



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

Relazione sulla Performance - anno 2019

Indice

1. Analisi del contesto e stato delle risorse	3
2. Sintesi dei principali risultati raggiunti.....	5
3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa	5
A. Performance organizzativa complessiva	5
B. Obiettivi annuali: risultati raggiunti e scostamenti.....	7
4. Gli obiettivi individuali	23
5. Azioni di miglioramento.....	23

1. Analisi del contesto e stato delle risorse

L'art. 4 comma 2 del d. lgs. n.150/2009 prevede alla lettera c) quale fase del ciclo di gestione della performance il "monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi". La stessa norma prevede che possano essere segnalati ed effettuati interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare le condizioni iniziali della programmazione degli obiettivi.

Nella seduta del 18 settembre 2019 il Consiglio di Presidenza dell'Accademia ha deliberato l'aggiornamento del piano della performance 2019-2021 tenendo conto delle attività connesse alla progettazione e realizzazione delle mostre presso Villa Farnesina e la biblioteca accademica e corsiniana. Tali attività hanno avuto uno sviluppo più ampio ed intenso di quanto inizialmente prevedibile, il che ha comportato il coinvolgimento del personale di diversi settori dell'Accademia: Villa Farnesina, Biblioteca, Redazione, Servizi amministrativi, che ha dovuto riorientare il proprio impegno verso l'organizzazione delle mostre. A ciò si aggiungano eventi sopravvenuti imprevedibili non dipendenti dall'Accademia ovvero eventi di cui non si disponeva di sufficienti informazioni per una corretta programmazione.

Sulla base di quanto sopra delineato, è stato aggiornato il piano della performance 2019-2021 e tale aggiornamento è stato riportato nelle schede della programmazione operativa. Parallelamente alle mostre, sono state condotte le attività istituzionali. Peraltro, nel corso dell'anno alcune tematiche di rilievo nazionale hanno visto l'intervento scientifico l'Accademia mediante l'emanazione di pareri e dichiarazioni delle commissioni lincee.

Nel corso del 2019 il personale è diminuito di n. 3 unità (2 di area B e n. 1 di area C) e c'è stato un ingresso, in forma di comando, di n. 1 unità di area B.

L'art. 1 comma 405 della legge 30 dicembre 2019, n. 145 ha previsto una autorizzazione in deroga per assumere nel triennio 2019-2021 n. 9 unità di personale di area B e area C, di cui in particolare per l'anno 2019 n. 4 di area C. Tale previsione è stata programmata nella situazione delle risorse umane nel piano della performance 2019-2021, ma l'emanazione dei bandi e le relative assunzioni saranno effettuate nel corso del 2020.

	Personale in servizio		
	Consuntivo	Programmazione	Consuntivo
	al 31 dic 2018	al 31 dic 2019	al 31 dic 2019
Dirigenti	2	2	2
Area C	21	24	20
Area B	12	11	11
Totale Aree	33	35	31

Il quadro delle risorse finanziarie a disposizione per il 2019 nel bilancio di previsione ha riportato nel corso dell'esercizio delle variazioni, come riportato nella tabella seguente.

Le variazioni intervenute hanno riguardato, in sintesi, contributi da parte di istituzioni private per la realizzazione della mostra "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità", un contributo da parte di un mecenate privato finalizzato al restauro della Sala delle Nozze di Alessandro e Roxane, decorata da Giovanni Bazzi, detto il Sodoma, nella Villa Farnesina e contributi di altre istituzioni pubbliche e private per l'organizzazione di convegni tenuti in Accademia.

Tali variazioni evidenziano la focalizzazione delle attività del personale sulla organizzazione e gestione degli eventi relativi alle celebrazioni dei 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMA					
		STANZIAMENTI DEFINITIVI			
Missione	Programma	Previsione	Preconsuntivo	Differenza	
		2019	2019	Euro	%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod. 013)	86.300	410.350	324.050	375%
	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010)	200.000	225.785	25.785	13%
TOTALE MISSIONE		286.300	636.135	349.835	122%
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004)	614.925	714.586	99.661	16%
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (cod. 003)	4.507.213	4.519.614	12.401	0%
Partite di Giro	Partite di Giro	1.420.000	1.420.000	0	0%
Fondi da ripartire	Fondi di riserva		203.855	203.855	-
TOTALE SPESE		6.828.438	7.494.190	665.752	10%

2. Sintesi dei principali risultati raggiunti

I principali risultati raggiunti possono essere sintetizzati come segue:

- n. 60.012 visitatori a Villa Farnesina, di cui n. 22.013 visitatori alle mostre sui 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci
- n. 63 convegni organizzati
- n. 19 borse di studio e n. 40 premi
- n. 64.544 lettere di archivio metadate e n. 6.020 lettere di archivio digitalizzate
- n. 3.084 manoscritti, stampati e disegni catalogati
- n. 28 pubblicazioni
- incremento del livello di informatizzazione dei processi di lavoro
- rilevante partecipazione ad eventi internazionali.

3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

A. Performance organizzativa complessiva

L'anno 2019 è stato caratterizzato da uno straordinario impegno complessivo dell'organizzazione per celebrare i 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci. Quello del 2019, con Leonardo da Vinci, è stato il primo appuntamento che ha visto l'Accademia inaugurare il progetto di celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano", che proseguirà per le ricorrenze di Raffaello (2020) e Dante (2021).

L'Accademia ha realizzato un'ampia rassegna di iniziative di alto valore scientifico e divulgativo, con la finalità di approfondire e spiegare il senso e la funzione di Leonardo nella cultura contemporanea, promuovendo, secondo le modalità più innovative, la fruizione dell'eccezionale patrimonio custodito nella Biblioteca Corsiniana e nella Villa Farnesina.

Nel dettaglio sono state organizzate n. 5 mostre:

- La mostra "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità" nella Villa Farnesina
- La mostra "Leonardo e i suoi libri. La biblioteca di un genio universale", nella Biblioteca Corsiniana
- La mostra "Leonardo in traduzione: dalla Gioconda di Calamatta all'attività editoriale dei lincai" nella Villa Farnesina
- La riproduzione della Bottega di Leonardo
- La "Mostra Impossibile".

Ad accompagnare le esposizioni, è stato realizzato un ciclo di sette conferenze "Leonardo da Vinci: 7 parole chiave", in collaborazione con la Fondazione "I Lincei per la scuola" e convegni, nazionali e internazionali, per approfondire temi più rappresentativi e controversi del patrimonio leonardesco.

Tali eventi hanno portato alla pubblicazione di n. 2 cataloghi: uno relativo alla mostra "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità" ed uno relativo alla mostra "Leonardo e i suoi libri. La biblioteca di un genio universale". Sono stati pubblicati inoltre gli atti di un convegno di grande rilevanza scientifica organizzata in collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità, "Leonardo. Il corpo dell'uomo". Sono poi state avviate le attività per il catalogo della mostra "Leonardo in traduzione. Dalla Gioconda di Calamatta all'attività editoriale dei Lincei".

Con riguardo all'attività istituzionale, l'Accademia ha organizzato n. 22 convegni e ne ha ospitati n. 41, ha bandito n. 19 borse di studio e n. 40 premi, alcuni dei quali di grande importanza internazionale. L'Accademia è stata, come sempre, molto attiva nelle segnalazioni di candidati a premi banditi da altre istituzioni nazionali e internazionali. È continuata la diffusione delle conoscenze scientifiche tramite le diverse pubblicazioni a livello nazionale ed internazionale, rafforzata dalla realizzazione e divulgazione della Newsletter dell'Accademia. Si segnala anche l'iniziativa delle "Lecture Corsiniane", conferenze (n. 3) che si sono tenute di domenica con l'apertura straordinaria di palazzo Corsini, seguite da visite guidate alla Biblioteca. Così come è continuata l'attività di catalogazione delle pubblicazioni della Biblioteca accademica e corsiniana e la digitalizzazione e metadating di volumi e materiale archivistico, che hanno un impatto di grande rilievo sulla fruibilità di questo patrimonio da parte degli utenti esterni. A ciò si aggiunge il numero di richieste di visualizzazione ed esame di volumi della Biblioteca e di materiale dell'archivio storico dell'Accademia.

L'Accademia ha continuato a fornire la sua collaborazione, sulla base dell'accordo con l'Institut for Advanced Studies di Princeton, alla realizzazione del progetto per la digitalizzazione di manoscritti arabi yemeniti. Per tale progetto è stata sottoscritta una convenzione tra Accademia Nazionale dei Lincei, Biblioteca Nazionale Centrale di Roma e ISMEO, finalizzata alla digitalizzazione dei 225 manoscritti yemeniti del fondo Dubbiosi.

Le Commissioni permanenti lincee hanno svolto un'intensa attività che in molti casi ha generato documenti che hanno avuto rilevanza esterna, nell'ottica del rafforzamento della presenza scientifica dell'Accademia a livello nazionale e internazionale.

Con riguardo, poi, alle relazioni internazionali risulta importante menzionare la partecipazione dell'Accademia al "G7 Academies Meeting", tenutosi a Parigi con il coordinamento della Académie des sciences in relazione con la presidenza francese del G7, alla conferenza delle accademie delle scienze dei Paesi appartenenti al G20 ospitata a Tokio dal Science Council of Japan, alla conferenza *Fresh Expectations for Research and*

Education across Europe, promossa dalla Royal Society nell'ambito del Western Balkans Process in cui l'Accademia rappresenta l'Italia. L'Accademia ha inoltre ospitato la "XXI Edoardo Amaldi Conference", che ha riunito scienziati, diplomatici, esperti e rappresentanti di organizzazioni internazionali per discutere le questioni più attuali della sicurezza nucleare e del controllo degli armamenti nel mondo.

È stato aumentato il livello di informatizzazione dell'Ente nel suo complesso e ciò ha inciso sul miglioramento dell'efficienza interna, dello snellimento di processi rivolti verso l'esterno e sulla possibilità di venire a contatto con il mondo dell'Accademia grazie alla messa in esercizio del nuovo sito, che presenta forti innovazioni rispetto alla precedente impostazione. L'attività comunicativa è stata sviluppata anche tramite la presenza sui canali social (Facebook e Instagram) per dare maggiore diffusione a tutte le iniziative dell'Accademia.

B. Obiettivi annuali: risultati raggiunti e scostamenti

Gli obiettivi annuali risultano tutti raggiunti rispetto ai target programmati e, considerato quanto espresso nel paragrafo di analisi del contesto, non ci sono stati ulteriori fattori interni o esterni che hanno avuto influenza sul grado di raggiungimento dei risultati.

Si evidenzia che relativamente agli obiettivi riguardanti la digitalizzazione e metadattazione degli elementi dell'archivio Graziadio Isaia Ascoli, la digitalizzazione delle lettere "Levi Civita" e metadattazione di ciascuna lettera digitalizzata dell'archivio di Cassiano dal Pozzo, il risultato raggiunto è di molto più elevato rispetto al target definito inizialmente. Tale performance è legata alla difficoltà di stabilire con ragionevole certezza l'entità della documentazione, molto varia, contenuta nelle singole buste dell'archivio.

1) Obiettivo: Concludere le attività di inventariazione, digitalizzazione e metadattazione degli elementi dell'archivio Graziadio Isaia Ascoli e avviare la digitalizzazione delle lettere "Levi Civita"

- Indicatore: $(n. \text{ elementi metadattati} / 10.000 \text{ elementi}) * 100$

Target = 90% - 100%

Risultato: > 100% (n. 45.894 elementi metadattati)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Il risultato molto più elevato del target è dovuto alla difficoltà di stabilire con ragionevole certezza l'entità della documentazione, molto varia, contenuta nelle singole buste dell'archivio.

- Indicatore: $(n. \text{ lettere Levi Civita digitalizzate} / 6000) * 100$

Target = 20% - 30%

Risultato: > 100% (n. 6.020 lettere Levi Civita digitalizzate)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

2) Obiettivo: Proseguire il progetto "archivi digitalizzati" con il caricamento, la trascrizione e la metadattazione di ciascuna lettera digitalizzata del carteggio verdiano e dell'archivio di Cassiano dal Pozzo.

- Indicatore: $(n. \text{ lettere carteggio verdiano metadattate} / 650) * 100$

Target = 90% - 100%

Risultato: 100% (n. 650 lettere metadattate)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

- Indicatore: $(n. \text{ lettere archivio Dal Pozzo metadattate} / 12.000) * 100$

Target = 90% - 100%

Risultato: >100% (n. 18.000 lettere metadattate)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Il risultato molto più elevato del target è dovuto alla difficoltà di stabilire con ragionevole certezza l'entità della documentazione, molto varia, contenuta nelle singole buste dell'archivio.

3) Obiettivo: Elaborare il work-flow della programmazione delle singole attività svolgere per le procedure delle borse e dei premi nel rispetto di quanto stabiliscono gli statuti, darne attuazione e verificarne l'informatizzazione.

Indicatore: Grado di realizzazione del progetto

Target = 90% - 100%

Risultato: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Ogni anno l'Accademia bandisce premi e borse di studio a concorso e a segnalazione. Ciascun premio e borsa di studio fa riferimento ad un regolamento che definisce modalità e tempistiche di svolgimento.

Il processo che porta all'assegnazione e al pagamento di un premio o di una borsa di studio ha un certo livello di complessità, basti pensare alla dimensione della internazionalità e al fatto che il processo si incrocia con due delle date più importanti della vita accademica: l'apertura e la chiusura dell'anno accademico.

Ciò ha portato alla necessità di disporre di un quadro preciso delle attività da svolgere nel rispetto di quanto regolamenti e statuti stabiliscono, perciò è stato disegnato un work flow con attività e tempi entro cui svolgerle (vedi allegato).

4) Obiettivo: Implementare una applicazione per la gestione delle procedure delle borse e dei premi dell'Accademia e la realizzazione di una base dati delle informazioni.

Indicatore: Grado di realizzazione del progetto

Target = 90% - 100%

Grado di realizzazione del progetto: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Lo statuto accademico stabilisce che l'Accademia Nazionale dei Lincei, istituzione di alta cultura, ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura (art. 1). Per il conseguimento di tali fini, l'Accademia, tra l'altro, conferisce premi e borse di studio.

Ogni anno l'Accademia bandisce premi e borse di studio a concorso. Molti di questi premi e borse di studio richiedono la presentazione di documentazione (tesi di laurea, di dottorato, pubblicazioni e simili) che fino al 2017 veniva presentata in formato cartaceo, assieme alla domanda di partecipazione e documenti obbligatori allegati. Nel 2018 si è avviato alla presentazione della documentazione cartacea mediante l'uso di supporti informatici (CD, chiavette USB).

In linea con gli obiettivi di informatizzazione dei processi, sono state avviate azioni per dotare l'Accademia di una apposita applicazione. È stato inizialmente richiesto e ottenuto il riuso a titolo gratuito, secondo le normative vigenti, dell'applicazione che il Ministero dell'economia e delle finanze utilizzava per le procedure concorsuali. Tale applicazione

aveva necessità di una personalizzazione, purtroppo però mancava tra le competenze del personale dell'Ente la conoscenza del linguaggio con cui era stata realizzata l'applicazione. Ciò ha indotto a iniziare un'indagine di mercato per l'affidamento all'esterno di tali prestazioni.

Alcune iniziative di sviluppo che l'Accademia stava conducendo con il CNR hanno portato a individuare una applicazione sviluppata dallo stesso CNR per le procedure concorsuali, incluse quelle per borse di studio. Valutazioni congiunte hanno portato a preferire l'applicazione del CNR: rapporto consolidato, presenza di una sezione dedicata alle borse di studio, integrazione con il sito dell'Accademia che è appoggiato su macchine del CNR. L'applicazione è stata personalizzata per tenere conto delle specificità delle borse di studio e premi banditi dall'Accademia e ciò ha determinato un lungo e minuzioso lavoro di adattamento dei bandi di concorso. La nuova applicazione è stata utilizzata per le borse di studio ed i premi a concorso per il 2020 banditi nel 2019: n. 11 borse e n. 14 premi.

Le informazioni, inserite sui form, necessarie per la presentazione di una domanda vengono dettagliatamente registrate su un database, interrogabile in tempo reale.

L'utilizzo della nuova applicazione ha costituito l'introduzione di una importante innovazione tecnologica in linea con i piani di informatizzazione della Pubblica Amministrazione. Ha generato rilevanti vantaggi per l'Accademia: abbattimento della carta, certezza del numero di domande presentate, efficientamento della procedura, disponibilità di dati elaborabili, positivo impatto organizzativo.

5) Obiettivo: Progettare e implementare una serie di report standard relativi alle richieste ricorrenti di dati e informazioni su borse di studio e premi

Indicatore: Grado di realizzazione del progetto

Target = 90% - 100%

Grado di realizzazione del progetto: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'obiettivo nasce dalla necessità di informatizzare l'elaborazione di informazioni utili alle diverse fasi dei processi che riguardano i premi e le borse di studio. La definizione e progettazione dei report standard era strettamente legato al tipo di applicazione per la gestione delle procedure che si sarebbe sviluppato.

La soluzione adottata, ossia la personalizzazione di una applicazione del CNR, presenta già al suo interno un database su cui vengono "scritte" tutte le informazioni inserite dai

concorrenti al premio e alla borsa di studio. Ciò rappresenta un enorme vantaggio in quanto da un lato non sono stati necessari investimenti specifici dell'Accademia per costruire una banca dati, dall'altro consente di poter utilizzare velocemente le informazioni considerato che sono rese disponibili in un formato elaborabile (excel). Ciò rende l'attività di elaborazione altamente flessibile in quanto viene svolta in base alle esigenze informative che di volta in volta emergono.

Uno sviluppo che potrebbe essere programmato è di progettare le modalità per effettuare degli upload dall'esterno di altre informazioni per ciascuna borsa di studio e premio, come ad esempio: l'importo, la composizione della Commissione, gli assegnatari. A ciò si aggiunga un ulteriore possibile sviluppo da verificare con il CNR che è riversare nel database i dati degli anni precedenti. Ciò arricchirebbe il database consentendo di incrociare una serie più ampia di dati e di creare delle serie storiche.

- 6) Obiettivo: Elaborare una proposta di newsletter in lingua italiana e inglese, e darne attuazione, destinata ai Soci e alle istituzioni straniere per informare e comunicare le attività dell'Accademia, con particolare riguardo a quelle di carattere internazionale, e rafforzare il loro legame con il sodalizio.**

Indicatore: Attivazione newsletter

Target: (SI/NO)

Attivazione newsletter: SI

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Tra i compiti dell'Accademia c'è quello di promuovere e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura e a questo scopo l'Accademia deve usare tutti i possibili strumenti di comunicazione. Tra questi si è ritenuto di attivare la newsletter, che deve avere la finalità di portare a conoscenza innanzitutto dei soci gli eventi e le attività che si svolgeranno in Accademia, nonché una serie di notizie e informazioni relative alla loro attività (premi ricevuti, partecipazione ad importanti convegni, lectio magistralis, articoli pubblicati, ecc). La newsletter è inviata anche ad una mailing list di persone e istituzioni per avvicinarli all'Accademia e al suo patrimonio bibliotecario, archivistico e artistico. Infatti, si è ritenuto di inserire, con una certa frequenza, informazioni riguardanti la Biblioteca accademica e corsiniana, gli archivi storici e Villa Farnesina.

A tal proposito è stato costituito un gruppo di lavoro che ha definito la struttura della newsletter: un'area dedicata ai convegni che si terranno, il collegamento al calendario completo degli eventi in programma in Accademia, una sezione dedicata alle attività che

riguardano i soci Lincei, una sezione in cui si approfondiscono argomenti ritenuti d'interesse e un'area dedicata a notizie "in breve" dall'Accademia. Tale composizione è stata dettata dalla necessità di evitare il sovraffollamento di testo e nell'ottica di sinteticità, attrattività e stretto collegamento con il sito web. Con riferimento a quest'ultimo fattore, tutte le notizie fornite sono presenti sul sito per indurre l'utente finale a navigare e incuriosirsi di tutto il materiale presente sul sito.

Il servizio di newsletter è partito a novembre 2019 con un "numero zero" con cui, come avviene in campo editoriale, si intendeva indicare la realizzazione di una pubblicazione destinata a diventare periodica. La periodicità è attualmente mensile.

Il riscontro sia da parte dei soci sia da parte del pubblico è positivo.

7) Obiettivo: Elaborare una proposta per la rilevazione del numero dei partecipanti ai convegni al fine di creare una banca dati ed effettuare rilevazioni statistiche

Indicatore: Presentazione proposte in tempi ragionevoli per le rilevazioni

Target: (SI/NO)

Presentazione proposte in tempi ragionevoli per le rilevazioni: SI

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'argomento relativo alla rilevazione del numero dei partecipanti è stato affrontato sotto diversi aspetti per tenere in considerazione le modalità con cui si svolgono i convegni presso l'Accademia.

Ci sono solo poche tipologie di convegni per i quali risulta opportuno e utile utilizzare appositi form per la registrazione via web e ciò avviene quando si prevede, considerata la tematica ed i relatori, un afflusso rilevante, cosicché le prenotazioni sono automaticamente bloccate al raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili. Ciò comporta, poi, nel giorno del convegno, la rilevazione della presenza di coloro che si sono registrati facilitata da schede che vengono stampate direttamente dal form. Tale modalità è stata utilizzata, ad esempio, per la Feltrinelli International Conference.

Una seconda modalità, che riguarda la maggior parte delle manifestazioni, è quella di richiedere sul programma, che viene inviato al pubblico e che compare sul nostro sito, di segnalare la presenza ad un indirizzo di posta elettronica. Tali informazioni vengono poi trasferite dalla persona che segue i convegni in un file, con le relative poste elettroniche degli iscritti, che rappresentano in tal senso un allargamento della mailing list di coloro che possono essere raggiunti dalle comunicazioni accademiche.

Infine, ad ogni convegno viene messo a disposizione del pubblico un foglio di presenza su cui ognuno appone il proprio nome, l'Ente di appartenenza e un indirizzo di posta elettronica.

Nel corso del 2019 sono state utilizzate queste modalità di rilevazione della presenza, consentendo di avere a disposizione un quadro esatto dei partecipanti ai nostri convegni ed una serie di informazioni utilizzabili a fini statistici.

8) **Obiettivo: Customer satisfaction sull'organizzazione dei convegni**

Indicatore: Totale punteggio questionari / numero dei questionari pervenuti

target = punteggio >8

Media del livello di soddisfazione da questionari: 4,60

Valutazione: in fase di programmazione dell'obiettivo è stata elaborata una scheda per la rilevazione della customer satisfaction con la quale richiedere di esprimere un giudizio su una scala da 1 a 5 relativamente ad una serie di parametri ed stata anche definita la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Media livello di soddisfazione da questionario	Punteggio attribuito alla <i>customer satisfaction</i>
1	da 0 a 1,99
2	da 2 a 3,99
3	da 4 a 5,99
4	da 6 a 7,99
5	da 8 a 10

Considerato il punteggio e la scala di valutazione, mediante applicazione di una proporzione, il punteggio attribuito alla customer satisfaction è 9,2.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto rispetto al target definito.

9) Obiettivo: Catalogare gli stampati (antichi e moderni) e i manoscritti (occidentali e orientali) attraverso SBN e MANUS

Indicatore: $(\text{Numero libri catalogati} / 2400) * 100$

Target = 95% - 100% [400 Stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalografica), 2000 stampati moderni]

Risultato: Numero libri catalogati = 2.871; $(2.871/2.400) * 100 = 120\%$

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nel dettaglio, sono stati catalogati: 19 manoscritti occidentali, 417 stampati antichi e 2.435 stampati moderni.

10) Obiettivo: Schedare e catalogare il fondo di disegni e incisioni Corsini, in collaborazione con l'Istituto Centrale per la Grafica

Indicatore: $(\text{n. disegni schedati e catalogati} / 4600) * 100$

Target = 3% - 4%

Risultato: n. disegni schedati e catalogati = 213; $(213/4600) * 100 = 4,6\%$

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

11) Obiettivo: Concludere la digitalizzazione dei manoscritti corsiniani Nicola Rossi

Indicatore: Digitalizzazione conclusa

Target: (SI/NO)

Risultato: digitalizzazione conclusa SI

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. La digitalizzazione del fondo Rossi ha avuto inizio nel 2016; nel biennio 2016-2017 sono stati digitalizzati n. 250 manoscritti; nel 2018 n. 50 manoscritti; nel 2019 n. 78 manoscritti. La digitalizzazione risulta conclusa.

12) Obiettivo: Elaborare le schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico della Biblioteca (manoscritti e stampati)

Indicatore: $(\text{Numero schede di restauro elaborate} / 25) * 100$

Target = n.10 manoscritti e n. 15 stampati

Risultato: Numero schede di restauro elaborate = 25

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In particolare, sono state elaborate le schede di n.10 manoscritti e n. 15 stampati.

13) Obiettivo: Digitalizzare il Fondo musicale Chiti

Indicatore: Grado di digitalizzazione

Target = 85% - 100%

Grado di digitalizzazione effettivo: 95%

Valutazione: l'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. La digitalizzazione sarebbe stata totalmente completata se la persona incaricata non avesse dovuto necessariamente interromperla per tutto il tempo richiesto dall'allestimento della mostra "Leonardo e i suoi libri".

14) Completare la realizzazione del nuovo sito web e attivare i servizi di streaming per le manifestazioni dell'Accademia

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 90% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto anche in presenza di un attore esterno il cui contributo era determinante e per alcuni aspetti vincolante. Il risultato è stato conseguito grazie al determinante apporto del personale di diverse strutture dell'Accademia.

Risulta opportuno premettere che il nuovo sito internet dell'Accademia è stato realizzato unicamente con risorse interne e in collaborazione con il CNR.

Dopo la delicata fase di caricamento dei contenuti, che è stata realizzata in linea con le attese nel 2018, il nuovo sito dell'Accademia è stato completato ed arricchito nel corso del 2019. Il nuovo sito è andato in linea nel mese di giugno in occasione delle sedute legate alla chiusura dell'anno accademico.

Nel corso del 2019 non sono state svolte solo attività di manutenzione e aggiornamento ordinario del sito, ma sono state completate alcune attività di sviluppo che lo hanno arricchito:

- Nel menù principale è stata inserita una sezione dedicata agli “Accademici” in cui è possibile cercare i soci lincei distinti per la Classe di scienze fifiche e per la Classe di scienze morali e, all’interno, per categoria. A ciascun socio è associato un profilo con informazioni biografiche e curriculari fornite dagli stessi soci, oltre che un’area dedicata a notizie che riguardano i soci (premi assegnati, incarichi di particolare rilievo conferiti, ecc.);
- Nella home page è data la possibilità di visualizzare un “calendario”, che consente all’utente di avere una sintetica panoramica delle iniziative organizzate nei singoli giorni. Per ciascuna iniziativa è possibile poi, tramite un link, visualizzare la pagina con il programma e le altre informazioni connesse;
- È stata creata e caricata di contenuti un’area “Gallerie”, in cui è possibile visualizzare foto e video riguardanti le mostre e le manifestazioni svoltesi in Accademia, Palazzo Corsini e Villa Farnesina, che rappresentano, nella tradizione dell’Accademia, dei fondamentali documenti storici.
- È stata aperta una nuova sezione per la pubblicazione dei materiali che vengono mostrati nel corso delle conferenze di Scienze fisiche

15) Obiettivo: Attivare tutte le operazioni necessarie per la conclusione del restauro della Loggia di Galatea

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l’obiettivo è stato pienamente raggiunto anche sotto l’aspetto qualitativo dei processi seguiti.

L’Accademia aveva ricevuto una erogazione liberale da un privato mecenate vincolato al restauro di n. 5 paesaggi del Dughet, ossia cinque pitture di paesaggio situate nella Loggia di Galatea – Villa Farnesina. Tale erogazione liberale, con il supporto degli uffici amministrativi, è stata riportata nella procedura normativamente prevista dell’art bonus, in base alla quale chi effettua erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura, come previsto dalla legge, potrà godere di importanti benefici fiscali sotto forma di credito di imposta.

Risulta importante dare rilievo, sia pure in sintesi, all’oggetto dell’opera di restauro per avere contezza della delicatezza e dell’importanza delle operazioni attivate.

Le pitture sono collocate di seguito al Trionfo della Galatea di Raffaello e nella parete corta adiacente la porta d’ingresso della Loggia di Amore e Psiche; esse fanno parte di una serie di dodici paesaggi che il cardinale Girolamo Farnese commissionò nel 1650 al pittore

Gaspard Dughet per chiudere le arcate della Loggia che affacciava sul Tevere. I paesaggi sono stati realizzati a completamento della decorazione cinquecentesca, all'interno dei riquadri lasciati incompiuti alla morte di Agostino Chigi. In tutti e cinque i dipinti era stata riscontrata la presenza di numerosi difetti di adesione di grave entità, spesso associati alla presenza di aree con rilevanti deformazioni e fratturazioni degli strati preparatori. Nei casi più gravi sono state individuate porzioni pericolanti di intonaco dipinto, uno spanciamiento e numerose fessurazioni e fratturazioni degli intonaci

È stato effettuato l'affidamento a seguito di una indagine di mercato con ditte altamente specializzate nel settore e con specifiche referenze anche presso gli organismi preposti alla vigilanza e al controllo della Villa. Tali operazioni sono state svolte in una tempistica tale da consentire il termine dei lavori entro l'apertura della mostra "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità" programmata per il 2 ottobre 2019, in occasione delle celebrazioni, nella Villa Farnesina, dei 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci. I restauri sono terminati, con continui momenti di controllo dell'andamento dei lavori soprattutto dal punto di vista qualitativo, nel mese di settembre.

16) Obiettivo: Attivare tutte le operazioni per il restauro della Sala del Sodoma, inclusa la ricerca di contributi

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto anche sotto l'aspetto qualitativo dei processi seguiti.

L'Accademia ha realizzato una serie di iniziative per celebrare i 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci ed in particolare una importante mostra nella Villa Farnesina, nella quale la Sala delle Nozze di Alessandro e Roxane venne decorata da Giovanni Bazzi, detto il Sodoma su commissione di Agostino Chigi.

È assai probabile che il Sodoma e Leonardo si siano conosciuti a Roma intorno al 1515. Il maestro vinciano era nella capitale con la sua bottega, inoltre viveva nel Belvedere Vaticano e il Sodoma lavorava alla Farnesina.

Era intenzione dell'Accademia restaurare una parete della Sala delle Nozze in occasione della mostra su Leonardo.

Sono stati esperiti diversi tentativi per avvicinare dei mecenati a questo progetto ed infine un soggetto privato, che nella sua missione istituzionale include il sostegno alla cultura e all'arte, si è impegnato a sostenere questo progetto di restauro con la previsione di

concludere l'intero restauro entro la fine del 2020. In condivisione con il mecenate, è stato deciso di utilizzare una parte del contributo liberale per il restauro della parete est della sala in vista della mostra su Leonardo.

Tale erogazione liberale, con il supporto degli uffici amministrativi, è stata riportata nella procedura normativamente prevista dell'art bonus, in base alla quale chi effettua erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura, come previsto dalla legge, potrà godere di importanti benefici fiscali sotto forma di credito di imposta.

Risulta importante dare rilievo, sia pure in sintesi, all'oggetto dell'opera di restauro per avere contezza della delicatezza e dell'importanza delle operazioni attivate.

La parete est rappresenta la magnanimità di Alessandro Magno - incontro di Alessandro con la madre di Dario e, ai lati del camino, la fucina di Vulcano (a sinistra) e Putti che raccolgono dardi (a destra).

Gli affreschi presenti presso la sala delle nozze presentavano gravi distacchi d'intonaco. Molte lesioni sembravano essersi aggravate di recente come dimostrato dalla malta chiara che non presenta depositi di polvere.

Si riscontrano inoltre evidenti alterazioni cromatiche con associati sbiancamenti e abbassamenti di tono delle molteplici integrazioni pittoriche effettuate nei precedenti interventi di restauro.

È stato effettuato l'affidamento a seguito di una indagine di mercato con ditte altamente specializzate nel settore e con specifiche referenze anche presso gli organismi preposti alla vigilanza e al controllo della Villa. Tali operazioni sono state svolte in una tempistica tale da consentire il termine dei lavori entro l'apertura della mostra "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità" programmata per il 2 ottobre 2019. I restauri sono terminati, con continui momenti di controllo dell'andamento dei lavori soprattutto dal punto di vista qualitativo, nel mese di settembre.

17) Obiettivo: Attivare la biglietteria on line per Villa Farnesina

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto anche sotto l'aspetto qualitativo dei processi seguiti

L'incremento del livello di informatizzazione dell'Accademia è stato una rilevante linea d'azione. In quest'ottica, è stato deciso di avviare un progetto per dotarsi di un sistema di

biglietteria più innovativo che preveda oltre alla possibilità di emettere biglietti in loco, anche quella di effettuare prenotazioni e acquistare biglietti per visitare Villa Farnesina via web.

Ciò anche in vista dell'afflussi previsto per la mostra organizzata in Villa Farnesina "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità".

Il progetto prevede sia l'evoluzione tecnologica della componente di biglietteria presso Villa Farnesina sia l'attivazione della componente di un portale di e-ticketing con la finalità di efficientare il processo e disporre di strumenti tecnologicamente avanzati.

La prima fase ha richiesto un'analisi puntuale ed approfondita dei requisiti, che ha riguardato trasversalmente diversi settori dell'Accademia: individuazione delle diverse tipologie di biglietto e relativo prezzo in relazione all'utente (ordinari, studenti, scolaresche, gruppi, visite guidate, ecc.), possibilità di effettuare prenotazioni, avere a disposizione il biglietto in formato digitale su smartphone, modalità di lettura dei biglietti, creazione di un data base per elaborare le informazioni in quantità e valore, impatto sulla rete e l'infrastruttura informatica, sicurezza informatica, esigenze di contabilizzazione e rapporti con la banca, sicurezza del collegamento con la banca.

Fondamentali erano due esigenze strettamente correlate: l'utilizzo della tecnologia dei codici QPR e relativi lettori wireless e la creazione di una base dati informativa. Ambedue sono state realizzate. In particolare, la base dati consente di estrarre in tempo reale informazioni in un formato che consente di elaborare i dati a fini statistici.

A seguito di tale fase, è stato effettuato l'affidamento a seguito di una indagine di mercato con ditte altamente specializzate nel settore. La biglietteria on line è attiva dal mese di settembre a seguito di una serie di test di collaudo e dopo un'attività di formazione e addestramento del personale addetto.

Il link alla biglietteria on line è stato inserito sul sito web di Villa Farnesina e nell'evento "Mostre Leonardo" sulla pagina Facebook dell'Accademia.

18) Obiettivo: Proporre iniziative di comunicazione e di valorizzazione della Biblioteca accademica con iniziative appropriate

Obiettivo; Proporre iniziative di comunicazione e di valorizzazione di Villa Farnesina con iniziative appropriate

Indicatore: Presentazione proposte

Target = (SI/NO)

Risultato: presentazione proposte SI

Valutazione: l'obiettivo risulta pienamente raggiunto, evidenziando il suo impatto sull'elevato numero di visitatori delle mostre.

I due obiettivi sono stati, nel corso del 2019, strettamente interrelati, in quanto le iniziative di comunicazione e valorizzazione di Villa Farnesina e della Biblioteca accademica si sono concentrate sulle mostre dedicate ai 500 anni dalla morte di Leonardo da Vinci, in particolare "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità", che si è svolta nella Villa Farnesina e "Leonardo e i suoi libri. La biblioteca di un genio universale", che si è svolta presso la Biblioteca.

Sono stati inviati "Save the Date" alla stampa e ad attori istituzionali, sono stati elaborati ed inviati dei comunicati stampa, è stata organizzata un'apposita giornata di presentazione delle manifestazioni lincee per le celebrazioni leonardesche, per l'occasione sono anche stati realizzati una brochure, in cui sono state descritte le singole iniziative, ed un "pieghevole", per una comunicazione veloce e pratica.

È stata organizzata una mailing list ad hoc per la diffusione delle comunicazioni a:

- Agenzie di stampa,
- Agenzie fotografiche,
- Quotidiani nazionali e locali,
- Redazioni di cronaca nazionale e regionale (cultura, arte e inserti settimanali),
- Riviste online,
- Riviste internazionali di settore,
- TG nazionali e programmi TV e Radio di informazione, cultura e attualità,
- TV e radio private regionali.

Sul sito web dell'Accademia e su quello della Villa Farnesina è stata realizzata una pagina dedicata per la valorizzazione della mostra. In occasione dell'apertura della pagina Facebook e Instagram dell'Accademia, sono stati aperti appositi "eventi" di comunicazione dalle fasi di allestimento alle fasi di disallestimento della mostra. Inoltre, la newsletter dell'Accademia, avviata proprio in occasione dell'apertura della mostra, ha dedicato tutti i mesi (da ottobre 2019 a gennaio 2020) un'area alla mostra di Villa Farnesina.

È stato proposto di fare comunicazione della mostra di Villa Farnesina tramite i display dei bancomat di tutte le filiali a livello nazionale di una primaria banca italiana. Tale proposta è stata accettata e realizzata a titolo gratuito.

Infine, è stato approntato un programma per la presentazione delle mostre leonardesche ai componenti dell'Associazione "Amici dell'Accademia dei Lincei", che rappresentano importanti aziende di diversi settori dell'economia.

19) Obiettivo: Attivare l'integrazione dei software al fine di ottenere la scrittura automatica dei dati stipendiali sulla contabilità ed eliminare gli inserimenti manuali

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stata effettuata la configurazione delle voci virtuali di cedolino sul software paghe, la configurazione delle regole contabili sul software di contabilità. Relativamente alla creazione dei mandati è stata realizzata solo la fase di test.

20) Obiettivo: Progettare e realizzare un database del personale che dialoghi con la procedura delle retribuzioni

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, sono stati realizzati la progettazione del database, l'automazione per il conto annuale al sistema sico, l'allineamento tra database, pubblicazione cedolini e documenti vari, le bacheche documentazione profili utenti. Solo in parte è stato realizzato l'aggiornamento della situazione anagrafica su HR. Enti e la predisposizione del DDS

21) Avviare le attività di gara e inizio lavori per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio

Indicatore: Avvio lavori per riconoscimento deroga direzione regionale Vigili del Fuoco

Target: (SI/NO)

Risultato: Avvio lavori per riconoscimento deroga direzione regionale vigili del Fuoco SI

Valutazione: l'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stato effettuato uno studio di fattibilità per l'adeguamento dell'impianto antincendio dell'Auditorium nella sua interezza, tenuto conto che lo stesso è sottoposto a tutela ai sensi del dlgs n. 22 gennaio 2004, n. 42.

22) Obiettivo: Elaborare e realizzare un progetto dell'Albo fornitori on-line mediante un form da compilare per l'iscrizione digitale

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In particolare: è stato predisposto un form per la compilazione delle anagrafiche dei fornitori all'interno del sistema web ed è stato implementato il form all'interno del sito web dell'Accademia dei Lincei

23) Obiettivo: Ottimizzare e informatizzare i processi amministrativo contabili delle Fondazioni amministrate dall'Accademia, compresa la Fondazione "I Lincei per la scuola"

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In particolare: sono state realizzate le seguenti fasi del progetto: selezione e acquisto software e configurazione, inserimento anagrafiche fornitori e collaboratori, costruzione piani dei conti (in contabilità analitica per la fondazione "I Lincei e la Scuola"). Non risulta completamente realizzato (90%) la fase relativa all'Inserimento delle contabilizzazioni 2019 e la fase di test.

24) Attivare le misure definite nelle apposite schede inserite nel piano triennale per la prevenzione della corruzione

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 95% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Ai fini della prevenzione della corruzione sono stati mappati i processi della biblioteca e dei servizi amministrativi. In relazione a ciò sono state realizzate due misure specifiche: con riferimento alla biblioteca sono stati effettuati i dovuti controlli del rispetto delle procedure di entrata nella sala manoscritti e rari sulla base delle disposizioni vigenti nel 2019, considerato che alla data di elaborazione della presente relazione il Consiglio di Presidenza nella seduta del 13 febbraio 2020 ha deliberato un novo regolamento della sala manoscritti e rari. Con

riferimento ai servizi amministrativi, si è provveduto ad inserire nei contratti, laddove coerente, la clausola del rispetto del vigente codice di comportamento da parte dei soggetti interessati.

4. Gli obiettivi individuali

La struttura organizzativa dell'Accademia prevede una Direzione Generale, da cui dipendono due dirigenti: il Direttore dei servizi amministrativi e il Direttore della Biblioteca. Secondo quanto riportato nel paragrafo 1, il personale dell'Accademia è costituito da 32 unità di area C e B.

Tale struttura, molto piccola e piatta, fa sì che ci sia una strettissima relazione tra il personale e la dirigenza nella conduzione degli obiettivi. Ciò ha determinato, in questi anni, la circostanza che non è stata prevista l'assegnazione di veri e propri obiettivi individuali ma di obiettivi che sono propri delle strutture organizzative e sui quali viene fondata, quanto alla componente "risultati", la valutazione della performance individuale del personale dirigenziale. Infatti, nelle schede di programmazione del piano della performance è inserito il centro di responsabilità a cui afferiscono gli obiettivi.

Tuttavia, a partire dal piano della performance 2020 sarà definita un'apposita scheda in cui saranno riportati gli obiettivi individuali dei dirigenti.

5. Azioni di miglioramento

La valutazione degli obiettivi dell'anno 2019 ha generato le seguenti azioni di miglioramento da porre in atto nel prossimo piano della performance dell'Accademia:

- Attribuire a ciascun obiettivo operativo un peso;
- Introdurre delle schede per l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti;
- Introdurre delle schede in cui rappresentare il piano d'azione per la realizzazione di obiettivi progettuali.