



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

BANDO PER LO SVILUPPO ECONOMICO ALL'INTERNO DELL'AREA B PER IL PASSAGGIO A N. 1 POSTO NELLA POSIZIONE ECONOMICA B2, PROFILO AMMINISTRATIVO

ART. 1

Procedura di selezione

Visti gli accordi sindacali sottoscritti in data 29 settembre 2021 e 18 ottobre 2021 e vista la delibera n. 144 del 10 novembre 2021 con la quale il Consiglio di Presidenza ha indetto la procedura per lo sviluppo economico all'interno dell'area B del personale dipendente dell'Accademia Nazionale dei Lincei, è indetta una procedura selettiva per titoli a:

1 posto nel livello economico B2, profilo amministrativo

ART. 2

Requisiti per l'accesso alla selezione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Accademia Nazionale dei Lincei che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente bando, siano in servizio, anche in posizione di comando presso altre pubbliche amministrazioni, siano collocati nella posizione economica B1 alla data del 31 dicembre 2020 da almeno tre anni e non abbiano avuto provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi 2 anni.

ART. 3

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione, termini e modalità

Le domande di partecipazione, indirizzate al Cancelliere-Direttore Generale, redatte in carta semplice secondo il facsimile allegato, dovranno essere presentate al Protocollo in arrivo dell'Accademia, o comunque fatte pervenire tramite raccomandata con avviso di ricevimento, improrogabilmente entro il termine di scadenza del 3° dicembre 2021 ore 13.00.

La data di presentazione delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario apposto sulle domande stesse dal Protocollo o, per quelle spedite con raccomandata, dalla data del timbro postale di spedizione. Per le domande presentate direttamente presso il predetto servizio di Protocollo sarà rilasciata apposita ricevuta.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine.

Si declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Accademia stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto al successivo art. 4.

ART. 4

Procedura e criteri di valutazione

La Commissione di selezione sarà nominata dal Consiglio di Presidenza e sarà costituita da due soci dell'Accademia e dal Direttore dei Servizi Amministrativi.

La selezione sarà effettuata sui seguenti criteri:

- a) Anzianità di servizio posseduta al 31.12.2020, massimo di 25 punti:
- 1) anzianità nel livello B1: 1 punto per ogni anno, i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione ai giorni effettivi di permanenza nel livello espressi in centesimi;
 - 2) anzianità nell'area B: 0,50 punti per ogni anno, i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione ai giorni effettivi di permanenza nel livello espressi in centesimi;

- 3) anzianità di servizio complessiva nella pubblica amministrazione: 0,20 per anno, i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione ai giorni effettivi di permanenza nel livello espressi in centesimi.

b) Titoli culturali e professionali posseduti: massimo 20 punti.

Vengono valutati i seguenti titoli di studio:

1. Diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo): 6 punti.
2. Diploma di scuola media secondaria di secondo grado o titolo equipollente: 10 punti.
3. Diploma di laurea breve: 12 punti.
4. Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica: 15 punti.
5. Fino ad un massimo di 5 punti: Master di 2° livello conseguito presso una Università o istituto universitario legalmente riconosciuto (1 punto); Master di 1° livello conseguito presso una Università o istituto universitario legalmente riconosciuto (0,50 punti); Diploma di specializzazione post-laurea o abilitazione professionale (2 punti); Dottorato di ricerca (3 punti).

NB: I titoli di studio sub 1, 2, 3, 4 non sono cumulabili tra loro. I titoli di studio sub 4 e 5 sono cumulabili.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il possesso dei titoli utili tra quelli sopraindicati. I titoli dovranno essere posseduti dal candidato alla data del 31 dicembre 2020 e dovranno essere presenti nella cartella personale del dipendente.

c) Valutazione della performance individuale periodo 2018-2020 (massimo 15 punti):

Tale criterio persegue la finalità di valutare il livello di professionalità raggiunto nello svolgimento dei compiti e delle funzioni che sono proprie dell'area di appartenenza.

La valutazione viene effettuata attraverso le schede redatte dall'Accademia con periodo di osservazione a partire dal 01.01.2018.

I punteggi della valutazione sono determinati in base alla somma dei coefficienti complessivi con scala da 0 a 5, riportati nelle schede consegnate ai dipendenti riguardo alla valutazione complessiva per la performance negli anni di osservazione (2018 - 2020).

ART. 5

Graduatoria di merito, procedura di nomina

Sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione di Selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati, si determinerà la graduatoria finale, e, dopo l'approvazione del Consiglio di Presidenza, si procederà alla nomina dei dipendenti in servizio collocati in posizione utile in rapporto ai posti disponibili.

In caso di parità di punteggio complessivo conseguito da più candidati, per la determinazione della precedenza in graduatoria, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio complessiva e, in caso di ulteriore parità, della minore età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Web dell'Accademia nella sezione "Amministrazione Trasparente" → "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La collocazione nel livello retributivo B2, profilo amministrativo, decorrerà dalla data del 1° gennaio 2021.

ART. 6

Istruttoria delle domande e adempimenti amministrativi

Per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione delle graduatorie è competente la Direzione dei Servizi Amministrativi.

ART. 7

Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente con le modalità previste dalla normativa vigente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di cui al presente bando.

Il Responsabile del Procedimento inerente la selezione di cui al presente bando è individuato nel Dott. Francesco Paolo Fazio francescopaolo.fazio@lincei.it tel. 06 68027231.

Roma, 22 novembre 2021

Il Direttore Generale
(Dott. Angelo Cagnazzo)

Firmato digitalmente da: ANGELO CAGNAZZO
Data: 22/11/2021 11:48:05

Al Cancelliere-Direttore Generale
ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI
Via della Lungara, 10
00165 ROMA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO A N. 1 POSTO NELLA POSIZIONE DI SVILUPPO ECONOMICO B2, PROFILO AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, (prov. di) il, residente a (prov.), in Via n., dipendente a tempo indeterminato dell'Accademia Nazionale dei Lincei, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento della posizione B2, indetta con il bando di selezione in data 22/11/2021.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere inquadrato in posizione B1 dal (g/m/a).....
- di essere in area B dal (g/m/a).....
- data di assunzione nella Pubblica Amministrazione (g/m/a)

di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo).
- Diploma di scuola media secondaria di secondo grado o titolo equipollente.
- Diploma di laurea breve.
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica.
- Master di 2° livello conseguito presso una Università o istituto universitario legalmente riconosciuto.
- Master di 1° livello conseguito presso una Università o istituto universitario legalmente riconosciuto.

- Diploma di specializzazione post-laurea o abilitazione professionale.
- Dottorato di ricerca.

Il/La sottoscritto/a per la valutazione dei titoli rinvia agli atti dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

Allega altresì la seguente ulteriore documentazione:

.....
.....
.....
.....

Recapito per eventuali comunicazioni:.....

Roma,.....2021

Firma.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del DPR 445/2000. Il sottoscritto, ai sensi del D Lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679 Regolamento UE, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Accademia per assolvere agli scopi istituzionali.

Roma,.....2021

Firma.....