



ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI

BANDO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE AREA ASSISTENTI

ART. 1

Procedura di selezione

Visto l'art.16 del CCNL Funzioni centrali 2022 -2024.

Considerato l'art. 7 del contratto integrativo di ente stipulato in data 13.06.2024 e in relazione a quanto concordato nel verbale di accordo n. 2 del 13.05.2024.

Visto il Verbale di accordo tra l'Accademia e le Organizzazioni Sindacali del 30.10.2025.

ART. 1

Procedura di selezione

È indetta la procedura di selezione per n. 1 posto per le progressioni economiche all'interno dell'area "ASSISTENTI" del personale dipendente dell'Accademia Nazionale dei Lincei, per titoli.

ART. 2

Requisiti per l'accesso alla selezione

Alla selezione di cui al precedente articolo 1, sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo dell'Accademia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente bando e che abbiano maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni nei ruoli dell'Accademia.

Come stabilito dall'art. 7 del contratto integrativo 2024-2026, possono partecipare alle progressioni

economiche del 2026 i lavoratori che non hanno beneficiato di nessuna progressione economica dal 01.01.2023 e che non hanno avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 3

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione, termini e modalità

La domanda di partecipazione, indirizzata al Cancelliere-Direttore Generale, redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato, dovrà essere presentata, sottoscritta dall'interessato, esclusivamente attraverso posta elettronica, all'indirizzo protocollo@lincei.it con il seguente oggetto:

Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per n. 1 posto per le progressioni economiche all'interno dell'area "ASSISTENTI" e potrà essere modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione di seguito indicato. Il personale assente dal servizio potrà presentare la domanda per mail alla casella pec istituzionale accademianazionaledeilincei@postecert.it.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro il termine di scadenza del 10 febbraio 2026, alle ore 12.

Non si terrà conto delle domande inviate dopo la scadenza del termine, né di quelle presentate o trasmesse con modalità o a struttura diversa da quelle indicate nel bando.

Nella domanda di partecipazione firmata e scannerizzata, i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica cui far pervenire eventuali comunicazioni circa la procedura in oggetto.

Si declina sin d'ora ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e-mail da parte dei candidati, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF e compilati in modo leggibile.

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto al successivo art. 5.

L'Amministrazione potrà effettuare successive verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed annullare l'attribuzione delle posizioni economiche che risulteranno conseguite sulla base di dichiarazioni false, salvo altri effetti di legge.

ART. 4

Gestione della procedura di selezione

Il Nucleo di valutazione incaricato di gestire la procedura di selezione sarà nominato dal Consiglio di Presidenza e sarà costituito da due soci dell'Accademia e dal Cancelliere -Direttore Generale.

ART. 5

Modalità di selezione

1. Esperienza professionale maturata massimo 30 punti

La valutazione dell'esperienza professionale farà riferimento ai seguenti criteri:

- a) anzianità di servizio complessiva: 0.25 punti per ogni anno (i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione ai giorni effettivi di anzianità di servizio espressi in centesimi);
- b) anzianità di servizio nell'area di appartenenza: 0.5 punti per ogni anno (i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione ai giorni effettivi di permanenza nell'area espressi in centesimi).

I punteggi a) e b) sono cumulabili.

2. Titoli di studio posseduti: massimo 30 punti.

Vengono valutati i seguenti titoli di studio:

- 1. Diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo): 6 punti.
- 2. Diploma di scuola media secondaria di secondo grado o titolo equipollente: 15 punti.
- 3. Diploma di laurea breve: 17 punti.
- 4. Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica: 20 punti.
- 5. Per i diplomi di post-laurea sarà riconosciuto 1 punto per il master di 1° livello o il corso di perfezionamento universitari, 2 punti per il master di 2° livello e per il diploma di specializzazione post-laurea; 3 punti per il dottorato di ricerca rilasciato dagli istituti universitari riconosciuti.
- 6. Titolo abilitante alla professione: 2 punti

NB: I titoli di studio sub 1, 2, 3, 4 non sono cumulabili.

Nella domanda, il candidato dovrà indicare il possesso dei titoli utili tra quelli sopraindicati.

I titoli dovranno essere posseduti dal candidato alla data del 31 dicembre 2025 e dovranno essere riscontrabili mediante consultazione della cartella personale del dipendente.

Ai sensi dell'art. 16 comma 2 lettera f) del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024, al personale che non

abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo

del 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 1 (Esperienza

professionale) e 2 (sub 1-6 titoli di studio) del presente bando.

Ai sensi dell'art. 16 comma 2 lettera g) del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024 in caso di parità di punteggio complessivo prevale il concorrente con maggiore età.

3. Media delle ultime tre valutazioni individuali periodo 2023-2025 (massimo 40 punti)

Tale accertamento è effettuato con l'obiettivo di valutare il livello di professionalità raggiunto nello svolgimento dei compiti e delle funzioni propri dell'area di appartenenza.

I punteggi riferiti alle valutazioni individuali sono determinati in base alla somma delle medie dei punti relativi ai parametri delle ultime tre valutazioni disponibili (annualità 2023, 2024, 2025), come riportati nelle schede consegnate ai dipendenti per le performances negli anni di osservazione.

La media dei punti relativa ai parametri delle ultime tre valutazioni disponibili viene rapportata ad una scala tra 0 e 40 con arrotondamento al secondo decimale.

ART. 6

Formazione e approvazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formulate sulla base dei punteggi attribuiti in applicazione dei criteri di cui ai precedenti articoli, fino ad un massimo di 100 punti.

Il nucleo di valutazione formerà, per ciascun differenziale stipendiale, le graduatorie provvisorie.

Avverso la graduatoria, potrà essere presentata apposita istanza motivata di riesame al Direttore Generale entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Detta istanza sarà definita entro 10 giorni dalla data di presentazione.

Riconosciuta la regolarità del procedimento, previa istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Amministrativi, il Consiglio di Presidenza approverà la graduatoria definitiva che verrà pubblicata dall'Ufficio Servizi Amministrativi.

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento dell'attribuzione del differenziale stipendiale a un candidato inserito in graduatoria, il Direttore Generale procederà, nel limite del numero di posti

messi a selezione, al corrispondente scorrimento della graduatoria stessa, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

L'attribuzione del nuovo livello stipendiale ai dipendenti collocatisi in posizione utile nelle Graduatorie, è subordinata alla permanenza nei ruoli di detti dipendenti alla data di approvazione delle graduatorie definitive.

ART. 7

Istruttoria delle domande e adempimenti amministrativi

Per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione delle graduatorie è competente la Direzione Generale.

ART. 8

Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente con le modalità previste dalla normativa vigente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di cui al presente bando.

Il Responsabile del Procedimento inerente alla selezione di cui al presente bando è individuato nel Dott. Francesco Paolo Fazio francescopaolo.fazio@lincei.it tel. 06 68027252.

Roma, 19 gennaio 2026

Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Paolo Fazio)

Al Cancelliere-Direttore Generale
ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI
Via della Lungara, 10
00165 ROMA
protocollo@lincei.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE AREA ASSISTENTE ANNO 2026

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
..... (prov. di) il,
residente a (prov.), in Via
n., dipendente a tempo indeterminato dell'Accademia Nazionale dei Lincei, chiede di
essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento del differenziale
stipendiale area Assistenti, indetta con il bando di selezione in data 19/01/2026.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere inquadrato nell'area Assistenti (g/m/a).....
- data di assunzione nella Pubblica Amministrazione (g/m/a)

di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

- ☐ Diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo).
- ☐ Diploma di scuola media secondaria di secondo grado o titolo equipollente.
- ☐ Diploma di laurea breve.
- ☐ Diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica.
- ☐ Master di 2° livello conseguito presso una Università o istituto universitario legalmente riconosciuto.
- ☐ Master di 1° livello conseguito presso una Università o istituto universitario legalmente riconosciuto.

- ☐ Diploma di specializzazione post-laurea o abilitazione professionale.
- ☐ Dottorato di ricerca.
- ☐ Abilitazione alla professione

Il/La sottoscritto/a per la valutazione dei titoli rinvia agli atti dell'Accademia Nazionale dei Lincei.

Allega altresì la seguente ulteriore documentazione:

.....
.....
.....
.....

Recapito per eventuali comunicazioni:.....

Roma,.....2026

Firma.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi del D Lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679 Regolamento UE, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Accademia per assolvere agli scopi istituzionali.

Roma,.....2026

Firma.....