



Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI PER IL PERIODO 01/01/2018 AL 31/12/2020 – CIG: 7166111DDC
DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente documento, allegato al Bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Paragrafo 1) Stazione Appaltante

Accademia Nazionale dei Lincei, Direzione Servizi Amministrativi, Palazzo Corsini - Via della Lungara, 10 - 00165 ROMA tel. (39) 06 68027231 - Fax (39) 06 68027257, sito internet del committente: www.lincci.it - E-mail: fazio@lincci.it

Paragrafo 2) Oggetto

1. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Accademia Nazionale dei Lincei per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2020, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.
2. Categoria del servizio: categoria 6/B — Servizi Bancari e Finanziari, CPC ex 81, 812, 814.

Paragrafo 3) Importo

1. Il servizio è reso a titolo gratuito. Il valore complessivo del presente appalto è determinato sulla base delle spese di gestione documentate, che vengono stimate, ai soli fini dell'art. 35, co. 14, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, nella misura di 5.000,00 Euro. Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente appalto.



Paragrafo 4) Rinvio allo Schema di Convenzione e Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese e di Consorzi

1. La partecipazione alla procedura è riservata agli Istituti bancari. Il servizio sarà affidato sulla base di quanto previsto dallo Schema di Convenzione (Allegato A5).

Paragrafo 5) Condizioni di partecipazione

1. Per essere ammesse alla gara, le imprese concorrenti devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali e speciali

1. I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:
 - a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
 - b) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - c) possesso, da parte degli esponenti aziendali, dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
 - d) di non trovarsi in una delle seguenti condizioni preclusive:
 1. presenza di una o più delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
 2. esistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del D.L. 223/2006;
 3. esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

1. I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:
 - a) disporre nel Comune di Roma, alla data di presentazione dell'offerta, o comunque alla data di inizio del servizio di cassa, di almeno una sede, una filiale, un'agenzia ovvero di uno sportello con operatori.
 - b) essere o essere stato gestore, negli ultimi tre esercizi finanziari o periodo inferiore qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo, del servizio di cassa e/o tesoreria per conto clienti pubblici con una movimentazione finanziaria annua complessiva non inferiore a €



Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

20.000.000,00 (totale pagamenti + totale riscossioni);

- c) gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con modalità riconosciute dagli istituti di credito, ovvero impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio.
- d) possedere i bilanci in utile degli ultimi tre esercizi; avere, e documentare attraverso l'ultimo bilancio trimestrale o semestrale approvato, un coefficiente di capitale totale superiore di 2 punti percentuali a quello indicato all'art. 92.1,c) del regolamento (UE) n. 575/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 giugno 2013.
- e) possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2008
- f) interconnessione al Nodo dei pagamenti SPC e servizio PagoPA

L'offerente rende disponibile l'interconnessione al Nodo dei Pagamenti SPC e la gestione del servizio PagoPA sia nel ruolo di PSP convenzionato (per accettare i pagamenti), sia nel ruolo di partner tecnologico (per supportare l'ente).

In quest'ultimo caso, il servizio offerto deve prevedere:

- l'interconnessione al Nodo dei Pagamenti SPC;
- l'acquisizione delle disposizioni di incasso con un sistema on line di alimentazione (ad esempio con tecnologia web-service);
- l'eventuale generazione dello IUUV;
- la produzione degli avvisi di pagamento in veste elettronica e cartacea;
- la gestione e l'archiviazione della messaggistica, compresa la disponibilità delle Ricevute Telematiche (RT);
- la gestione degli incassi e la riconciliazione con gli esiti di pagamento acquisiti;
- la rendicontazione;
- la consultazione on line delle posizioni debitorie e delle riscossioni.



2. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, mediante documenti alternativi, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

Paragrafo 6) Valuta e lingua

1. Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro.

Paragrafo 7) Modalità di presentazione delle offerte

1. Il plico contenente la documentazione di cui al successivo Paragrafo 8), **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire a mezzo raccomandata AR del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 25/10/2017** all'indirizzo di cui al Paragrafo 1); è altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico al medesimo indirizzo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 da lunedì al venerdì entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice, sito in Via della Lungara, 10, 2° piano — 00165 Roma.

2. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

3. Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate.

4. Il plico deve, **pena l'esclusione dalla gara**, essere idoneamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno — oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso — la seguente dicitura: **"Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Accademia Nazionale dei Lincei — NON APRIRE"**.

5. Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

6. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Non fa fede la data di spedizione.**

Paragrafo 8) Contenuto del plico

1. Il plico di cui al precedente Paragrafo 7), deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al suo interno buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **"A) Documentazione amministrativa"**, **"B) Offerta tecnica"** e **"C) Offerta economica"** e, se del caso, **"D) documentazione — situazione art. 2359 c.c."**. In particolare:

- a) busta contenente i documenti amministrativi di cui al successivo Paragrafo 9) e recante la seguente dicitura: **"A)**



Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

Documentazione amministrativa", oltre all'intestazione del mittente;

- b) busta idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, dal concorrente, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo Paragrafo 10) e recante la seguente dicitura "**B) Offerta tecnica**", oltre all'intestazione del mittente;
- c) busta idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, dal concorrente, contenente l'offerta economica di cui al successivo Paragrafo 11) e recante la seguente dicitura "**C) Offerta economica**", oltre all'intestazione del mittente.

2. Tutta la documentazione di gara, come specificata nei successivi Paragrafi, potrà essere sottoscritta **anche da un procuratore** del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, da inserire nella busta "**A) Documentazione amministrativa**".

3. In considerazione del valore complessivo stimato del presente appalto il plico **non** dovrà contenere:

- la documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- il PassOE.

Paragrafo 9) Documentazione amministrativa

1. Il concorrente, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà inserire nella busta con la dicitura "**A) Documentazione amministrativa**" i seguenti documenti:

- I) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica;
- II) dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestanti l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- III) copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari;

La **domanda** e la/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui ai successivi punti I e II **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto di seguito specificato in relazione a ciascun punto.

Punto I) Dichiarazione sostitutiva redatta, a pena di esclusione dalla gara, avvalendosi del modello allegato A1 "*Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara la sussistenza dei requisiti generali e speciali (**a pena di esclusione, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A1**).

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto I) dovrà essere resa e sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura.

Punto II) Dichiarazione sostitutiva redatta, a pena di esclusione dalla gara, avvalendosi del modello allegato A2 "*Dichiarazione attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) e all'art. 38 comma 2 primo periodo.

A pena di esclusione, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A2) da parte di ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza e di ciascun direttore tecnico.

La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa e sottoscritta singolarmente, **pena l'esclusione dalla gara**, da ciascun soggetto munito di potere di rappresentanza, così come sopra indicati, e da ciascun direttore tecnico, di ciascuna impresa partecipante alla gara.





Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

La mancanza anche parziale di una soltanto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

In alternativa alla dichiarazione fornita da ciascun soggetto di cui all'art. 38 co.1 lett. b,c,m-ter è ammessa, ai sensi dell'art. 47 co. 2 del DPR 445/2000, anche la dichiarazione resa dal Legale rappresentante o dal procuratore che, essendone a piena e diretta conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiara in nome e per conto di tali soggetti l'assenza delle cause di esclusione di cui trattasi. In tale caso, **a pena di esclusione**, la dichiarazione dovrà indicare le generalità dei predetti soggetti ed essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità di ciascuno di essi (del/i sottoscrittore/i e dei soggetti rispetto ai quali è resa la dichiarazione).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'articolo 46 del D. Lgs.163/2006 s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Paragrafo 10) Offerta Tecnica

1. Nella busta "B - **Offerta Tecnica**" deve essere contenuta **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione conforme al **modello A3 "Offerta Tecnica"**, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

- A. distanza fra la sede dell'Accademia Nazionale dei Lincei e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa;
- B. tempi di attivazione del servizio di "home banking";
- C. disponibilità al servizio di ritiro degli incassi e della documentazione inerente il servizio di cassa presso la sede accademica a cura e spese dell'impresa aggiudicataria;
- D. disponibilità all'invio telematico dei mandati e delle reversali con tracciato record conforme ABI;
- E. fornitura di un POS per l'ingresso al Museo di Villa Farnesina;
- F. possibilità di visualizzare e stampare via Internet i documenti della Banca come l'estratto conto, l'estratto conto titoli, lettere contabili e altri che si ricevono abitualmente via posta. I suddetti documenti dovranno essere visualizzati in formato pdf ed xls.

2. La dichiarazione relativa all'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, in copia semplice, come precisato al Paragrafo 8) punto 2.

3. Si rende noto che, nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse adempiere ai *Parametri tecnici* elencati nel presente disciplinare, entro il termine di mesi 2 a far data dal momento di inizio del servizio di cassa, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere il rapporto in oggetto senza spese aggiuntive per la stessa.

Paragrafo 11) Offerta Economica

1. Nella busta "C — **Offerta Economica**" deve essere contenuta **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione conforme al **modello A4 "Offerta economica"**, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

- G. tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa;
- H. tasso di interesse debitore su eventuali anticipazioni di cassa;
- I. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario;
- J. importo annuo (oneri fiscali esclusi) offerto per il contributo per le iniziative scientifiche accademiche contemplate dallo Statuto dell'Accademia Nazionale dei Lincei, consultabile anche dal sito **www.lincci.it** nella sezione *Atti e normative*.
- K. tasso d'interesse riservato sul conto investimenti.
- L. commissioni sul transato POS circuito PagoBancomat.





Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

M. commissioni sul transato POS carte di pagamento attestate sui circuiti VISA e MASTERCARD.

2. La dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, in copia semplice, come precisato al Paragrafo 8) punto 2.

3. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio ancora da riunirsi, le offerte di cui sopra dovranno essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le offerte di cui sopra dovranno essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, è fatto obbligo di allegare copia semplice della relativa procura. Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere redatta in lingua italiana.

Paragrafo 12) Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, prendendo in considerazione i seguenti parametri:

Punto I) PARAMETRI TECNICI — punteggio massimo 60

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A. distanza fra la sede dell'Accademia Nazionale dei Lincei e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa **(massimo 10 punti)**;
- B. tempi di attivazione del servizio di "home banking" **(massimo 10 punti)**;
- C. disponibilità al servizio di ritiro degli incassi e della documentazione inerente il servizio di cassa presso la sede accademica a cura e spese dell'impresa aggiudicataria **(massimo 10 punti)**;
- D. disponibilità all'invio telematico dei mandati e delle reversali con tracciato record conforme ABI **(massimo 10 punti)**;
- E. fornitura di un POS per l'ingresso al Museo di Villa Farnesina **(massimo 10 punti)**;
- F. possibilità di visualizzare e stampare via Internet i documenti della Banca come l'estratto conto, l'estratto conto titoli, lettere contabili e altri che si ricevono abitualmente via posta. I suddetti documenti dovranno essere visualizzati in formato pdf ed xls **(massimo 10 punti)**.

Punto II) PARAMETRI ECONOMICI — punteggio massimo 40

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- G. tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa **(massimo 12 punti)**;
- H. tasso di interesse debitore su eventuali anticipazioni di cassa **(massimo 3 punti)**;
- I. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario **(massimo 5 punti)**;
- J. importo annuo (oneri fiscali esclusi) offerto per il contributo per le iniziative scientifiche accademiche contemplate dallo Statuto dell'Accademia Nazionale dei Lincei, consultabile anche dal sito www.lincci.it nella sezione *Atti e normative* **(massimo 5 punti)**.



Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

- K. tasso d'interesse riservato sul conto investimenti (**massimo 5 punti**).
- L. Commissioni sul transato POS circuito PagoBancomat (**massimo 5 punti**).
- M. commissioni sul transato POS carte di pagamento attestate sui circuiti VISA e MASTERCARD (**massimo 5 punti**).

Paragrafo 13) Attribuzione punteggi

1. I punteggi da assegnare ai parametri sopra descritti verranno attribuiti, con arrotondamento alla terza cifra decimale, come segue:

PUNTO 1) PARAMETRI TECNICI — punteggio massimo 60



- A. distanza fra la sede dell'Accademia Nazionale dei Lincei e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa: (massimo 10 punti):**
 - da 0 a 500 metri: punti 10
 - distanze maggiori di 500 fino a 1.000 metri: punti 8
 - distanze maggiori di 1.000 fino a 1.500 metri: punti 4
 - oltre 1.500 metri: punti 0

la distanza tra la sede dell'Accademia e/o dei locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa dovrà essere calcolato con percorso pedonale da www.tuttocitta.it

- B. tempi di attivazione del servizio di "home banking": (massimo 10 punti)**
 - attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione e comunque entro due mesi: punti 10
 - attivazione oltre due mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 0
- C. disponibilità al servizio di ritiro degli incassi e della documentazione inerente il servizio di cassa presso la sede accademica a cura e spese dell'impresa: (massimo 10 punti)**
 - effettuazione del servizio: punti 10
 - non effettuazione del servizio: punti 0
- D. disponibilità al servizio dell'invio dei mandati e reversali attraverso tracciato record ABI: (massimo 10 punti)**
 - attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione: punti 10
 - attivazione oltre due mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 0
- E. fornitura di un POS per l'ingresso al Museo di Villa Farnesina (massimo 10 punti)**
 - attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione e comunque entro due mesi: punti 10
 - attivazione oltre due mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 0
- F. possibilità di visualizzare e stampare via Internet i documenti della Banca come l'estratto conto, l'estratto conto titoli, lettere contabili e altri che si ricevono abitualmente via posta. I suddetti documenti dovranno essere visualizzati in formato pdf ed xls (massimo 10 punti)**
 - possibilità di visualizzare e stampare via Internet i documenti: punti 10;
 - impossibilità di visualizzare e stampare via Internet i documenti: punti 0.

PUNTO 2) PARAMETRI ECONOMICI — punteggio massimo 40

- G. tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa: (massimo 12 punti)**

Il calcolo del punteggio verrà attribuito sul tasso totale offerto (Spread + Euribor).

Gli Istituti dovranno indicare solamente lo Spread espresso in punti percentuali e con arrotondamento alla terza cifra decimale. Allo Spread offerto sarà sommato l'Euribor a tre mesi (base 365), riferito alla media del



Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

mezza precedente rilevabile sul quotidiano 'Il Sole 24 Ore'. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{tasso offerto}}{\text{migliore tasso offerto}} \times 12$$

H. tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa: (massimo 3 punti)

Il calcolo del punteggio verrà attribuito sul tasso totale offerto (Spread + Euribor).

Gli Istituti dovranno indicare solamente lo Spread espresso in punti percentuali e con arrotondamento alla terza cifra decimale. Allo Spread offerto sarà sommato l'Euribor a tre mesi (base 365), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano 'Il Sole 24 Ore'. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{minore tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 3$$



I. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario: (massimo 5 punti)

Sono previsti tre profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:

<i>Profilo 1</i>	<i>punti 5</i>	Nessuna commissione
<i>Profilo 2</i>	<i>punti 2</i>	- nessuna commissione su bonifici fino a € 1.000,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca - fino a massimo € 1,50 di commissione su bonifici oltre € 1.000,00 indirizzati a filiali di altre banche
<i>Profilo 3</i>	<i>punti 0</i>	- nessuna commissione su bonifici fino a € 1.000,00 ovvero su bonifici di importo superiore ma indirizzati a filiali della banca - da € 1,51 a € 2,50 di commissione su bonifici oltre € 1.000,00 indirizzati a filiali di altre banche

Per offerte diversamente articolate da quelle sopra descritte non è prevista l'attribuzione di punteggio.

J. importo annuo (oneri fiscali esclusi) previsto per l'eventuale contributo per iniziative scientifiche accademiche: (massimo 5 punti)

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{importo previsto}}{\text{migliore importo offerto}} \times 5$$

K. tasso d'interesse riservato sul conto investimenti: (massimo 5 punti)

Il calcolo del punteggio verrà attribuito sul tasso totale offerto (Spread + Euribor).

Gli Istituti dovranno indicare solamente lo Spread espresso in punti percentuali e con arrotondamento alla terza cifra decimale. Allo Spread offerto sarà sommato l'Euribor a tre mesi (base 365), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano 'Il Sole 24 Ore'. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{tasso offerto}}{\text{migliore tasso offerto}} \times 5$$

L. Commissioni sul transato POS circuito PagoBancomat (massimo 5 punti).

Il punteggio verrà attribuito come segue:

per addebito commissioni pari a zero: punti 5

per addebito commissioni da € 0,01 fino a € 0,50: punti 3



Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

per addebito commissioni da € 0,51 fino a € 1,00: punti 1
per addebito commissioni superiore a € 1,00: punti 0

M. commissioni sul transato POS carte di pagamento attestate sui circuiti VISA e MASTERCARD (massimo 5 punti).

Il punteggio verrà attribuito come segue:

per addebito commissioni pari a zero: punti 5
per addebito commissioni da € 0,01 fino a € 0,50: punti 4
per addebito commissioni da € 0,51 fino a € 0,70: punti 2
per addebito commissioni da € 0,71 fino a € 1,30: punti 1
per addebito commissioni superiore a € 1,30: punti 0



Paragrafo 14) Procedura di aggiudicazione

Il giorno **27 ottobre 2017** alle ore **10:30**, presso gli Uffici dell'Accademia, all'indirizzo di cui al punto 1), la Commissione di gara procederà con tutte le operazioni di seguito descritte per quanto riguarda i plichi pervenuti entro i termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di comunicare eventuali variazioni, rispetto alla data e all'orario di apertura plichi, dandone notizia almeno 48 ore prima, mediante pubblicazione del preavviso sul sito istituzionale dell'Accademia.

Il giorno fissato la Commissione di gara procederà in **seduta pubblica** a:

- verificare l'integrità dei plichi pervenuti e ai controlli previsti dall'articolo 48 comma 1 del Codice dei contratti pubblici;
- aprire i plichi stessi, accertando la presenza al loro interno delle buste;
- aprire le **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente Disciplinare e nel bando e, in caso negativo, a escludere dalle successive fasi della procedura il concorrente cui la documentazione si riferisce, dandone motivazione nel verbale redatto contestualmente;
- aprire le **buste "B"** contenenti le offerte tecniche puntualizzando quanto ivi contenuto.

Una volta terminate le suddette operazioni, la Commissione procederà, in **seduta riservata**, a:

- valutare le offerte tecniche contenute nelle buste "B" precedentemente aperte

Conclusa la seduta riservata si proseguirà con una nuova **seduta pubblica** durante la quale la Commissione di gara procederà a:

- leggere pubblicamente i punteggi tecnici assegnati;
- aprire le **buste "C"** contenenti le offerte economiche, dando pubblica lettura dei valori in esse contenuti.

Si precisa che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere, eventualmente, ad applicare la procedura di riparametrazione dei punteggi affinché i pesi ponderali stabiliti (40% per l'offerta economica e 60% per l'offerta tecnica) non varino in funzione dei punteggi totalizzati dai concorrenti.

Tutte le operazioni di cui sopra saranno espletate nel medesimo **giorno 27/10/2017**.

La somma dei singoli punteggi, calcolati applicando i meccanismi indicati nel disciplinare, ottenuti da ciascuna Banca, darà luogo alla graduatoria provvisoria.

Successivamente, la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la Procedura in favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio. Nel caso di offerte anomale, la Commissione procederà nel rispetto di quanto indicato agli articoli 86 e 88 del Codice (in questo caso la Stazione Appaltante richiede all'offerente le giustificazioni per iscritto, di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione, per iscritto, delle medesime).

1. La Commissione giudicatrice, nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.
3. La Commissione giudicatrice — ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'offerta economica che sia pari o



Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito al precedente Paragrafo 12), punto II) e il punteggio totale attribuito agli altri elementi di valutazione che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito al precedente Paragrafo 12 punto I) — informa il Responsabile del Procedimento di tale situazione.

Il Responsabile del Procedimento provvede ad acquisire i necessari chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità. Successivamente il Responsabile del Procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della Stazione appaltante, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni presentate, anche in contraddittorio con il concorrente, comunica le proprie decisioni alla Stazione appaltante che pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

In tal caso la Commissione giudicatrice — sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule — procede alla formulazione di una nuova graduatoria e ove si presenti la situazione prima specificata, effettua una nuova segnalazione al Responsabile del Procedimento.

Paragrafo 15) Aggiudicazione

1. Il soggetto aggiudicatario, il concorrente che segue in graduatoria e il soggetto estratto in base all'art 48 del Codice saranno chiamati a comprovare con idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi e per gli effetti del Paragrafo 5.1.b del presente Disciplinare entro 10 giorni dal ricevimento via fax della richiesta dell'Ente appaltante.
2. La suddetta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo di cui al Paragrafo 1) a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o a mezzo di consegna diretta o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.
3. Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito detta prova in conformità alla propria dichiarazione ed abbia prodotto una offerta valida, congrua e rispondente agli interessi della Stazione appaltante.
4. L'aggiudicazione avverrà con Delibera del Consiglio di Presidenza dell'Accademia.
5. La Stazione appaltante procederà direttamente presso le competenti autorità amministrative alla verifica dei requisiti etici e contributivi in capo all'aggiudicatario a sensi degli articoli 43, 71 e 72 D.P.R. 445/2000.
6. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il Bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Paragrafo 16) Notizie di carattere generale

1. Le richieste di chiarimento in ordine alle modalità di partecipazione alla presente procedura e ai documenti di gara potranno essere formulate dagli operatori economici interessati a parteciparvi esclusivamente in forma scritta **via fax al numero 06.68027257** oppure **via e-mail** all'indirizzo di posta elettronica fazio@lincei.it, indicando il numero di fax o l'indirizzo e-mail al quale inviare la risposta. La stazione appaltante risponderà nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre i 5 gg lavorativi precedenti il termine di presentazione delle offerte.

Paragrafo 17) Stipulazione del contratto

1. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.
2. Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e previa verifica dell'insussistenza di cause ostative ex articolo 10 Legge 575/65 e D.P.R. 252/98, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata.
3. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994 n. 490, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.
4. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Accademia Nazionale dei Lincei rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto.
5. Per l'espletamento del servizio la banca è esonerata dal prestare cauzione. La stessa risponderà in proprio di tutte le somme e di tutti i valori trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'azienda, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti ai servizi bancari dell'azienda medesima.



Accademia Nazionale dei Lincei

Via della Lungara, 10
00165 - Roma

Paragrafo 18) Trattamento dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 s.m.i., i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa, per la stipula della convenzione, nonché la gestione ed esecuzione della stessa. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (III) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

2. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

3. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è l'Accademia Nazionale dei Lincei, con sede in Via della Lungara, 10 – 00165 Roma.

4. Responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Ada Baccari, Direttore Generale.

Paragrafo 19) Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "*Disciplinare di gara*" si richiama e conferma quanto contenuto nel Bando e nelle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016.

2. Ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di amministrazione e contabilità" dell'Accademia Nazionale dei Lincei si individua il dott. Francesco Paolo Fazio, Direttore dei Servizi Amministrativi, quale Responsabile del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ada Baccari

