



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

Relazione sulla Performance - anno 2020

Indice

1. Analisi del contesto.....	3
2. Struttura organizzativa.....	3
3. Lo stato delle risorse.....	4
3.1 Lo stato delle risorse finanziarie.....	4
3.2 Lo stato delle risorse umane.....	5
4. Sintesi dei principali risultati raggiunti.....	7
5. Misurazione e valutazione della performance organizzativa.....	7
A. Performance organizzativa complessiva.....	7
B. Risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi triennali.....	9
C. Obiettivi annuali: risultati raggiunti e scostamenti.....	15
6. Gli obiettivi individuali.....	33
7. Il processo di misurazione e valutazione.....	34
8. Azioni di miglioramento.....	34

1. Analisi del contesto

L'anno 2020 è stato interamente caratterizzato dall'emergenza sanitaria per Sars-Cov2 (Covid-19), che ha condizionato e influenzato in modo determinante il contesto esterno di riferimento in cui opera l'Accademia nonché la gestione complessiva e lo svolgimento di molte attività dell'Accademia.

Tale situazione ha richiesto il riorientamento delle modalità di svolgere le attività istituzionali dell'Accademia: in attuazione delle diverse normative emanate per assicurare la dovuta sicurezza da contagio è stato attivato il lavoro agile dapprima in forma totale e successivamente, a partire dal mese di giugno nel rispetto delle norme e del protocollo di sicurezza adottato dall'Accademia, il personale è tornato in presenza con turnazioni.

La sospensione dell'attività convegnistica e la chiusura della Biblioteca e del museo di Villa Farnesina hanno accelerato l'uso di tecnologie per dare comunque continuità alle attività sospese dalle normative che si sono succedute.

Il contesto dell'emergenza sanitaria ha messo maggiormente in risalto uno degli aspetti della missione istituzione dell'Accademia: "Inoltre, fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte". Infatti, le Commissioni lincee, in particolare la Commissione Covid-19, ha elaborato importanti documenti sia di carattere puramente scientifico sia attinenti alle dimensioni delle scienze sociali ed umanistiche collegate soprattutto alla gravità della situazione sanitaria e ai suoi effetti (<https://www.lincci.it/it/commissione-covid>). Ciò ha incrementato le relazioni dell'Accademia con le tutte Istituzioni coinvolte nella gestione della emergenza sia dal lato scientifico-sanitario sia dal lato economico-giuridico-sociale, rafforzando la centralità dell'Accademia quale Istituzione di alta cultura che fornisce supporti di carattere rigorosamente scientifico al decisore politico (Presidente del Consiglio, Presidenti di Camera e senato, Commissioni parlamentari, Ministeri, Istituti e centri di ricerca).

2. Struttura organizzativa

L'Accademia ha la sua unica sede a Roma, presso il Palazzo Corsini. La struttura organizzativa dell'Accademia ha una articolazione semplice, come di seguito rappresentato:



3. Lo stato delle risorse

Si propone un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Accademia con riferimento:

- alle risorse finanziarie (risorse stanziare ed impegnate per Missione e Programma);
- alle risorse umane: quantità e distribuzione personale per area di inquadramento;
- numero di persone suddivise per area di inquadramento e fascia di età.

3.1 Lo stato delle risorse finanziarie

Il quadro delle risorse finanziarie a disposizione per il 2020 nel bilancio di previsione ha riportato nel corso dell'esercizio delle variazioni, come riportato nella tabella seguente.

Tali variazioni sono state principalmente dovute: 1) all'emergenza sanitaria legata al COVID 19 che hanno determinato una riduzione delle attività convegnistiche svolte in presenza e la conseguente riallocazione di risorse per la gestione della gestione epidemiologica (spese per sanificazione locali, avvio di procedure di telelavoro ecc); 2) prosecuzione della mostra "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità" nei primi mesi dell'esercizio 2020.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMA 2020

Missione	Programma	Stanziamenti def.	Impegnato	Grado utilizzo risorse
		Preconsuntivo		
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici	Valorizzazione del patrimonio culturale e del sistema museale (cod. 013)	501.335	164.022	33%
	Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria (cod. 010)	194.650	177.635	91%
TOTALE MISSIONE		695.985	341.656	49%
Ricerca e innovazione	Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali (cod. 004)	675.159	224.525	33%
Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (cod. 003)	4.877.687	3.971.321	81%
Partite di Giro	Partite di Giro	1.432.196	1.432.196	0
TOTALE SPESE		7.681.027	5.969.698	78%

3.2 Lo stato delle risorse umane

Nel corso del 2020 il personale in termini numerico è diminuito di n. 1 unità a seguito di n. 2 cessazioni di area C e n. 1 di area B e l'assunzione di n. 2 unità di area C. Tali assunzioni sono state realizzate mediante l'applicazione dell'art. 1 comma 405 della legge 30 dicembre 2019, n. 145, con cui l'Accademia ha ottenuto una autorizzazione in deroga per assumere nel triennio 2019-2021 n. 5 unità di personale di area C e n. 4 unità di personale di area B. Dall'analisi delle economie derivanti da cessazioni di personale di anni precedenti, l'Accademia può avvalersi di ulteriori facoltà assunzionali. In relazione a tali possibilità sono stato emanati i bandi di concorso per n. 6 profili da assumere di area C. Le procedure concorsuali sono state sospese dai diversi dPCM nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria. Il dPCM 4 gennaio 2021 prevede la possibilità di ripresa delle prove selettive delle procedure concorsuali a partire del 15 febbraio 2021 compatibilmente con l'andamento della situazione sanitaria. E' stato inoltre bandito un concorso per l'assunzione di una unità di

personale di area A, concluso nel 2020 e che ha portato all'assunzione nel mese di gennaio 2021.

La situazione del personale nel 2020 è rappresentata nella tabella seguente:

	Personale in servizio		
	Consuntivo	Programmazione	Consuntivo
	al 31 dic 2019	al 31 dic 2020	al 31 dic 2020
Dirigenti	2	2	2
Area C	21	20	21
Area B	11	10	10
Totale Aree	34	32	33

Si riportano i dati relativi alla distribuzione del personale per fasce d'età e l'indicazione dell'età media del personale per "area".

Personale in servizio al 31 dic 2020 suddiviso per fasce d'età						
	40-50	50-55	56-60	oltre 60	Totale	età media
dirigenti			2		2	56,5
area C	4	9	4	4	21	55
area B	1	4	2	3	10	57
Totale/Media	5	13	8	7	33	55,6

Con riguardo alla distribuzione del personale per "genere":

Personale in servizio al 31 dic 2020			
suddiviso per genere			
	Donna	Uomo	Totale
dirigenti		2	2
area C	11	10	21
area B	4	6	10
Totale	15	18	33
%	45%	55%	

4. Sintesi dei principali risultati raggiunti

I principali risultati raggiunti possono essere sintetizzati come segue:

- n. 24.005 visitatori a Villa Farnesina
- n. 22 borse di studio e n. 40 premi
- n. 5.410 documenti di archivio digitalizzati e metadati;
- n. 1308 fascicoli e lettere di archivio inventariati
- n. 4.856 stampati e disegni catalogati
- n. 25 pubblicazioni
- euro 121.165 spese per investimenti su immobili (preconsuntivo)
- euro 92.400 spese per acquisto di pubblicazioni per la biblioteca
- euro 12.523 spese per investimenti in attrezzature tecniche (preconsuntivo)
- incremento del livello di informatizzazione dei processi di lavoro

5. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

A. Performance organizzativa complessiva

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha fortemente condizionato alcune attività dell'Accademia, in particolare quelle che prevedevano la presenza fisica sia dei soci che di utenti e visitatori.

Lo straordinario impegno della struttura è stato rivolto alla gestione dell'adeguamento alla eccezionale situazione per garantire continuità alle attività che non richiedevano la presenza fisica. È stato quindi determinante mettere, in brevissimo tempo, in condizioni il personale in smart working di poter lavorare anche garantendo i collegamenti con i sistemi e le applicazioni informatiche dell'Accademia.

L'Accademia, in applicazione delle normative sull'emergenza sanitaria Covid-19, ha dovuto annullare le conferenze ed i convegni in calendario, riprogrammandone alcuni svolti in forma telematica e ha dovuto chiudere la Biblioteca e il museo di Villa Farnesina.

L'Accademia ha investito nell'uso delle piattaforme telematiche per continuare a garantire la presenza con le sue iniziative e sulla formazione del personale affinché, conoscendo le funzioni fondamentali fosse in grado di gestire tali iniziative. Si aggiunga che per consentire la massima diffusione e partecipazione, c'è stato anche un elevato investimento e utilizzo del canale streaming. Il riorientamento ha riguardato anche le riunioni mensili che i soci svolgono in presenza nel corso dell'anno accademico, che sono state condotte e gestite per via telematica. Ciò pone in evidenza come l'organizzazione sia stata in grado, flessibilmente e pur non in presenza, di garantire la continuità delle attività accademiche ordinariamente svolte in presenza e come tale situazione abbia generato una forte spinta allo sviluppo tecnologico, se si tiene conto delle implicazioni sulla rete e sulle infrastrutture informatiche. Lo sviluppo tecnologico ha interessato anche la comunicazione effettuata tramite il sito web, che nel corso del 2020 è stato un importante punto di riferimento per la diffusione dei documenti scientifici elaborati dall'Accademia e di materiali per far conoscere il patrimonio bibliografico e archivistico dell'Accademia, questi ultimi a partire dai periodi di chiusura del museo di Villa Farnesina e della Biblioteca che non permesso di accogliere di persona i visitatori e gli utenti. L'Accademia ha aderito alla campagna del MiBACT *La cultura non si ferma*, attivando l'iniziativa *"L'Accademia si racconta"*, con cui l'Accademia ha avviato le pubblicazioni di brevi notizie sul proprio patrimonio artistico e culturale, che sono state settimanalmente pubblicate sul sito istituzionale e sulla newsletter, per garantire la diffusione più ampia possibile. Tra le altre, si ritiene importante evidenziare le seguenti iniziative che riguardano Villa Farnesina che connettono tecnologia e comunicazione: *"Villa Farnesina on air"*, *"La loggia digitale di Amore e Psiche"* e il Progetto DAD Villa Farnesina *"#smARTVillaFarnesina"*.

L'Accademia ha incrementato la propria presenza sui canali di comunicazione a seguito di una politica di diffusione dei propri documenti e iniziative, non solo legate al Covid-19. L'attività comunicativa è stata sviluppata anche tramite la presenza sui canali social (Facebook e Instagram).

Anche in periodo di emergenza sanitaria l'Accademia è stata, come sempre, molto attiva nelle segnalazioni di candidati a premi banditi da altre istituzioni nazionali e internazionali. È continuata la diffusione delle conoscenze scientifiche tramite le diverse pubblicazioni a

livello nazionale ed internazionale, con il rafforzamento della Newsletter dell'Accademia. E' continuata, anche con risultati straordinari, l'attività di catalogazione delle pubblicazioni della Biblioteca accademica e corsiniana e la digitalizzazione e metadattazione di volumi e materiale archivistico, che hanno un impatto di grande rilievo sulla fruibilità di questo patrimonio da parte degli utenti esterni.

L'Accademia ha continuato a fornire la sua collaborazione, sulla base dell'accordo con l'Institut for Advanced Studies di Princeton, alla realizzazione del progetto per la digitalizzazione di manoscritti arabi yemeniti.

Le Commissioni permanenti lincee hanno svolto un'intensa attività che in molti casi ha generato documenti che hanno avuto rilevanza esterna, nell'ottica del rafforzamento della presenza scientifica dell'Accademia a livello nazionale e internazionale.

Con riguardo, poi, alle relazioni internazionali risulta importante menzionare che nel 2021 l'Accademia organizzerà, in concomitanza con il G20 politico, il G20 delle Accademie. Per la prima volta accanto alle Accademie scientifiche (Science 20 – S20), saranno riunite anche le Accademie umanistiche (Social Science and Humanities 20 – SSH20), che affronteranno i seguenti temi: Pandemic preparedness per il S20, Crises: economy, society, law, culture per il SSH20. Si sono avviati pertanto i lavori per l'organizzazione nella seconda parte del 2021.

B. Risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi triennali

Di seguito, è riportato uno schema sintetico dei risultati generali dell'Accademia riferiti all'anno 2020, in particolare i risultati annuali degli obiettivi specifici triennali del Piano performance 2020 – 2022:

PRIORITA' POLITICA	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI
Divulgazione e semplificazione dei processi	Valorizzare il patrimonio archivistico dell'Accademia anche mediante la conservazione, lo studio e l'accessibilità tramite il sito	L'Accademia detiene – oltre a fondi provenienti da archivi storici, pubblici e privati - anche un rilevante patrimonio archivistico, che conserva i documenti originali prodotti durante lo svolgimento dell'attività storico-scientifica, istituzionale e amministrativa dall'Accademia. L'attività di inventariazione, digitalizzazione e metadattazione dei fondi degli archivi storici è un'attività

		in progress, che nel 2020 ha riguardato gli archivi Levi Civita, Gino Loria, Pascarella, Boubon del Monte e Gaetano Fichera. È stato in tal modo incrementata la capacità dell'Accademia di mettere a disposizione di studiosi e ricercatori la consultazione dei materiali non in presenza. Nel 2020 è stato digitalizzato circa il 5% dei fondi da digitalizzare.
Divulgazione e semplificazione dei processi	Accrescere la diffusione delle attività scientifiche dell'Accademia	La straordinaria situazione di emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020 ha comportato la sospensione dell'attività convegnistica in presenza e la riprogrammazione di alcune di queste iniziative nello stesso anno. Pur a fronte di tale situazione. Si rileva che l'Accademia è stata presente sui più diffusi mezzi di comunicazione per i documenti scientifici elaborati dalle Commissioni lincee, il sito internet si è arricchito di materiale del patrimonio archivistico e bibliografico, è stata incrementata la frequenza di distribuzione della newsletter che ha diffuso i contenuti delle attività accademiche ad un pubblico sempre più vasto. È stato sviluppato l'impiego dello streaming dei convegni/seminari realizzati per via telematica, che ha consentito di incrementare il numero di persone che hanno assistito a tali iniziative. Si aggiunga che l'attività dei social media è stata intensa: i followers sono aumentati del 63% circa rispetto all'anno precedente
Efficienza organizzativa e di processo	Definire progetti di innovazione tecnologica e attività da realizzare volti all'efficientamento dei processi e progettare e	L'Accademia sta proseguendo le attività progettuali di carattere informatico per migliorare lo svolgimento di alcuni processi di lavoro che hanno riguardato la

	attivare interventi di razionalizzazione degli spazi e scarto d'archivio	capacità di elaborare dati contabili, finanziari e di investimento, l'ottimizzazione della infrastruttura informatica per garantire la sicurezza delle iniziative realizzate per via telematica. I progetti programmati sono stati completati. Sono state portate avanti attività di scarto di pubblicazioni altamente deteriorate per liberare spazi. Nel 2020 sono stati liberati 270 metri lineari.
Efficienza organizzativa e di processo	Rafforzamento della struttura del personale secondo il Piano triennale dei fabbisogni di personale	È proseguita l'azione volta a rafforzare la dotazione organica dell'Accademia mediante le assunzioni di due unità di personale di area C, la pubblicazione di n. 5 bandi di concorso per l'assunzione di n. 6 unità di personale di profili specifici per le esigenze dell'Accademia, che purtroppo l'emergenza sanitaria ha sospeso per via normativa e la pubblicazione di un bando di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale di area A. Tale ultima assunzione è avvenuta nei primissimi giorni del mese di gennaio 2021.
Valorizzazione del patrimonio librario e artistico	Valorizzare il patrimonio librario accrescendo la consistenza, l'accesso e la fruibilità dei materiali e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	Nel corso del 2020 l'emergenza sanitaria ha costretto la Biblioteca a rimanere chiusa per lunghi periodi, tale straordinaria situazione ha consentito una straordinaria attività di catalogazione, portando così a conoscenza degli utenti sempre maggiori consistenze del patrimonio bibliotecario. Nel contempo è stata avviata la programmazione per l'organizzazione in biblioteca di due mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante nel 2021. Queste iniziative sono inserite nel "Trittico dell'ingegno italiano" progetto di

		respiro pluriennale per celebrare oltre che Dante, Leonardo e Raffaello. Le attività di avvio programmate sono state realizzate.
Valorizzazione del patrimonio librario e artistico	Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	La situazione di emergenza sanitaria ha accelerato la realizzazione di progetti di applicazione della tecnologia per godere anche a distanza della bellezza degli affreschi in essa presenti. Sono, infatti, stati realizzati i progetti: "Villa Farnesina on air", "La loggia digitale di Amore e Psiche" e il Progetto DAD Villa Farnesina "#smARTVillaFarnesina". Già da qualche anno era in preparazione l'organizzazione della mostra per celebrare i 500 anni dalla morte di Raffaello, che si inserisce nelle celebrazioni lincee del "Trittico dell'ingegno italiano". Sono state avviate le attività preparatorie della mostra incluse quelle per la redazione del relativo catalogo. La mostra è stata rinviata a causa dell'emergenza sanitaria.
Efficienza organizzativa e di processo	Avviare le attività di gara e inizio lavori per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio: svolgere le procedure per l'ottenimento del parere preventivo del Comando provinciale dei VV.FF. e delle autorizzazioni della Soprintendenza e per la redazione del progetto esecutivo per avviare la gara.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto rispetto al target programmato. In particolare: stato ottenuto il parere preventivo del Comando provinciale dei VV.FF. L'autorizzazione della Soprintendenza è stata comunicata all'Accademia, è in fase di trasmissione la documentazione formale.

<p>Efficienza organizzativa e di processo</p>	<p>Progettare e realizzare la contabilizzazione delle spese di personale (a preventivo e a consuntivo) per Missioni e Programmi - Progettare e realizzare un database del personale che dialoghi con la procedura delle retribuzioni</p>	<p>L'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stata effettuata, con riferimento alle uscite per il personale: a) la configurazione dei capitoli di spesa nel software di contabilità per permettere la creazione di una classificazione delle spese di personale per missioni e programmi; b) la costruzione di un foglio di calcolo per la determinazione analitica delle voci di spesa (Retribuzione fondamentale, accessoria, contributi, IRAP, Inail, rateo TFR, buoni pasto ecc.) al fine di determinare gli stanziamenti di bilancio delle spese di personale; c) la configurazione nel software delle paghe al fine di permettere la contabilizzazione analitica delle voci di cedolino mensili secondo la classificazione per missioni e programmi.</p>
<p>Efficienza organizzativa e di processo</p>	<p>Attivare l'armonizzazione della contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale per consentire un allineamento dei residui passivi con i debiti e residui attivi con i crediti</p>	<p>l'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stata effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi nella contabilità finanziaria con relativa cancellazione e nuova imputazione all'esercizio successivo o mantenimento e successiva liquidazione al fine di allineare tali scritture ai crediti e ai debiti della contabilità economico-patrimoniale.</p>
<p>Efficienza organizzativa e di processo</p>	<p>Rafforzamento della struttura del personale secondo il Piano triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p>Sono stati svolti le procedure concorsuali e sono state effettuate le relative assunzioni per le procedure concorsuali riservate ai titolari di contratti di lavoro flessibile, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017 n.75, per la copertura di due posti di qualifica C e di un posto di qualifica A a tempo indeterminato - Sono stati predisposti e</p>

		pubblicati i Bandi di concorso e sono state nominate le relative commissioni per le procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato.
Valorizzazione del patrimonio librario e artistico	Attivare progetti di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico di Villa Farnesina e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	Nel corso del 2020 si è presentata la Garanzia di Stato per le Mostre 'Raffaello in Villa Farnesina' e 'La Ricezione della Commedia dai Manoscritti ai Media'. Le due Mostre sono state rinandate nel 2023 causa Covid-19
Valorizzazione del patrimonio librario e artistico	Valorizzare il patrimonio librario accrescendo la consistenza, l'accesso e la fruibilità dei materiali e celebrazioni del "Trittico dell'ingegno italiano"	Svolgimento delle molteplici attività per la realizzazione delle due mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri: "La biblioteca di Dante" e "La ricezione della Commedia" dai manoscritti ai media: contatti con le biblioteche prestatrici (italiane e straniere). Svolgimento di alcune attività per la realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi": selezione dei materiali; schede movimento bene culturale; pratiche sottese alla richiesta di Garanzia di Stato.
Valorizzazione del patrimonio librario e artistico	Catalogare gli stampati (antichi e moderni) e i manoscritti (occidentali e orientali) attraverso SBN e MANUS Schedare e catalogare il fondo di disegni e incisioni Corsini, in collaborazione con l'Istituto Centrale per la Grafica	407 Stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalografica), 4321 stampati moderni - $4728/2400*100= 197$ --- 128 disegni schedati e catalogati - $128/100*100= 128$
Valorizzazione del patrimonio librario e artistico	Digitalizzazione Manoscritti corsiniani	210 manoscritti digitalizzati - $210/80*100= 263$ (raggiungimento 100%)

C. Obiettivi annuali: risultati raggiunti e scostamenti

Gli obiettivi annuali risultano tutti raggiunti rispetto ai target programmati e, considerato quanto espresso nel paragrafo di analisi del contesto, non ci sono stati ulteriori fattori interni o esterni che hanno avuto influenza sul grado di raggiungimento dei risultati.

1) **Obiettivo: Continuare la digitalizzazione e la metadattazione delle lettere “Levi Civita”**

Indicatore: $(n. \text{ lettere Levi Civita digitalizzate} / 6000) * 100$

Target = 50% - 60%

Risultato: 81,7% (n. 4.900 lettere digitalizzate e metadattate)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

2) **Obiettivo: Metadattare le immagini dei ritratti di scienziati dell'archivio fotografico Loria**

Indicatore: $(n. \text{ immagini archivio Loria metadattate} / 300) * 100$

Target = 90% - 100%

Risultato: 100% (n. 300 lettere metadattate)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. La metadattazione di questo archivio fotografico è stata particolarmente impegnativa in quanto ha richiesto un alto numero di informazioni complesse, con revisione dell'inventario che è stato pubblicato sul sito dell'Accademia.

3) **Obiettivo: Inventariare la corrispondenza dell'archivio Fichera, le lettere dell'archivio Bourbon del Monte e delle carte Pascarella**

✓ Indicatore: $(n. \text{ fascioli Fichera inventariati} / 659) * 100$

Target = 90% - 100%

Risultato: 100% (n. fascicoli inventariati 658)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

✓ Indicatore: (n. lettere Bourbon del Monte inventariate / 200) *100

Target = 90% - 100%

Risultato: 100% (n. 203 lettere inventariate)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'inventario delle lettere è stato pubblicato sul sito dell'Accademia.

✓ Indicatore: n. documenti e manoscritti Pascarella inventariati

Target = 90% - 100%

Risultato: 100% (n. 350 lettere inventariate)

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Gli indici riguardano i nomi, gli enti, i luoghi, i monumenti e le cose notevoli, riviste e giornali; sono piuttosto complessi perché necessitano di rinvii e riferimenti incrociati. Questi interventi sono stati necessari in vista della pubblicazione del carteggio.

4) **Obiettivo: Attivare i mezzi di comunicazione per la diffusione dei documenti elaborati dalle Commissioni nel periodo di emergenza sanitaria**

Indicatore: Attivazione comunicazione

Target: (SI/NO)

Attivazione comunicazione: SI

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Nel corso dell'emergenza sanitaria per Covid-19 è stata costituita una Commissione apposita che, in senso interdisciplinare, ha elaborato una serie di documenti di carattere eminentemente scientifico e documenti attinenti la dimensione delle scienze sociali ed umanistiche che la pandemia ha generato. La diffusione di tali documenti è uno degli aspetti della missione istituzione dell'Accademia. Ciò ha condotto ad attivare agenzie stampa, testate giornalistiche e siti internet specializzati tramite cui sono stati portati a

conoscenza di un vasto pubblico non solo specialistico i documenti contenenti non solo analisi e valutazioni ma anche proposte di soluzione. Oltre all'obiettivo di diffondere, è stato importante definire posizioni di rigore scientifico che hanno consentito di circoscrivere e respingere la cattiva informazione scientifica rispetto a tematiche che hanno impatto sulla salute pubblica. È stato dato un forte impulso alla diffusione della newsletter dell'Accademia che ha dato il dovuto risalto a tali documenti. Inoltre, in attuazione al dettato statutario, secondo cui l'Accademia "fornisce — su richiesta e anche di sua iniziativa — pareri ai pubblici poteri nei campi di propria competenza; eventualmente formula proposte" è stata fatta una comunicazione mirata alle diverse autorità e istituzioni sulla base dell'argomento del documento; Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Presidenti di camera e Senato, Commissioni parlamentari, Ministri, Viceministri e sottosegretari. Tutto ciò è stato realizzato grazie al grande impegno del personale, pur in lavoro agile, in collaborazione con gli addetti stampa.

5) Garantire e potenziare la continuità delle attività di redazione delle edizioni accademiche

Indicatore: (Numero di pubblicazioni mandate in stampa / numero di pubblicazioni da lavorare) * 100

Target = 60% - 80%

Risultato: 83%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Pur a distanza, considerato che ordinariamente l'attività di redazione richiede il confronto con gli autori, la pubblicazione delle edizioni accademiche non ha segnato interruzioni. Da rilevare la capacità degli uffici di gestire i rapporti con gli editori per la verifica delle bozze e per programmare la pubblicazione. Si riportano di seguito le pubblicazioni realizzate nel 2020:

1. INDIRIZZARIO 2020
2. ANNUARIO 2020

ATTI CONVEGNI LINCEI (ACL)

3. ACL 331 *Raccogliere i benefici della Scienza per la sostenibilità nella produzione agricola primaria*
4. ACL 332 *Convegno in memoria di Giuseppe Giarrizzo*
5. ACL 333 *I musei dal vivo e l'iniziativa privata: un caso di valorizzazione del patrimonio culturale italiano*

6. ACL 334 *Variazioni del livello del mare dovute ai cambiamenti climatici*
7. ACL 335 *L'eredità scientifica di Paolo Scandone, geologo*
8. ACL 336 *La Creatività: Biologia, Psicologia, Struttura del processo creativo*
9. ACL 337 *Disuguaglianze e classi sociali: la ricerca in Italia e nelle democrazie avanzate*
10. ACL 339 *Ernesto Monaci 1918-2018, lo studioso nel tempo.*

BOLLETTINO DEI CLASSICI

11. *Classici latini fra storia, tradizione e ricezione in ricordo di Cesare Questa, a cura di P. Fedeli, Supplemento 34 al «Bollettino dei Classici»*
12. *Bollettino dei Classici XXXIX-XL (2018-2019)*

CONTRIBUTI DEL CENTRO LINCEO INTERDISCIPLINARE «BENIAMINO SEGRE»:

13. n. 140 *XLVI Seminario sull'Evoluzione Biologica e i grandi problemi della Biologia. Il microbiota, il secondo genoma degli eucarioti*

MEMORIE MORALI

14. A. Quadrio Curzio, *I Lincei: Fatti, Progetti, Sfide 2015-2018* (vol. XL1, 1)

NOTIZIE DEGLI SCAVI DI ANTICHITÀ

15. Vol. XXIX (2018)
16. Vol. XXX-XXXI (2019-2020)

17. ADUNANZE STRAORDINARIE CONFERIMENTO PREMI «A. FELTRINELLI» vol. IV, fasc. 11-14

RENDICONTI MORALI

18. Vol. XXX, fasc. 3-4 (2019)

STORIA DELL'ACCADEMIA DEI LINCEI

19. *Leonardo in traduzione. Dalla Gioconda di Calamatta all'attività editoriale dei Lincei* (Catalogo della Mostra), a cura di M.A. Fusco, M. Guardo, L. Tongiorgi Tomasi
20. *Diario di Pietro Della Valle di alcune cose memorabili*, a cura di G. Venditti
21. *Reale Accademia dei Lincei. Inventario dell'archivio (1870-1939)*, a cura di P. Cagianò de Azevedo

MONUMENTI ANTICHI. SERIE MISCELLANEA

22. Vol. 79 *Il tempio di Sardus Pater ad Antas*, a cura di R. Zucca

23. Rendiconti. Lincei. Matematica e applicazioni, vol. XXXI, fasc. 1, 2, 3

24. Rendiconti Lincei. Scienze Fisiche e Naturali, vol. XXXI, fasc. 1, 2, 3, 4

25. Rendiconti Lincei. Scienze Fisiche e Naturali, vol. XXXI, supplemento 1: *Earth' Gravity Field and Earth Sciences* (guest editors F. Sansò, R. Barzaghi)

6) Proporre ulteriori sviluppi della Newsletter dell'Accademia e proporre la conoscenza del patrimonio bibliografico, archivistico e artistico al vasto pubblico in periodo di emergenza sanitaria

Tra i compiti dell'Accademia c'è quello di promuovere e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura e a questo scopo l'Accademia deve usare tutti i possibili strumenti di comunicazione. Tra questi è stata attivata la newsletter dell'Accademia, che ha la finalità di portare a conoscenza innanzitutto dei soci gli eventi e le attività che si svolgeranno in Accademia, nonché una serie di notizie e informazioni relative alla loro attività (premi ricevuti, partecipazione ad importanti convegni, lectio magistralis, articoli pubblicati, ecc).

L'emergenza sanitaria, come già evidenziato, ha portato alla sospensione o riprogrammazione delle attività in presenza fisica. Per dare un segnale forte di continuità e presenza, l'Accademia ha aderito alla campagna del MiBACT *La cultura non si ferma*, attivando l'iniziativa "*L'Accademia si racconta*", con cui l'Accademia ha portato a conoscenza del vasto pubblico il proprio patrimonio bibliografico, archivistico e artistico in periodo di emergenza sanitaria mediante pubblicazioni di brevi notizie, che hanno rappresentato un ulteriore sviluppo della newsletter. La Newsletter è diventata, inoltre, in questo particolare periodo un importante strumento di comunicazione e diffusione dei documenti elaborati dalle Commissioni lincee, in particolare quelli della Commissione Covid-19, ai quali sono state dedicate sezioni ad hoc.

Il riscontro sia da parte dei soci accademici sia da parte del pubblico è stato molto positivo.

7) Obiettivo: Garantire il supporto segretariale ed informatico alle Commissioni lincee per le attività scientifiche, con particolare riferimento agli ambiti riguardanti l'emergenza Covid-19, e alle attività della Fondazione "I Lincei per la scuola"

Indicatore: livello della qualità del servizio

Target = alto

Livello effettivo della qualità del servizio: alto

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

8) Obiettivo: Garantire, in situazione di emergenza, il corretto svolgimento delle attività delle Commissioni per l'assegnazione dei premi e delle borse di studio

Indicatore: (n. procedure concluse nei tempi / n. bandi emanati) *100

Target = 80% - 90%

Grado di realizzazione del progetto: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Lo statuto accademico stabilisce che l'Accademia Nazionale dei Lincei, istituzione di alta cultura, ha lo scopo di promuovere, coordinare, integrare e diffondere le conoscenze scientifiche nelle loro più elevate espressioni nel quadro dell'unità e universalità della cultura (art. 1). Per il conseguimento di tali fini, l'Accademia, tra l'altro, conferisce premi e borse di studio.

Ogni anno l'Accademia bandisce premi e borse di studio a concorso. Sono stati banditi per il 2020 n. 22 borse di studio e n. 40 premi e sia pure in emergenza sanitaria è stato prodotto un grande impegno per mettere a disposizione a distanza tutta la documentazione alle singole Commissioni. Sono state organizzate e seguite telematicamente tutte le Commissioni per giungere alla conclusione di tutte le procedure attivate.

9) Obiettivo: Assicurare il supporto all'avvio delle attività per l'organizzazione degli eventi Science 20 e Social Science and Humanities 20

Indicatore: livello della qualità del servizio

Target = alto

Livello della qualità del servizio effettivo: alto

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Tra aprile e maggio 2020 è stata prospettata la possibilità di organizzare - insieme al Science20 (o S20) che spetta all'Accademia organizzare in relazione alla presidenza italiana del vertice dei Paesi G20 nel 2021 - una conferenza delle accademie delle scienze sociali ed umane di tali Paesi (cioè un "SSH20"). In maggio è stata avviata una consultazione delle accademie straniere, sia quelle di sole scienze umane e sociali, sia quelle che comprendono anche le scienze matematiche e naturali. Il risultato è stato largamente positivo. Il problema principale si è rivelata innanzitutto la individuazione di accademie o analoghe istituzioni in grado di partecipare al SSH20 in rappresentanza di alcuni Paesi. A tale scopo ci si è avvalsi anche dell'assistenza degli Istituti Italiani di Cultura in tali Paesi. Una volta selezionate le istituzioni da invitare, una difficoltà ulteriore si è riscontrata nell'ottenere risposta alle comunicazioni dell'Accademia. A tale scopo si è ricorsi all'aiuto delle Ambasciate d'Italia e, da ultimo, alle ambasciate straniere a Roma. Oggi possiamo dire di avere avviato contatti con la quasi totalità delle accademie partecipanti.

In ottobre viene costituito il Gruppo di lavoro S20, che è presieduto dal Prof. Parisi e comprende circa 15 Soci, con il compito di definire il tema del documento congiunto, elaborarne una prima bozza e portarlo, con il contributo delle accademie partecipanti, alla versione finale che sarà presentata ai governi in occasione del vertice politico-istituzionale. In novembre viene costituito un analogo Gruppo di lavoro SSH20, presieduto dal Prof. Antonelli, per il documento delle accademie di scienze sociali ed umane.

In dicembre è stata inviata a tutte le accademie partecipanti una prima lettera con la quale è stato annunciato l'evento congiunto (cui è stato dato il nome di S20+SSH20 Academic Summit), le date di tale evento (22 - 24 settembre 2021), con l'auspicio di poterlo tenere in presenza presso la sede dell'Accademia, ed i temi dei due documenti congiunti: Pandemic preparedness per il S20, Crises: economy, society, law, culture per il SSH20.

Tra la fine di gennaio e i primi giorni di febbraio viene inviata la seconda lettera alle accademie partecipanti con la first draft dei due documenti e l'invito a far pervenire commenti e contributi entro il 15 marzo.

10) Obiettivo: Progettare e realizzare ulteriori sviluppi del sito web dell'Accademia

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Si è proceduto all'ottimizzazione del sito e delle relative funzionalità. Sono stati realizzati aggiornamenti riguardanti lo sviluppo di pagine dedicate, come, a titolo esemplificativo: documenti Covid-19 dell'Accademia, l'iniziativa "La cultura non si ferma" in cui stati inserite tutte le note pubblicate sulla newsletter. Sono stati definiti tutti gli elementi ed effettuate tutte le attività di competenza dell'Accademia per la realizzazione della versione inglese del sito insieme al CNR, owner di processo per la realizzazione. È stata realizzata, all'interno del sito, una "area riservata" per i soci accademici, in cui saranno inseriti tutti i documenti utili per le attività scientifiche e accademiche. È in corso il collaudo finale per la messa in esercizio.

11) Elaborare e realizzare un progetto di ottimizzazione delle infrastrutture informatiche dell'Accademia

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Nel corso del 2020 è stato avviato un progetto di per ottimizzare le infrastrutture informatiche dell'Accademia al fine di mantenerle tecnologicamente aggiornati e allineate a migliori standard di sicurezza. È stata effettuata una revisione degli inventari e delle mappe delle infrastrutture che ha interessato server, backup, rete e firewall. È stata realizzata una parziale revisione dell'infrastruttura server con spegnimento di alcune macchine obsolete e iniziale aggiornamento e revisione delle altre, è stata avviata la revisione del server DNS.

È stato avviato un piano di aggiornamento a livello hardware e software di molte postazioni di lavoro del personale. Tale azione insieme alle revisioni suindicate ha consentito di rendere più sicuro l'accesso da remoto del personale in lavoro agile alle proprie postazioni di lavoro.

È stata completata l'ottimizzazione della distribuzione e aggiornamento del nuovo sistema centralizzato in cloud dell'antivirus ed è stata conclusa l'ottimizzazione e l'aggiornamento software per la creazione e gestione della newsletter.

12) Obiettivo: Progettare e realizzare la contabilizzazione delle spese di personale (a preventivo e a consuntivo) per Missioni e Programmi

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stata effettuata, con riferimento alle uscite per il personale: a) la configurazione dei capitoli di spesa nel software di contabilità per permettere la creazione di una classificazione delle spese di personale per missioni e programmi; b) la costruzione di un foglio di calcolo per la determinazione analitica delle voci di spesa (Retribuzione fondamentale, accessoria, contributi, IRAP, Inail, rateo TFR, buoni pasto ecc.) al fine di determinare gli stanziamenti di bilancio delle spese di personale; c) la configurazione nel software delle paghe al fine di permettere la contabilizzazione analitica delle voci di cedolino mensili secondo la classificazione per missioni e programmi.

13) Obiettivo: Progettare e realizzare un database del personale che dialoghi con la procedura delle retribuzioni

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 95%

Valutazione: l'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stata realizzata l'implementazione delle cartelle del personale finalizzata alla successiva importazione di dati nel database delle risorse umane. E' stata inoltre completata la costruzione del "portale del dipendente" per la pubblicazione dei cedolini, Certificazione Unica, certificati medici ecc" superando la trasmissione cartacea o "via e-mail" dei documenti.

14) Obiettivo: Attivare l'armonizzazione della contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale per consentire un allineamento dei residui passivi con i debiti e residui attivi con i crediti

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stata effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi nella contabilità finanziaria con relativa cancellazione e nuova imputazione all'esercizio successivo o mantenimento e successiva liquidazione al fine di allineare tali scritture ai crediti e ai debiti della contabilità economico-patrimoniale.

15) Obiettivo: Costruire un 'cruscotto gestionale' per il monitoraggio dell'asset allocation dei titoli posseduti dai Fondi amministrati dall'Accademia

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stato predisposto un form per la visualizzazione ed il monitoraggio delle risorse dell'Asset Allocation dei titoli suddivisi per tipologia (titoli di stato, azioni, obbligazioni ecc) e classificati anche per soggetto bancario in cui sono detenuti (Banca Popolare di Sondrio e Mediobanca).

16) Obiettivo: Avviare le attività di gara e inizio lavori per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio: svolgere le procedure per l'ottenimento del parere preventivo del Comando provinciale dei VV.FF. e delle autorizzazioni della Soprintendenza per la redazione del progetto esecutivo per avviare la gara

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 85% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 98%

Valutazione: l'obiettivo è stato raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stato ottenuto il parere preventivo del Comando provinciale dei VV.FF. L'autorizzazione della Soprintendenza è stata comunicata all'Accademia, è in fase di trasmissione la documentazione formale.

17) Obiettivo: Avvio delle procedure concorsuali riservate ai titolari di contratti di lavoro flessibile, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017 n.75, per la copertura di due posti di qualifica C e di un posto di qualifica A a tempo indeterminato.

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno

Target = 90% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Sono stati svolte le procedure concorsuali in base alla norma citata e sono state effettuate le relative assunzioni.

18) Obiettivo: Avvio procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato.

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno

Target = 95% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

L'art. 1 comma 405 della legge 30 dicembre 2019, n. 145 ha concesso all'Accademia una autorizzazione in deroga per assumere nel triennio 2019-2021 n. 5 unità di personale di area C e n. 4 unità di personale di area B. Inoltre, dall'analisi delle economie derivanti da cessazioni di personale di anni precedenti, l'Accademia può avvalersi di ulteriori facoltà assunzionali.

Tali opportunità sono state inserite nel Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022. Sono stati intrattenuti costanti rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato e con il Dipartimento della Funzione Pubblica per garantire la massima correttezza e legittimità delle azioni.

In relazione a tali possibilità sono stato emanati cinque bandi di concorso per n. 6 profili da assumere di area C, le cui procedure sono stati sospesi da disposizioni normative a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19.

19) Obiettivo: Catalogare gli stampati (antichi e moderni) e i manoscritti (occidentali e orientali) attraverso SBN e MANUS

Indicatore: (Numero libri catalogati /2400) *100

Target = 95% - 100% [400 Stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalografica), 2000 stampati moderni]

Risultato: Numero libri catalogati = 4.728; $(4.728/2.400) *100 = 197\%$

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nel dettaglio, sono stati catalogati: 407 stampati antichi e 4.321 stampati moderni.

Il risultato eccezionale inerente alla catalogazione degli stampati moderni è principalmente ascrivibile ai mesi di chiusura della Biblioteca a seguito delle disposizioni normative per

l'emergenza Covid-19, durante i quali il personale ha potuto dedicarsi con notevole impegno, anche in smart working, alla catalogazione informatizzata.

20) Obiettivo: Schedare e catalogare il fondo di disegni e incisioni Corsini, in collaborazione con l'Istituto Centrale per la Grafica

Indicatore: (n. disegni schedati e catalogati / 100) *100

Target = 95% - 100%

Risultato: n. disegni schedati e catalogati = 128; $(128/100) * 100 = 128\%$

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

21) Obiettivo: digitalizzazione dei manoscritti corsiniani

Indicatore: (n. manoscritti digitalizzati / 80) *100

Target = 95% - 100%

Risultato: n. manoscritti digitalizzati = 210; $(210/80)*100 = 263\%$

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Il risultato eccezionale della digitalizzazione di manoscritti corsiniani è principalmente ascrivibile ai mesi di chiusura della Biblioteca a seguito delle disposizioni normative per l'emergenza Covid-19, durante i quali il personale ha potuto dedicarsi con notevole impegno alla digitalizzazione.

22) Obiettivo: Organizzazione dei metadati strutturali e descrizione bibliografica a vari livelli dei manoscritti arabi dell'Università degli studi "L'Orientale" di Napoli nell'ambito del progetto ZMT

Indicatore: Metadati elaborati

Target: (SI/NO)

Realizzazione effettiva: SI

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

L'Accademia ha firmato un importante accordo con l'Institut for Advanced Studies (IAS) di Princeton per la ricognizione di manoscritti arabi yemeniti nelle biblioteche italiane. Si tratta di progetto complesso e il cui grande valore scientifico è testimoniato dal fatto che alcuni manoscritti arabo-yemeniti, come quelli della Biblioteca dell'Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente, sono testimoni unici di una tradizione manoscritta di straordinario valore storico e documentario e saranno fruiti sulla piattaforma online del Progetto Zaydi Manuscript Tradition (ZMT), con l'obiettivo di creare una piattaforma con immagini di collezioni pubbliche e private di manoscritti arabi di origine yemenita-zaydita.

Sono stati organizzati i metadati strutturali ed è stata definita la descrizione bibliografica a vari livelli di 200 manoscritti arabi dell'Università degli studi "L'Orientale" di Napoli: in particolare, sono stati forniti elementi di natura codicologica in relazioni alle immagini dei manoscritti privi di qualsiasi forma di catalogazione pregressa, adattandoli ai parametri della piattaforma vHMML per ZMT (basic elements, detailed description). Tale attività ha comportato un'interazione continua con l'IAS.

Nell'ambito del progetto ZMT, nel corso del 2020, sono stati avviati studi preliminari e ricerche bibliografiche e codicologiche sulla collezione Caprotti-Griffini di manoscritti arabo-yemeniti (1.620 manoscritti).

23) Obiettivo: Studio e redazione di un contributo scientifico sulle collezioni di manoscritti arabo-yemeniti custodite nelle istituzioni e biblioteche italiane

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 95% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nell'ambito del Progetto Zaydi Manuscript Tradition (ZMT), è stato fornito un importante contributo per lo studio e la redazione di un contributo scientifico sulle collezioni di manoscritti arabo-yemeniti custodite nelle istituzioni e biblioteche italiane, secondo le indicazioni dell'IAS: il saggio è in pubblicazione, si tratta di un volume di respiro internazionale sulle raccolte di manoscritti arabi di origine yemenita nel mondo.

24) Obiettivo: Attivare le attività preparatorie per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 90% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Le due mostre su Dante ("La Biblioteca di Dante" e "La ricezione della Commedia dai manoscritti ai media"), che rientrano tra gli eventi celebrativi del centenario dantesco, hanno in primo luogo comportato la complessa selezione dei materiali, sia quelli custoditi dalla Biblioteca accademica sia quelli conservati da istituzioni italiane e straniere. Successivamente è stato oggetto di indagine lo stato conservativo dei volumi da esporre, propedeutico alla progettazione di una scheda di restauro, ove necessario. Un altro punto importante è stato costituito dall'istruzione della pratica di Garanzia di Stato, che muove dalla richiesta di prestito e prosegue con la compilazione della scheda movimento bene culturale, da trasmettere all'Ufficio competente insieme con una adeguata documentazione fotografica dei volumi oggetto di richiesta di Garanzia. Infine, si è cominciato a disegnare un percorso espositivo, in attesa di ricevere ragguagli e conferme da parte dell'architetto designato a curare l'allestimento.

25) Promuovere attività scientifiche connesse alla Biblioteca

Indicatore: Attività svolte

Target: (SI/NO)

Attività svolte: SI:

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto anche sotto l'aspetto qualitativo.

Per quel che riguarda le attività scientifiche della Biblioteca, corre l'obbligo di precisare in primo luogo che l'emergenza sanitaria ha comportato la sospensione delle "Lecture corsiniane" che si traducevano nella pubblicazione del testo delle suddette letture grazie al generoso finanziamento dell'Associazione Amici dell'Accademia. Fatta salva questa premessa, il personale della Biblioteca ha curato la pubblicazione di alcuni volumi promossi dalla Commissione per la Storia dell'Accademia, come ad esempio il catalogo Leonardo in traduzione. Dalla Gioconda di Calamatta all'attività editoriale dei Lincei, che ha visto la luce nell'aprile del 2020, nell'ambito delle celebrazioni del centenario di Leonardo. Inoltre la

Biblioteca è stata fortemente impegnata da un altro centenario, quello dantesco, che prevede l'allestimento di due mostre presso gli ambienti della Biblioteca accademica: "La Biblioteca di Dante" e "La ricezione della Commedia dai manoscritti ai media". Si è provveduto a disegnare il percorso scientifico di entrambe le mostre, selezionando i materiali da esporre, esaminandone lo stato conservativo, contattando le biblioteche italiane e straniere per i prestiti, istruendo la pratica di richiesta di garanzia di Stato, infine cominciando a concepire la struttura del catalogo connesso con entrambi gli eventi espositivi.

26) Obiettivo: Realizzare il progetto "Loggia digitale di Amore e Psiche"

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 90% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

27) Proporre iniziative di comunicazione e di valorizzazione di Villa Farnesina con iniziative appropriate

Indicatore: Presentazione proposte

Target: (SI/NO)

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti anche sotto l'aspetto qualitativo dei processi seguiti.

Nel periodo di emergenza straordinaria da coronavirus che non ha permesso di accogliere di persona i visitatori nella Villa Farnesina è stato deciso di mettere a disposizione materiali online con un adeguato piano di comunicazione col supporto degli addetti stampa e della sociale media manager. Tale piano di comunicazione on line non deve essere considerato sostitutivo dei tour in presenza, ma come risposta ad una contingenza e nello stesso tempo costituire una nuova forma di accesso e fruizione del museo tramite soluzioni tecnologiche.

Le iniziative contenute nel piano di comunicazione e realizzate sono:

- "La loggia digitale di Amore e Psiche": è un sistema interattivo grazie al quale si possono osservare a una distanza ravvicinata sia le storie di Amore e Psiche, opera di Raffaello, Giulio Romano e Giovan Francesco Penni, sia il particolarissimo pergolato e le specie animali realizzati da Giovanni da Udine su disegno di Raffaello nella famosa Loggia di Amore e Psiche di Villa Farnesina. L'applicazione digitale è stata sviluppata in

collaborazione con la Visual Computing Lab ISTI-CNR, nell'ambito dell'accordo quadro Accademia dei Lincei e CNR. Essa consente all'utente di immergersi e navigare liberamente nella volta della Loggia di Amore e Psiche, esempio del lavoro di squadra di Raffaello e i suoi allievi, la cosiddetta "bottega di Raffaello" (la Loggia digitale è consultabile su sito della Villa Farnesina- www.villafarnesina.it).

- La Loggia digitale rientra inoltre nella nuova sezione del sito della Villa Farnesina dal titolo "Villa Farnesina on air": sezione dedicata non solo, e non tanto, a chi in questo periodo non può ammirare dal vivo gli affreschi di Raffaello e bottega, ma una condivisione di contenuti storico-scientifici divisi in 4 macroaree: Mostre; Restauri; Villa Farnesina: un laboratorio di resilienza; e appunto la Loggia digitale. Nella sezione dedicata alle mostre si trovano "Raffaello in Villa Farnesina: Galatea e Psiche"; "Leonardo a Roma. Influenze ed eredità"; "Lo scavo archeologico nel giardino di Palazzo Corsini"; "Villa Farnesina 1927-1944. Mostra del restauro dell'ing. Giovanni Massari (1940)"; "I colori della Prosperità: frutti dal Vecchio e Nuovo Mondo". Nella sezione "Restauri": il restauro della Galleria delle Grottesche; L'Ottocento in Villa Farnesina con i restauri della Sala del Fregio e della Saletta pompeiana nell'ambito della storica collaborazione tra l'Accademia dei Lincei e l'Istituto Centrale per il Restauro che continuerà nel 2021 con un importante progetto di restauro della Loggia di Galatea con il coinvolgimento anche della Scuola di Studio e Alta Formazione del suddetto Istituto. Nella sezione "Villa Farnesina: un laboratorio di resilienza", si trovano approfondimenti sull'articolato piano d'azione della Villa Farnesina che prosegue tutt'oggi la pratica della resilienza in collaborazione con l'INGV, partendo da un formidabile intervento d'ingegneria civile sulle vibrazioni del traffico stradale del Lungotevere Farnesina: progetto del Socio linceo prof. Ing Gustavo Colonnetti (1886-1968) che nel 1959 propose una modifica dell'intero manto stradale del tratto della strada di pertinenza della Villa trasformandolo in una piastra galleggiante costituita da tamponi di gomma realizzati dalla Ditta Saga – Pirelli che avrebbero assorbito, attenuandole, le dannose vibrazioni del traffico.
- Progetto DAD Villa Farnesina "#smARTVillaFarnesina: uno sguardo sull'antico di Raffaello e la sua bottega": offerta e contributo che l'Accademia Nazionale dei Lincei, di cui Villa Farnesina è sede di rappresentanza, ha inteso offrire nell'ambito della didattica a distanza nella vicinanza al mondo della scuola permettendo visite online condotte in diretta da guide turistiche o da professori per le scuole secondarie di primo e secondo grado e delle Università che per un'ora e mezza hanno la possibilità di organizzare la loro lezione a distanza dal vivo in Villa Farnesina.

28) Obiettivo: Realizzare la mostra "Raffaello nella Villa Farnesina: Galatea e Psiche"

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 90% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto anche sotto l'aspetto qualitativo dei processi seguiti.

Nell'ambito delle celebrazioni per il V centenario della morte di Raffaello (6 aprile 1520 – 6 aprile 2020) e per valorizzare dopo la Loggia di Amore e Psiche anche l'altra loggia raffaellesca, la cosiddetta Loggia di Galatea, in Villa Farnesina si è allestita, nonostante i lunghi periodi di chiusura al pubblico, a causa dell'emergenza sanitaria, la mostra dal titolo "Raffaello in Villa Farnesina: Galatea e Psiche". In tale esposizione sono stati presentati i sorprendenti risultati delle indagini sui materiali dell'affresco di Raffaello il "Trionfo di Galatea". Tali risultati sono stati ottenuti integrando le conoscenze acquisite nei passati restauri con quelle derivanti dalle più recenti tecniche di analisi non-invasive sia puntuali che per immagini. È stato infatti individuato in tutto il cielo, il mare e persino negli occhi di Galatea, un pigmento conosciuto come blu egizio, il primo blu artificiale della storia dell'arte ed uno dei primi pigmenti in assoluto di origine non naturale. In occasione della mostra sono stati esposti per la prima volta al pubblico i disegni scoperti negli anni '70 sull'intonaco della parte inferiore delle pareti con il Polifemo di Sebastiano del Piombo e col Trionfo di Galatea di Raffaello, normalmente nascosti da "finti" tendaggi ottocenteschi. Al primo piano della Villa Farnesina, in collaborazione con l'Istituto Centrale per la Grafica, l'esposizione dal titolo "La Favola di Amore e Psiche nella traduzione grafica della Regia Calcografia. Disegni, fotografie, matrici" sintetizza in maniera emblematica l'ultima fase del percorso storico dell'incisione classica italiana che, fin dalle sue origini, trasse dall'opera di Raffaello e della sua scuola la principale fonte di ispirazione, punto di forza e volano per lo sviluppo del proprio fiorentino mercato editoriale che dall'Ottocento, sempre più diffusamente e più efficacemente, verrà sostituita dalla riproduzione fotografica e dai processi fotomeccanici. È stato, inoltre, realizzato il catalogo della mostra.

A queste due esposizioni, nell'ambito di una collaborazione tra l'Accademia dei Lincei e la Panini Comics, si è aggiunto infine il progetto di allestimento dei bozzetti della storia Zio Paperone e la pietra dell'oltreblù, un omaggio speciale per il "divin pittore" del settimanale Topolino, edito da Panini Comics e pubblicato in pieno primo lockdown. Esaurienti didascalie accanto alle tavole svelano fatti e persone reali omaggiati nella storia a fumetti. La mostra sarà anche oggetto di un seminario dal titolo "Il blu egizio dall'Antichità al Rinascimento" da tenersi il 25 febbraio 2021 in cui si ripercorre la storia di questo pigmento nei suoi molteplici aspetti, dall'uso in antichità fino al Rinascimento, alle fonti storiche fino alla passione di Raffaello con l'Antico che si concretizza anche nei materiali che decide di ricreare.

29) Obiettivo: Attivare i lavori preparatori per la realizzazione della mostra “Raffaello e l’antico nella Villa di Agostino Chigi” e per la redazione del catalogo della mostra.

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno

Target = 90% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l’obiettivo è stato pienamente raggiunto anche sotto l’aspetto qualitativo dei processi seguiti

Le celebrazioni per il V centenario della morte di Raffaello (6 aprile 1520 – 6 aprile 2020) in Villa Farnesina coincidono con un’altra ricorrenza: la scomparsa del ricchissimo banchiere del papa, il committente del palazzo, il senese Agostino Chigi, avvenuta l’11 aprile 1520, a distanza di soli cinque giorni dal maestro di Urbino. Nell’ambito di questa doppia celebrazione si è organizzata la mostra dal titolo “Raffaello e l’antico nella Villa di Agostino Chigi” (a cura del socio Linceo Alessandro Zuccari e Costanza Barbieri). La mostra è stata posticipata, dopo un primo rinvio nel 2021, a causa del perdurare dell’emergenza sanitaria e delle relative restrizioni, al 2023.

La mostra metterà in luce un aspetto cruciale del Rinascimento finora non sufficientemente evidenziato: se la svolta classica di Raffaello nel secondo decennio del Cinquecento è ben nota, poca attenzione è stata riservata all’influenza che la prestigiosa collezione di statue, sarcofagi, rilievi, cammei e monete antiche raccolte da Agostino Chigi nella sua Villa ebbe sull’Urbinate. Approfondite indagini permettono oggi di ricostruire in modo più circostanziato quelle “magnifiche raccolte”, disperse dopo la morte del banchiere senese e trasigrate in altre grandi collezioni romane ed europee. Grazie a importanti prestiti di opere provenienti dal Museo Nazionale Archeologico di Napoli, dalla Galleria degli Uffizi di Firenze, dai Musei Capitolini e dal Museo di Palazzo Altemps di Roma, dallo Staatliche Kunstsammlungen-Skulpturensammlung di Dresda, dal Kunsthistorisches Museum di Vienna e dai Musei Vaticani – sarà possibile riallestire, almeno in parte, la collezione del Chigi nel suo luogo originario e avere piena comprensione di quanto sia stata fonte d’ispirazione per lo stile classico di Raffaello e della sua scuola, di Peruzzi, di Sebastiano del Piombo e del Sodoma, contribuendo allo sviluppo del pieno Rinascimento.

I lavori preparatori di questa mostra hanno riguardato anche la redazione del relativo catalogo, di cui alcuni contributi saranno anticipati con la loro pubblicazione nella Memorie dell’Accademia Nazionale dei Lincei, mentre si provvederà alla stampa dello stesso in concomitanza della mostra.

30) Obiettivo: Attività di ricerca storico artistica per i restauri e le mostre

Indicatore: Ricerche effettuate

Target = (SI/NO)

Risultato: ricerche effettuate SI

Valutazione: l'obiettivo risulta pienamente raggiunto, evidenziando il suo impatto sulla progettazione ed i contenuti scientifici delle mostre realizzate dall'Accademia.

Nell'ambito della storica collaborazione tra l'Istituto Centrale per il Restauro e l'Accademia dei Lincei e a completamento delle operazioni di restauro avvenute nella Loggia di Galatea nel 2019 sulle cinque scene di paesaggio attribuite a Gaspard Dughet si è redatto, in condivisione con l'ICR stesso, un progetto di recupero degli interventi decorativi seicenteschi ed ottocenteschi presenti nella stessa Loggia di Galatea (7 scene di paesaggio sulle finestre, strombi e zoccolature delle finestre, decorazioni a tendaggi, paraste con decorazioni a grottesche).

Il cantiere che prevederà il coinvolgimento anche della Scuola di Studio e Alta Formazione del suddetto Istituto, si svolgerà per tutto il 2021 ed è finanziato dal Mibact attraverso il "Fondo degli investimenti delle amministrazioni centrali dello Stato per lo sviluppo del Paese".

31) Attivare le misure definite nelle apposite schede inserite nel piano triennale per la prevenzione della corruzione

Indicatore: Grado di realizzazione del piano delle attività

Target = 95% - 100%

Grado di realizzazione effettivo: 100%

Valutazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In particolare si è provveduto previa analisi, all'allineamento dei processi previsti dal piano anticorruzione con i processi lavorativi svolti del personale dell'Accademia inoltre sono stati identificati i rischi in base alla mappatura dei processi.

6. Gli obiettivi individuali

La struttura organizzativa dell'Accademia prevede una Direzione Generale, da cui dipendono due dirigenti: il Direttore dei servizi amministrativi e il Direttore della Biblioteca.

Nel 2020 sono state definite apposite schede con le quali sono stati assegnati gli obiettivi ai dirigenti, con relativi indicatori e target. Il piano della performance 2020 ha riportato in allegato il "cascading" dagli obiettivi strategici e operativi a quelli individuali.

L'allegato 1 riporta, come suggerito dal dipartimento della Funzione Pubblica, le tabelle di rendicontazione degli obiettivi individuali definiti nel suindicato "cascading" degli obiettivi individuali.

7. Il processo di misurazione e valutazione

Gli obiettivi programmati nel piano della performance sono stati individuati dai responsabili delle strutture e sottoposti ad una forma di riscontro da parte dei soci referenti delle diverse aree di attività. Coerentemente con quanto previsto dal d.lgs. n.150/2009, il piano è stato approvato dal Consiglio di Presidenza. Considerata la dimensione dell'Ente e le caratteristiche funzionali, gli obiettivi sono caratterizzati un elevato grado di trasversalità tra le strutture coinvolte.

Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi del piano della performance ha seguito lo stesso percorso della programmazione: i dirigenti, responsabili delle unità organizzative, hanno effettuato il monitoraggio degli obiettivi di propria pertinenza, sottoposto al riscontro dei soci referenti delle diverse aree di attività.

Il monitoraggio ha rilevato la percentuale di avanzamento degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.

L'analisi degli obiettivi triennali, alla data di consuntivazione del 31 dicembre 2020, un grado di avanzamento/realizzazione in linea con le previsioni.

L'analisi degli obiettivi annuali riferiti all'anno 2020, coerenti e funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici, evidenzia un grado di realizzazione complessivo degli indicatori che si attesta al risultato massimo, pari al 100%.

8. Azioni di miglioramento

Dalla valutazione degli obiettivi dell'anno 2020 sono scaturite le seguenti azioni di miglioramento da porre in atto nel prossimo ciclo della performance dell'Accademia:

- Individuazione di ulteriori dati per fornire un quadro più completo della performance organizzativa;
- Individuazione ed elaborazione, in via sperimentale, di qualche indicatore/rilevatore di stato delle risorse (umane, finanziarie e intangibili) che quantifica e qualifica le risorse dell'Accademia.

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI 2020

Obiettivo annuale di riferimento	1) Attivare i mezzi di comunicazione per la diffusione dei documenti elaborati dalle Commissioni nel periodo di emergenza sanitaria; 2) Garantire e potenziare la continuità delle attività di redazione delle edizioni accademiche; 3) Proporre ulteriori sviluppi della Newsletter dell'Accademia e proporre la conoscenza del patrimonio bibliografico, archivistico e artistico al vasto pubblico in periodo di emergenza sanitaria; 4) Supporto segretariale ed informatico alle Commissioni lincee per le attività scientifiche, con particolare riferimento agli ambiti riguardanti l'emergenza Covid-19, e alle attività della Fondazione "I Lincei per la scuola"; 5) Garantire, in situazione di emergenza, il corretto svolgimento delle attività delle Commissioni per l'assegnazione dei premi e delle borse di studio.
Obiettivo individuale	Garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e lo svolgimento delle attività istituzionali in situazione di emergenza sanitaria (Direttore Generale)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività (target: 85%-100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonte interna
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state realizzate le necessarie azioni organizzative che hanno consentito di svolgere tutte le attività istituzionali dell'Accademia nel rispetto delle disposizioni normative emergenziali e del protocollo di sicurezza anti Covid-19, garantendo la sicurezza del personale e dei soci.
Obiettivo annuale di riferimento	Avvio procedure concorsuali riservate ai titolari di contratti di lavoro flessibile, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, c.2, del d.lgs. 5/2017 per la copertura di due posti di qualifica C e di un posto di qualifica A a tempo indeterminato.
Obiettivo individuale	Realizzare elaborazioni e studiare e applicare le normative per i bandi dei concorsi e dare avvio agli stessi (Direttore Generale)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività (target: 85%-100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono stati effettuati studi e ricerche approfonditi delle normative, delle interpretazioni e delle prassi con continui contatti con le strutture di riferimento per elaborare correttamente n. 6 bandi di concorso. I bandi sono stati tutti pubblicati; per uno di essi la procedura si è conclusa nei primissimi giorni del 2021 con l'assunzione di una unità di area A.

Obiettivo annuale di riferimento	Avvio procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato
Obiettivo individuale	Riformulare il piano dei fabbisogni del personale per attuare una modifica della dotazione organica (Direttore Generale)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività (target: 85%-100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state eseguite analisi e approfondimenti normativi che hanno condotto alla individuazione di ulteriori risorse finanziarie da turn over per incrementare le assunzioni di personale e che, anche a seguito di costanti contatti con le strutture deputate, hanno consentito di ottimizzare la dotazione organica dell'Accademia, che in tal modo meglio risponde alle esigenze gestionali. Tali risultati sono stati incorporati nel piano dei fabbisogni di personale dell'Accademia.

Obiettivo annuale di riferimento	1) Attivare le attività preparatorie per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri; 2) Attivare i lavori preparatori per la realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi" e per la redazione del catalogo della mostra.
Obiettivo individuale	Assicurare il coordinamento e l'adozione delle adeguate soluzioni organizzative per le mostre di Raffaello e Dante (Direttore Generale)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione delle attività (target: 85% - 100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. È stata garantita la coerenza e la sincronia delle molteplici singole attività, di carattere amministrativo e operativo, riguardanti la mostra su Raffaello e le tre mostre su Dante. La complessità delle attività ha costantemente richiesto il coordinamento generale e trasversale delle diverse unità della struttura organizzativa coinvolte nella realizzazione delle iniziative.

Obiettivo annuale di riferimento	Avviare attività di gara e inizio lavori per adeguamento antincendio Auditorio: svolgere procedure per ottenimento parere preventivo del Comando provinciale dei VV.FF. e autorizzazioni Soprintendenza e per redazione progetto esecutivo per avviare la gara.
Obiettivo individuale	Garantire il coordinamento delle attività per l'adeguamento antincendio dell'Auditorio (Direttore dei Servizi Amministrativi)
Indicatori e Target	Avvio attività (SI/NO)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 98%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto rispetto al target programmato. In particolare: stato ottenuto il parere preventivo del Comando provinciale dei VV.FF. L'autorizzazione della Soprintendenza è stata comunicata all'Accademia, è in fase di trasmissione la documentazione formale.

Obiettivo annuale di riferimento	Progettare e realizzare la contabilizzazione delle spese di personale (a preventivo e a consuntivo) per Missioni e Programmi
	Progettare e realizzare un database del personale che dialoghi con la procedura delle retribuzioni
Obiettivo individuale	Coordinare le attività progettuali relative alle spese del personale e alla contabilità (Direttore dei Servizi Amministrativi)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione del piano delle attività (85%-100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stata effettuata, con riferimento alle uscite per il personale: a) la configurazione dei capitoli di spesa nel software di contabilità per permettere la creazione di una classificazione delle spese di personale per missioni e programmi; b) la costruzione di un foglio di calcolo per la determinazione analitica delle voci di spesa (Retribuzione fondamentale, accessoria, contributi, IRAP, Inail, rateo TFR, buoni pasto ecc.) al fine di determinare gli stanziamenti di bilancio delle spese di personale; c) la configurazione nel software delle paghe al fine di permettere la contabilizzazione analitica delle voci di cedolino mensili secondo la classificazione per missioni e programmi.

Obiettivo annuale di riferimento	Attivare l'armonizzazione della contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale per consentire un allineamento dei residui passivi con i debiti e residui attivi con i crediti
Obiettivo individuale	Coordinare le attività per l'armonizzazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale (Direttore dei Servizi Amministrativi)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione del piano delle attività dell'anno (85%-100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo risulta raggiunto rispetto al target programmato. In particolare, è stata effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi nella contabilità finanziaria con relativa cancellazione e nuova imputazione all'esercizio successivo o mantenimento e successiva liquidazione al fine di allineare tali scritture ai crediti e ai debiti della contabilità economico-patrimoniale.

Obiettivo annuale di riferimento	Costruire un 'cruscotto gestionale' per il monitoraggio dell'asset allocation dei titoli posseduti dai Fondi amministrati dall'Accademia
Obiettivo individuale	Garantire il controllo degli investimenti mediante la realizzazione di un cruscotto gestionale (Direttore dei Servizi Amministrativi)
Indicatori e Target	Livello della qualità del monitoraggio
Risultato misurato	Alto
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto rispetto al target programmato. In particolare: è stato predisposto un form per la visualizzazione ed il monitoraggio delle risorse dell'Asset Allocation dei titoli suddivisi per tipologia (titoli di stato, azioni, obbligazioni ecc) e classificati anche per soggetto bancario in cui sono detenuti (Banca Popolare di Sondrio e Mediobanca).

Obiettivo annuale di riferimento	Avvio procedure concorsuali riservate ai titolari di contratti di lavoro flessibile, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, c.2, del d.lgs. 5/2017 per la copertura di due posti di qualifica C e di un posto di qualifica A a tempo indeterminato.
	Avvio procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato
Obiettivo individuale	Fornire supporto all'elaborazione dei bandi, svolgere la funzione di responsabile del procedimento e coordinare le attività preparatorie per lo svolgimento dei concorsi (Direttore dei Servizi Amministrativi)
	Fornire supporto all'elaborazione dei bandi, svolgere la funzione di responsabile del procedimento e coordinare le attività preparatorie per lo svolgimento dei concorsi (Direttore dei Servizi Amministrativi)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione del piano delle attività (85%-100%)
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Sono stati svolti le procedure concorsuali e sono state effettuate le relative assunzioni per le procedure concorsuali riservate ai titolari di contratti di lavoro flessibile, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017 n.75, per la copertura di due posti di qualifica C e di un posto di qualifica A a tempo indeterminato - Sono stati predisposti e pubblicati i Bandi di concorso e sono state nominate le relative commissioni per le procedure concorsuali per cinque bandi di concorso per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di qualifica C a tempo indeterminato.

Obiettivo annuale di riferimento	Attivare le attività preparatorie per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri
Obiettivo individuale	Garantire l'acquisizione dei servizi e delle prestazioni preliminari per l'avvio della realizzazione delle mostre (Direttore dei Servizi Amministrativi)
Indicatori e Target	(n. affidamenti effettuati / n. affidamenti richiesti) *100
Risultato misurato	Grado di realizzazione 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Nel corso del 2020 si è presentata la Garanzia di Stato per le Mostre 'Raffaello in Villa Farnesina' e 'La Ricezione della Commedia dai Manoscritti ai Media'. Le due Mostre sono state rimandate nel 2023 causa Covid-19

Obiettivo annuale di riferimento	Realizzare il progetto "Loggia digitale di Amore e Psiche"
	Realizzare la mostra "Raffaello nella Villa Farnesina: Galatea e Psiche"
	Attivare i lavori preparatori per la realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi" e per la redazione del catalogo della mostra.
Obiettivo individuale	Garantire l'acquisizione dei servizi e delle prestazioni preliminari per l'avvio della realizzazione delle mostre (Direttore dei Servizi Amministrativi)
Indicatori e Target	(n. affidamenti effettuati / n. affidamenti richiesti) *100
Risultato misurato	Grado di realizzazione 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Nel corso del 2020 si è realizzato il progetto "Raffaello nella Villa Farnesina: Galatea e Psiche" si è svolta la mostra "Raffaello nella Villa Farnesina: Galatea e Psiche". Nel 2020 inoltre si è presentata la Garanzia di Stato per le Mostre 'Raffaello in Villa Farnesina'. La due Mostre sono state rinviandate nel 2023 causa Covid-19

Obiettivo annuale di riferimento	Attivare le attività preparatorie per la realizzazione delle mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri
Obiettivo individuale	Gestire le relazioni con enti e istituti prestatori delle opere per le mostre su Dante (Direttore della Biblioteca)
Indicatori e Target	Livello della qualità delle relazioni
Risultato misurato	Alto
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Svolgimento delle molteplici attività per la realizzazione delle due mostre per le celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Dante Alighieri: "La biblioteca di Dante" e "La ricezione della Commedia" dai manoscritti ai media: contatti con le biblioteche prestatrici (italiane e straniere). Svolgimento di alcune attività per la realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi": selezione dei materiali; schede movimento bene culturale; pratiche sottese alla richiesta di Garanzia di Stato.

Obiettivo annuale di riferimento	Catalogare gli stampati (antichi e moderni) e i manoscritti (occidentali e orientali) attraverso SBN e MANUS
	Schedare e catalogare il fondo di disegni e incisioni Corsini, in collaborazione con l'Istituto Centrale per la Grafica
Obiettivo individuale	Coordinare e monitorare le attività di catalogazione di stampati, di manoscritti e del fondo di disegni e incisioni corsiniane (Direttore della Biblioteca)
Indicatori e Target	(Numero libri catalogati /2400) *100 - Target tra 95% e 100%
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	407 Stampati antichi (tra i quali incunaboli, di particolare complessità catalografica), 4321 stampati moderni - $4728/2400*100= 197$ -- 128 disegni schedati e catalogati – $128/100*100= 128$

Obiettivo annuale di riferimento	Digitalizzazione Manoscritti corsiniani
Obiettivo individuale	Coordinare e monitorare le attività per la digitalizzazione dei Manoscritti (Direttore della Biblioteca)
Indicatori e Target	$(n. \text{ manoscritti digitalizzati} / 80) * 100$ - Target tra 95% e 100%
Risultato misurato	Grado di realizzazione effettivo: 100%
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	210 manoscritti digitalizzati – $210/80*100= 263$ (raggiungimento 100%)

Obiettivo annuale di riferimento	Promuovere attività scientifiche connesse alla Biblioteca
Obiettivo individuale	Garantire il coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle mostre su Dante e lo svolgimento di attività di studio e ricerca per le mostre su Dante (Direttore della Biblioteca)
Indicatori e Target	Grado di realizzazione dell'attività Ricerche effettuate
Risultato misurato	Grado di realizzazione del piano delle attività (85%-100%)
Fonti di dati da utilizzare	Fonti interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	Svolgimento di alcune attività per la realizzazione della mostra "Raffaello e l'antico nella Villa di Agostino Chigi": selezione dei materiali; schede movimento bene culturale; pratiche sottese alla richiesta di Garanzia di Stato.