi di Galatea, un pigmento conosciuto come blu egizio, il primo blu artificiale della storia dell'arte ed uno dei primi pigmenti in assoluto di origine non naturale. La sua manifattura risale agli egizi, da cui trae il nome, e la sua diffusione fu estremamente ampia in tutta l'antichità fino all'Impero Romano, dopodiché le sue tracce si perdono. L'ampio uso fattone da Raffaello fa escludere un impiego di materiale archeologico ritrovato occasionalmente ed indica piuttosto la precisa volontà dell'artista di ricorrere ai materiali pittorici dell'antichità, per ritrarre un soggetto mitologico.

### **3) Obiettivo: Conclusione dei Progetti relative alle Logge Digitali di Galatea, Loggia Mattei sul Palatino e Loggia di Palazzo Farnese, in collaborazione con l'Univ. Camerino e INGV**

– Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target: 90% - 100%

Risultato: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Nell'ottica che le potenzialità e l'adozione di nuovi e potenti strumenti digitali sta consentendo di migliorare la conoscenza e la comunicazione dei beni oggetto di tutela e di indagini multidisciplinari approfondite, offrendo delle soluzioni che permettono di mettere a disposizione di un vasto pubblico esperienze multicanali complete e coinvolgenti, capaci di favorire la conoscenza integrata del bene e del suo contesto dopo la Loggia digitale di Amore e Psiche di Villa Farnesina si è approntato un software a cura dell'Università di Camerino per il progetto "Logge digitali" che accomuna lo studio, in collaborazione con il Parco archeologico del Colosseo e del Museo Nazionale Romano, di tre Logge: Loggia di Galatea di Villa Farnesina, Loggia Mattei al Palatino e Loggia di Palazzo Altemps del Museo Nazionale Romano. L'obiettivo è stato quello di sfruttare l'informatica al fine di individuare oltre ad un efficace approccio alla divulgazione, un interessante ed innovativo

strumento di indagine scientifica per lo studio e la ricerca sulle decorazioni pittoriche di tre Logge di grande interesse scientifico e culturale, attraverso un facile accesso ai risultati delle indagini di carattere storico, tecnico-artistico nonché dei risultati delle indagini diagnostiche.

## **7. Gli obiettivi individuali**

La struttura organizzativa dell'Accademia prevede una Direzione Generale, da cui dipendono due dirigenti: il Direttore dei servizi amministrativi e il Direttore della Biblioteca.

Sono state definite apposite schede con le quali sono stati assegnati gli obiettivi ai dirigenti, con relativi indicatori e target.

## **8. Il processo di misurazione e valutazione**

Gli obiettivi programmati nel piano della performance sono stati individuati dai responsabili delle strutture e sottoposti ad una forma di riscontro da parte dei soci referenti delle diverse aree di attività. Coerentemente con quanto previsto dal d.lgs. n.150/2009, il piano è stato approvato dal Consiglio di Presidenza. Considerata la dimensione dell'Ente e le caratteristiche funzionali, gli obiettivi sono caratterizzati un elevato grado di trasversalità tra le strutture coinvolte.

Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi del piano della performance ha seguito lo stesso percorso della programmazione: i dirigenti, responsabili delle unità organizzative, hanno effettuato il monitoraggio degli obiettivi di propria pertinenza, sottoposto al riscontro dei soci referenti delle diverse aree di attività.

Il monitoraggio ha rilevato la percentuale di avanzamento degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.

L'analisi degli obiettivi triennali, alla data di consuntivazione del 31 dicembre 2022, un grado di avanzamento/realizzazione in linea con le previsioni.

L'analisi degli obiettivi annuali riferiti all'anno 2022, coerenti e funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici, evidenzia un grado di realizzazione complessivo degli indicatori che si attesta al risultato massimo, pari al 100%.

## **9. Azioni di miglioramento**

Dalla valutazione degli obiettivi dell'anno 2023 sono scaturite le seguenti azioni di miglioramento:

- Continuare l'individuazione di ulteriori dati per fornire un quadro più completo della performance organizzativa;
- Continuare lo studio per l'attribuzione delle risorse umane e finanziarie per gli obiettivi annuali.

## Obiettivi individuali CAGNAZZO - anno 2023

Obiettivo annuale di riferimento	Concludere le procedure di reclutamento previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale
Obiettivo individuale	Studiare e applicare le normative per i bandi dei concorsi e portare a conclusione le procedure concorsuali (Direttore Generale)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività (target: 90%-100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonte interna
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono stati effettuati studi, approfondimenti e ricerche delle normative, delle interpretazioni e delle prassi con continui contatti con le strutture di riferimento (Dipartimento Funzione pubblica e Ragioneria Generale dello Stato) per la corretta e legittima conclusione delle procedure concorsuali. Sono state concluse n. 6 procedure concorsuali per profili di elevata specializzazione: tre per l'area "Funzionari" e tre per l'area "Assistenti".

Obiettivo annuale di riferimento	Realizzare la digitalizzazione di manoscritti e di pubblicazioni del fondo moderno all'interno del progetto CHANGES che rientra nel PNRR
Obiettivo individuale	Coordinare le attività relative al progetto CHANGES all'interno del PNRR per la valorizzazione del patrimonio librario dell'Accademia mediante la Digital library dell'Accademia (Direttore Generale)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività (target: 90%-100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne



<p>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Il Direttore Generale ha contribuito alla definizione operativa e gestionale del budget del progetto tra le attività da realizzare, alla individuazione, mediante indagine di mercato, e alla contrattualizzazione dell'affidatario dei servizi per la realizzazione della piattaforma informatica che deve contenere i dati della metadatozione e le immagini digitalizzate di manoscritti e fondo moderno. Ha coordinato le attività di contrattualizzazione degli studiosi che si occuperanno della metadatozione dei manoscritti e quelle di avvio della procedura di affidamento, mediante pubblicazione del bando sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dei servizi per la digitalizzazione del fondo moderno. Ha coordinato risorse interne per la definizione di una proposta indicativa di strutturazione della home page del portale della biblioteca digitale.</p>
--	--

<p>Obiettivo annuale di riferimento</p>	<p>1) Realizzare la mostra "Rara Herbaria"; 2) Realizzare la mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi"</p>
<p>Obiettivo individuale</p>	<p>Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le iniziative internazionali e per le attività propedeutiche alla mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi" e "Rara Herbaria" (Direttore Generale)</p>
<p>Indicatori e Target</p>	<p>Grado di realizzazione delle attività (target: 90%-100%)</p>
<p>Risultato misurato</p>	<p>Grado di realizzazione effettivo: 100%</p>
<p>Fonti di dati da utilizzare</p>	<p>Fonti interne</p>

<p>Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. È stata garantita la coerenza e la sincronia delle molteplici singole attività, di carattere amministrativo e operativo, riguardanti, a titolo esemplificativo: la organizzazione di un incontro con una delegazione della China Association for Science and Technology e dell'IAP (InterAcademy Partnership) Governance Meeting, cioè una riunione del Board e dell'Advisory Committee dell'organizzazione; la elaborazione dell'accordo di collaborazione con la Chinese Academy of Sciences; la partecipazione al G20 delle Accademie in India; l'impostazione delle attività di carattere organizzativo e gestionale dell'annuale conferenza delle accademie nazionali delle scienze dei Paesi G7, in relazione alla presidenza di turno italiana del G7 nel 2024.</p> <p>La mostra "Raffaello e l'antico nella villa di Agostino Chigi" è stata realizzata dal 6 aprile al 2 luglio 2023 nella Villa Farnesina e nel corso del 2023 il Direttore generale ha garantito il coordinamento delle ulteriori attività gestionali rispetto a quelle avviate nell'anno precedente. Dal 5 maggio al 3 luglio 2023, è stata realizzata presso la Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana la mostra Rara Herbaria. Libri e natura dal XV al XVII secolo: dagli incunaboli della Collezione Peter Goop ai cimeli botanici della prima Accademia dei Lincei. La Collezione ha riunito sia edizioni originali di testi che hanno fatto la storia delle idee in Europa, sia un insieme di libri d'ore del XIV e XV secolo. Hanno completato la rassegna alcuni preziosi di libri di botanica appartenenti alla Biblioteca Corsiniana dell'Accademia Nazionale dei Lincei. La complessità di queste attività ha costantemente richiesto il coordinamento generale e trasversale delle diverse unità della struttura organizzativa coinvolte nella realizzazione delle iniziative.</p>
--	--

Obiettivo annuale di riferimento	a) Elaborare una proposta di regolamento per la protezione dei dati personali; b) Elaborare un piano per il risparmio energetico con riferimento ai consumi elettrici;
Obiettivo individuale	Garantire il coordinamento delle attività relative alla sicurezza, alla logistica e alla elaborazione di documenti di regolamentazione (Direttore Generale)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività (target: 90% - 100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne

Risultato valutato  
(grado di  
raggiungimento  
complessivo  
dell'obiettivo)

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state realizzate le necessarie azioni organizzative che hanno consentito di svolgere tutte le attività istituzionali dell'Accademia nel rispetto delle disposizioni normative. Il Direttore Generale ha garantito il coordinamento delle attività riguardanti la sicurezza. In particolare, a seguito della riunione periodica con il RSPP, è stata effettuata la formazione di aggiornamento del personale interessato, è stata realizzata una nuova viabilità all'interno di Palazzo Corsini mediante l'apertura del portone centrale di Palazzo Corsini per separare il transito pedonale da quello carrabile, con doppi accessi e doppi controlli, è stata effettuata l'indagine di mercato per l'acquisto, a seguito di un approfondito studio per adeguare la soluzione più efficace ed efficiente rispetto alle caratteristiche dei singoli pinai di Palazzo Corsini, per l'affidamento diretto dell'acquisto e la predisposizione del sistema delle telecamere per il conteggio delle presenze sui diversi piani di Palazzo Corsini

Ha coordinato l'elaborazione di un documento relativo alla "Politica per la protezione dei dati personali", con cui si propongono i principi e le modalità operative da adottare per garantire in modo efficace, responsabile e trasparente la protezione dei dati personali trattati nel rispetto dei requisiti sanciti dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. Ha seguito e coordinato l'elaborazione di un documento di proposte delle buone pratiche di risparmio energetico, aggiornato con le ultime disposizioni di legge in materia di riscaldamento e, in merito all'illuminazione, è stata completata la sostituzione delle lampade con uso esclusivo di quelle a led ed è stato richiesto di trovare una soluzione per i pochi ambienti di Palazzo Corsini che si trovano in modalità "sempre accesa", affinché sia coerente con la normativa antincendio e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Obiettivo annuale di  
riferimento

- 1) Elaborare una bozza di piano progettuale per la realizzazione di un Datawarehouse;
- 2) Attivare il nuovo sistema di protocollo e di gestione documentale con elaborazione di una prima bozza del piano e del manuale di conservazione e fascicolazione e con la definizione dei requisiti per l'avvio del servizio di conservazione;
- 3) Elaborare e realizzare un sistema informatico integrato con la piattaforma dei convegni per il controllo dei contributi esterni nonché creare un modello standard di convenzione per i suddetti contributi;
- 4) Elaborare un progetto di CRM per rendere organica e strutturata la conservazione degli indirizzi di posta elettronica degli utenti ai fini della

	comunicazione; 5) Sviluppo di un sistema di analisi e monitoraggio della customer experience per le attività dell'Accademia
Obiettivo individuale	Coordinare i progetti di natura tecnologica per migliorare i processi lavorativi dell'Accademia. (Direttore Generale)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività (target: 90% - 100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state operativamente coordinate diverse attività progettuali di carattere informatico per migliorare l'efficienza dei processi di lavoro che hanno riguardato, a mero titolo esemplificativo: la progettazione di una piattaforma che possa accogliere diverse tipologie di dati che possono essere elaborati ed estratti in forma trasversale; la profilazione e il test del nuovo sistema di protocollo e di gestione documentale; l'ottimizzazione della infrastruttura informatica per garantire la sicurezza delle iniziative realizzate per via telematica; la valutazione per l'aggiornamento tecnologico della newsletter e la creazione di una Customer Relationship Management (CRM) per con i contatti dell'Accademia; attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. .La complessità delle attività ha costantemente richiesto il coordinamento generale e trasversale delle diverse unità della struttura organizzativa coinvolte nella realizzazione delle iniziative.

## Obiettivi individuali 2023 Francesco Paolo Fazio

Obiettivo annuale di riferimento	Proseguimento della predisposizione di una banca dati sulla consistenza impiantistica degli immobili di pertinenza dell'Accademia - Predisposizione del Data base dell'eredità Margreth e dei relativi adempimenti delle unità immobiliari di pertinenza del nuovo Fondo - Elaborare i bandi per le nuove assunzioni - Concludere le procedure di reclutamento previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale
Obiettivo individuale	Coordinare e monitorare i processi relativi alla gestione delle attività inerenti il patrimonio e il personale dell'Accademia
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività
Risultato misurato	95-100%

Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nel 2023 sono continuati i rilievi relativi agli impianti elettrici, termoidraulici, nonché della rete informatica. Lo studio sarà propedeutico ad interventi strutturali sugli impianti di Palazzo Corsini, dell'Auditorio e di Villa Farnesina. Per l'auditorio a seguito dei rilievi sono state effettuati alcuni adeguamenti ai quadri elettrici. Per quanto riguarda il Fondo Margreth nel corso del 2023, dopo avere redatto l'inventario dei beni, è stato predisposto il data base delle unità immobiliari del nuovo Fondo. Nell'ambito di tale nuova banca dati si sono attivate le spese ordinarie e straordinarie anche con riferimento agli immobili locati.

Obiettivo annuale di riferimento	Contributo per la realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi" (30/03/2023-02/07/2023)
Obiettivo individuale	Coordinamento delle attività di acquisto di beni/servizi e di rendicontazione per la realizzazione della Mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi" (30/03/2023-02/07/2023)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione
Risultato misurato	95-100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Per quanto riguarda la Mostra su Raffaello abbiamo incassato: 145.000,00 Dal Comitato Nazionale per la celebrazione dei 500 anni dalla morte di Raffaello Sanzio e 135.000,00 da Banca Intesa San Paolo come contributo a sostegno del progetto Trilogia dell'Ingegno Italiano in occasione dei centenari del Tre Grandi. la Mostra Rara Herbaria è stata interamente finanziata da Peter Goop.

Obiettivo annuale di riferimento	Digitalizzazione e Metadattazione manoscritti in base al PNRR
Obiettivo individuale	Il Progetto CHANGES mira a promuovere la ricerca per sviluppare le sinergie a supporto dell'innovazione tecnologica per la conservazione dei beni culturali. L'obiettivo è quello di avviare la digitalizzazione del Fondo Antico della Biblioteca, con particolare riferimento ai Manoscritti fino al XV sec.
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne

Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)

Nel corso del 2023 l'Accademia ha aderito al Progetto CHANGES, una Fondazione all'uopo costituita dall'Università Sapienza di Roma (che rientra nel finanziamento del PNRR) per la digitalizzazione di manoscritti e di pubblicazioni del Fondo moderno. L'adesione al suddetto progetto ha comportato un coinvolgimento massivo del personale sia per quanto riguarda la Biblioteca che i Servizi Amministrativi. Il progetto CHANGES vedrà la sua conclusione a fine 2025.

## Obiettivi individuali 2023 Marco Guardo

Obiettivo annuale di riferimento	Catalogare gli stampati attraverso SBN - Elaborare le schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico della Biblioteca (manoscritti e stampati) - Digitalizzazione Manoscritti - Catalogazione delle miscellanee Catalogazione, inventariazione e studio aspetti conservativi del Fondo Strazza
Obiettivo individuale	Coordinare e monitorare le attività di catalogazione di stampati, di manoscritti e del fondo di disegni e incisioni Corsini
Indicatori e Target	Livello della qualità del monitoraggio per il raggiungimento dell'obiettivo operativo del piano della performance
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Obiettivo annuale di riferimento	Implementazione del Data Base dei manoscritti sulla base dell'inventario cartaceo di Armando Petrucci - Coordinamento delle 'Lecture corsiniane' previo accordo con il Presidente della Giunta di Vigilanza - Implementazione Rete 'Urbis'
Obiettivo individuale	Coordinare e monitorare le attività legate alla creazione e alla relativa gestione del dataBase, nonché all'implementazione delle attività connesse alla Rete Urbis
Indicatori e Target	Grado di realizzazione effettivo
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Obiettivo annuale di riferimento	Contributo per la realizzazione delle mostre "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi" (30/03/2023-02/07/2023) e "Rara Herbaria" (04/05/2023-03/07/2023)
Obiettivo individuale	Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le iniziative internazionali e per le due mostre - Garantire il coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle due mostre e propiziare la più efficace divulgazione (esempio: tramite visite guidate ed eventi volti a illustrare la natura dell'esposizione)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne

Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Entrambe le mostre si sono svolte con grande soddisfazione
---	--

Obiettivo annuale di riferimento	Digitalizzazione e Metadattazione manoscritti in base al PNRR
Obiettivo individuale	Il Progetto CHANGES mira a promuovere la ricerca per sviluppare le sinergie a supporto dell'innovazione tecnologica per la conservazione dei beni culturali. L'obiettivo è quello di avviare la digitalizzazione del Fondo Antico della Biblioteca, con particolare riferimento ai Manoscritti fino al XV sec.
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Il progetto CHANGES changes è partito; abbiamo iniziato il processo di digitalizzazione e di metadattazione dei manoscritti e del fondo moderno.