



Accademia Nazionale dei Lincei

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2011– 2013
(art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150)**

Roma, Gennaio 2011

CHE COS'È IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Piano della performance è un documento di programmazione previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 (decreto Ministro Brunetta). La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. L'adozione è prevista a partire dal 2011.

Il decreto prevede altresì la pubblicazione della Relazione sulla performance, quale documento consuntivo sui risultati raggiunti nell'anno.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Accademia Nazionale dei Lincei ha sede a Roma ed è la più antica accademia del mondo. Venne fondata nel 1603 da Federico Cesi, Francesco Stelluti, Anastasio De Filiis e Johannes van Heeck, con lo scopo di costituire una sede di incontri rivolti allo sviluppo delle scienze; annoverò tra i suoi primi Soci Galileo Galilei.

L'accademia ha sede nel Palazzo Corsini alla Lungara e nel comprensorio di Villa Farnesina. L'attuale presidente è Lamberto Maffei, in carica dal 2009.

L'Accademia dei Lincei dal 1986 è retta da uno statuto che prevede che sia composta da 540 soci dei quali: 180 soci nazionali, 180 corrispondenti italiani e 180 stranieri.

I soci sono ripartiti in due classi: una riguarda le scienze matematiche, fisiche e naturali; la seconda è la classe di scienze morali, storiche e filologiche.

La Classe di Scienze Fisiche è ripartita in 5 categorie:

Matematica, Meccanica e applicazioni

Astronomia, Geodesia, Geofisica e applicazioni

Fisica, Chimica e applicazioni

Geologia, Paleontologia, Mineralogia e applicazioni

Scienze Biologiche e applicazioni

La Classe di Scienze Morali è ripartita in 7 categorie:

Filologia e Linguistica

Archeologia

Critica dell'Arte e della Poesia

Storia e Geografia storica e antropica

Scienze Filosofiche

Scienze Giuridiche

Scienze Sociali e Politiche

L'anno accademico si inaugura a novembre e a giugno successivo si chiude solennemente con una seduta onorata dalla presenza del Presidente della Repubblica, del corpo diplomatico e delle alte autorità dello Stato, durante la quale vengono conferiti i numerosi Premi assegnati dall'Accademia e si traccia un quadro dell'attività scientifica svolta nel corso dell'anno accademico. Ciascuna Classe tiene ogni mese della sessione una seduta ordinaria, oltre che numerose sedute straordinarie.

Va precisato che i Soci dell'Accademia Nazionale dei Lincei non sono dipendenti dell'ente, pur contribuendo in modo prioritario al conseguimento dei suoi fini istituzionali. La nomina dei Soci avviene mediante elezione e svolgono l'attività a titolo gratuito.

Convegni L'attività dell'Accademia si esplica secondo due direttrici tra loro complementari: di approfondimento tra studiosi e scienziati e di diffusione a vari livelli di pubblico (dagli studenti ai cittadini agli insegnanti) della scienza. Per quanto riguarda l'approfondimento della scienza, l'Accademia privilegia aspetti di attualità e interesse sociale. Ciò avviene attraverso incontri tra studiosi ad alto livello scientifico nazionale ed internazionale, i quali si comunicano vicendevolmente i risultati delle

proprie ricerche. Si organizzano regolarmente scambi con rappresentanti di altre Accademie europee ed extra europee per conferenze, relazioni, dibattiti. Per quanto riguarda la diffusione, l'Accademia organizza anche convegni e manifestazioni destinate a un largo pubblico, seminari, corsi di specializzazione e di aggiornamento.

Per quanto riguarda le **attività delle organizzazioni accademiche internazionali**, l'Assemblea Generale dell'**IAP (InterAcademy Panel, oggi Global network of science academies)**, tenutasi a Londra nei giorni 12-15 gennaio 2010, ha eletto l'Accademia tra i componenti dell'*Executive Committee* dell'organizzazione. Anche nell'Assemblea Generale dell'**IAMP (InterAcademy Medical Panel)**, tenutasi a Kuala Lumpur nei giorni 9-11 giugno, l'Accademia è stata rieletta per un secondo mandato triennale come componente dell'*Executive Committee*.

È stato pubblicato il volume relativo alla Seconda Conferenza *Parmenides* delle Accademie del Mediterraneo dal titolo *Science and health in the Mediterranean countries. Genes, pathogens and the environment*, che si è tenuta a Roma nel 2009. Nel corso della Terza Conferenza, tenutasi ad Alessandria d'Egitto nei giorni 21-24 giugno 2010, il Prof. Brunori è stato eletto Presidente dell'**EMAN (Euro-Mediterranean Academies Network)**, una organizzazione che riunisce le accademie scientifiche dei Paesi mediterranei.

L'Accademia dei Lincei partecipa agli incontri delle **Accademie nazionali delle scienze dei Paesi appartenenti al G8 (G8 Academies' Meeting)**, che ogni anno si riuniscono in vista del vertice dei governi. Nel 2009, in coincidenza con la presidenza italiana del G8, l'evento era stato organizzato dall'Accademia dei Lincei. Nel 2010, in occasione della presidenza canadese, la Royal Society of Canada ha organizzato il *Meeting* che si è tenuto a Ottawa nei giorni 6-8 aprile ed ha avuto esito in due documenti congiunti (*Health of Women and Children* e *Innovation for Development*) firmati da tutte le accademie partecipanti. Il prossimo incontro delle Accademie del G8 si terrà in marzo a Parigi.

Per quanto riguarda gli **accordi di collaborazione bilaterale** con altre accademie nazionali, sono proseguite le visite scientifiche finanziate dai programmi di scambio. Nel 2010 vi sono state dieci visite di studiosi stranieri in Italia (tre austriaci, un israeliano, una lettone, tre polacchi, due romeni) e nove visite di studiosi italiani all'estero (Austria, Israele, Romania).

Nuovi accordi di collaborazione sono stati stipulati con la britannica **Royal Society of Edinburgh** e con l'**Accademia delle Scienze del Mozambico**. Da segnalare l'accordo con la francese **Académie des Sciences** finalizzato all'applicazione in Italia dell'iniziativa **La main à la pâte**, metodo adottato per la promozione dell'insegnamento delle scienze nelle scuole con metodi innovativi. Sono inoltre in corso contatti con l'**Accademia Leopoldina**, accademia nazionale tedesca, per la organizzazione di iniziative in collaborazione su tematiche come l'energia, il clima, l'educazione scientifica.

Corsi e seminari L'Accademia promuove altresì cicli di lezioni tenute dai maggiori specialisti nei vari campi della scienza, presso le diverse Università italiane, in modo da consentire ai giovani di seguire, rimanendo nelle rispettive sedi universitarie, le medesime lezioni che potrebbero seguire nelle più prestigiose università americane ed europee.

Centro Linceo Divulgazione della scienza avviene anche attraverso il Centro Linceo Interdisciplinare "Beniamino Segre" - dal nome del suo fondatore - il cui scopo è, tra l'altro, quello di mettere in contatto il mondo della scienza con i problemi della vita di tutti i giorni in un continuo, benefico scambio. Il Centro organizza, anche per via telematica, lezioni e corsi di aggiornamento per professori e studenti di scuole

secondarie (questi Seminari sono riconosciuti ai sensi della c.m. 376 del 23.12.95 e della direttiva n. 305/96 trasmessa con la c.m. 309/96).

Premi e borse di studio Promozione di cultura è anche il conferimento di premi e borse di studio che, cospicui e numerosi, l'Accademia conferisce annualmente. Essi si differenziano nelle finalità e nei criteri secondo i quali vengono attribuiti: mentre i primi vengono a coronare una vita di ricerca e di lavoro, premiando scoperte e studi a beneficio dell'umanità intera, le borse di studio sono istituite per incoraggiare giovani studiosi a ricerche nei vari campi e consentire il perfezionamento della loro preparazione scientifica. Tra i premi più prestigiosi quello del Presidente della Repubblica, i premi "Antonio Feltrinelli" intitolati all'istitutore, un industriale lombardo, i premi del Ministro per i Beni e le Attività Culturali, il premio Linceo. Essi vengono conferiti alle più alte personalità del mondo della scienza e dell'arte e, come avviene anche per le borse di studio, sono spesso erogati con i fondi che "mecenati", enti o privati mettono a disposizione dell'Accademia perché sia garante del conferimento.

Pubblicazioni L'Accademia promuove e diffonde la cultura anche per mezzo di pubblicazioni: i risultati ottenuti dall'attività scientifica non potrebbero divenire patrimonio universale se venisse a mancare la stampa dei relativi atti attraverso i quali si consegue la loro diffusione tra gli studiosi. Alle gloriose collane archeologiche edite dall'Accademia, accuratissime anche nella forma e nella veste editoriale, si affianca (si cita come esempio) con notevole tempestività nei tempi di pubblicazione, sebbene più modesta nell'edizione, la collana "contributi del Centro Linceo". Altre collane o riviste edite dall'Accademia cercano di contemperare entrambe le esigenze e, inviate in cambio, per antica tradizione, a circa 1500 Accademie e Istituti di cultura in tutto il mondo, procurano ai Lincei circa 4000 pubblicazioni periodiche, vanto della Biblioteca.

LE PRIORITÀ STRATEGICHE: RISULTATI E OBIETTIVI PER IL FUTURO

L'Accademia Nazionale dei Lincei è divisa in 3 Aree funzionali:

1. Direzione generale e Segreteria;
2. Biblioteca;
3. Servizi Amministrativi.

Ogni area funzionale perseguirà un obiettivo strategico, in particolare:

Priorità politica 1 – Incremento della ricezione di Villa Farnesina

Il miglioramento della ricezione di **Villa Farnesina** rappresenta una delle principali priorità in virtù del miglioramento del progetto-programma di autofinanziamento attraverso investimenti di diverso tipo. Le aree di intervento sono:

1. Implementazione delle misure tese al rilancio della struttura
2. Interventi per l'ammodernamento della struttura ricettiva
3. Sviluppo del settore marketing anche al fine di aumentare la competitività tra gli operatori e garantire una migliore qualità dei servizi a favore dei cittadini.
4. Creazione di un Centro di Costo 'Villa Farnesina'.

In tale ambito sono stati conferiti i seguenti obiettivi

Obiettivo strategico: *"Rilancio della struttura e dell'attività ricettiva per arrivare ad un aumento medio dei visitatori"*

L'obiettivo strategico si articola nei seguenti obiettivi operativi:

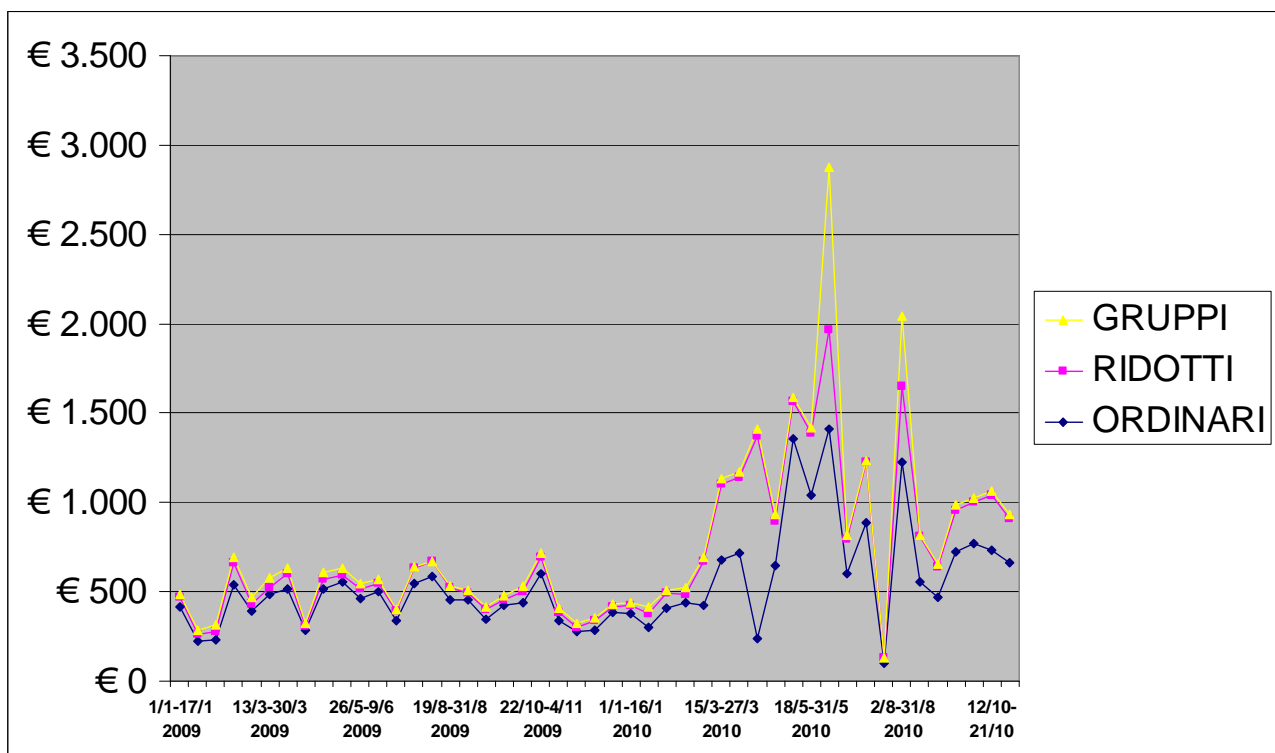
- a) Possibilità di effettuare l'acquisto del biglietto via web, ordinari, ridotti e di gruppo, pagando anticipatamente l'acquisto all'ingresso, ma anche eventuali visite guidate

- b) Possibilità di condividere, attraverso l'acquisto di un unico biglietto, la visita a Villa Farnesina, alla Galleria d'Arte Antica presso Palazzo Corsini e l'orto botanico.
- c) Adesione agli eventi indetti dal Comune e/o eventuali altri Enti locali e altre Associazioni private (es. Notte bianca, Musei in Concerto, ecc.)

Obiettivo strategico: *"Miglioramento dei servizi dell'attività ricettiva"*

L'obiettivo strategico si articola nei seguenti obiettivi operativi:

- a) Installazione nel Comune di Roma di segnaletica recante l'indicazione turistica per arrivare al Museo.



PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Incremento della ricezione di Villa Farnesina		
Obiettivo strategico:	Rilancio della struttura e dell'attività ricettiva per arrivare ad un aumento dei visitatori		
	Anno di inizio	2013	Anno di completamento
			2013
Obiettivo operativo:	Possibilità di effettuare l'acquisto del biglietto via web, ordinari, ridotti e di gruppo, pagando anticipatamente l'ingresso, ma anche eventuali visite guidate		
	Trimestre di inizio	1° 2013	Trimestre di completamento
			1° 2013
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria		
Altre Amministrazioni coinvolte:			
Programma d'azione: fasi			
Periodo		Descrizione	Risultato atteso
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre	X	Creare con la collaborazione del CED un portale ad hoc	Presenza del portale
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
Note			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Incremento della ricezione di Villa Farnesina		
Obiettivo strategico:	Rilancio della struttura e dell'attività ricettiva per arrivare ad un aumento dei visitatori		
	Anno di inizio	2012	Anno di completamento
			2012
Obiettivo operativo:	Possibilità di condividere, attraverso l'acquisto di un unico biglietto, la visita a Villa Farnesina, alla Biblioteca, alla Galleria d'Arte Antica presso Palazzo Corsini e l'orto botanico		
	Trimestre di inizio	1° 2012	Trimestre di completamento
			1° 2012
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria		
Altre Amministrazioni coinvolte:	MiBAC		
Programma d'azione: fasi			
Periodo		Descrizione	Risultato atteso
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre	X	Creazione di una convenzione tra l'Accademia e il Min. per la realizzazione di un biglietto unico che consenta la visita a Villa Farnesina, Biblioteca e alla Galleria d'Arte Antica presso Palazzo Corsini	Aumento dei visitatori di Villa Farnesina
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
Note			

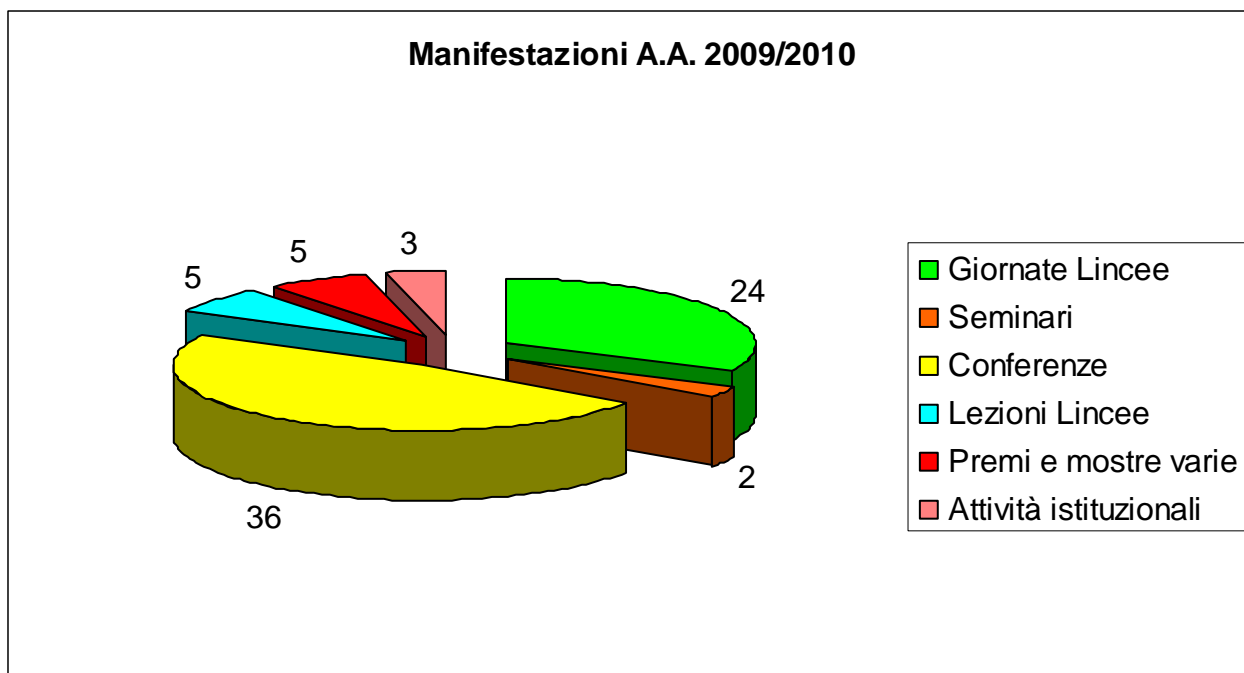
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Incremento della ricezione di Villa Farnesina			
Obiettivo strategico:	Rilancio della struttura e dell'attività ricettiva per arrivare ad un aumento dei visitatori			
	Anno di inizio	2012	Anno di completamento	2012
Obiettivo operativo:	Adesione agli eventi indetti dal Comune e/o eventuali altri enti locali			
	Trimestre di inizio	1° 2012	Trimestre di completamento	1° 2012
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria			
Altre Amministrazioni coinvolte:	Comune di Roma			
Programma d'azione: fasi				
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre	X	Individuare una persona, massimo due, in grado di tenere contatti con le amm.ni organizzatrici	Aumento dei visitatori e rilancio dell'attività ricettiva	Numero dei biglietti venduti / biglietti venduti nell'anno precedente
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
Note				

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Incremento della ricezione di Villa Farnesina			
Obiettivo strategico:	Miglioramento dei servizi dell'attività ricettiva			
	Anno di inizio	2011	Anno di completamento	2011
Obiettivo operativo:	Installazione di segnaletica recante l'indicazione turistica per arrivare al Museo			
	Trimestre di inizio	1° 2011	Trimestre di completamento	1° 2011
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria			
Altre Amministrazioni coinvolte:	Comune di Roma			
Programma d'azione: fasi				
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre	X	Inserimento delle indicazioni di Villa Farnesina all'interno del Circuito turistico romano	Aumento dei visitatori	
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
Note				

Priorità politica 2 – Incremento dell'attività scientifica



Come già illustrato l'attività dell'Accademia si esplica secondo due direttrici tra loro complementari: di approfondimento e di diffusione della scienza. Queste direttrici vengono sviluppate nel corso di tutto l'anno accademico che si inaugura a novembre, e a giugno successivo si chiude solennemente con una seduta onorata dalla presenza del Presidente della Repubblica, del corpo diplomatico e delle alte autorità dello Stato, durante la quale vengono conferiti i Premi assegnati dall'Accademia e si traccia un quadro dell'attività scientifica svolta nel corso dell'anno accademico. Ciascuna Classe tiene ogni mese della sessione una seduta ordinaria, oltre a numerose sedute straordinarie.

L'Accademia Nazionale dei Lincei ha inoltre siglato alcuni protocolli d'intesa con:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), con lo scopo di promuovere, sostenere e divulgare la cultura scientifica, coinvolgendo le rispettive strutture regionali, centrali e periferiche. Tra le aree d'intervento del suddetto protocollo ricordiamo il sollecitare l'attenzione del mondo scientifico su vari temi, l'elaborazione di materiale didattico, la formazione dei docenti ai programmi d'intervento, la collaborazione tra scuole, università e mondo della scienza e nell'insegnamento delle materie scientifiche nelle scuole.
- Ministero degli Affari Esteri, per promuovere la cultura italiana all'estero, creando una rete tra Ambasciate, Consolati ed Istituti italiani di cultura

Come si evince dall'analisi svolta sull'ultimo anno ci sono state 75 manifestazioni. Di queste 2 sono state organizzate a cura della Fondazione Donegani, 3 sono state organizzate nell'ambito dell'attività dell'Associazione Amici dell'Accademia e 3 sono state organizzate in collaborazione con istituzioni e Accademie internazionali. Partiamo da questo punto per sviluppare gli obiettivi dell'Attività Accademica.

Miglioramento dell'attività di promozione, coordinamento e diffusione delle conoscenze scientifiche attraverso l'ampliamento dell'organizzazione di congressi, conferenze, convegni e seminari. Le aree di intervento sono:

1. implementazione delle misure tese alla diffusione della scienza,
2. aumento del numeri dei convegni e relativa diffusione delle manifestazioni in collaborazione con l'Ufficio stampa,
3. implementazione dell'acquisizione, lo sviluppo e la gestione in comune con altri istituti culturali, attività di supporto e servizio, al fine di pervenire ad economie di spesa.

In tale ambito è stato conferito il seguente obiettivo

Obiettivo strategico: *"Valorizzazione delle risorse umane e del miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività scientifica"*

L'obiettivo strategico si articola nei seguenti obiettivi operativi:

- a) Aumento delle manifestazioni
- b) Aumento delle misure tese alla diffusione della cultura attraverso azioni di divulgazione
- c) Sviluppo della gestione in comune con altri istituti culturali, attività di supporto e servizio.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Incremento dell'attività scientifica		
Obiettivo strategico:	Valorizzazione delle risorse umane e del miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività scientifica		
	Anno di inizio	2011	Anno di completamento
			2011
Obiettivo operativo:	Aumento delle manifestazioni		
	Trimestre di inizio	1° 2011	Trimestre di completamento
			3° 2011
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria		
Altre Amministrazioni coinvolte:			
Programma d'azione: fasi			
Periodo		Descrizione	Risultato atteso
1° trimestre	X	Individuazione degli elementi di criticità	Elaborazione schede di monitoraggio delle manifestazioni previste
2° trimestre			
3° trimestre	X		Relazione finale
4° trimestre			Numero delle manifestazioni 2011 / numero delle manifestazioni 2010
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
Note			
Questo è un obiettivo a breve termine che riguarda sostanzialmente l'Anno Accademico 2010-2011			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Incremento dell'attività scientifica			
Obiettivo strategico:	Valorizzazione delle risorse umane e del miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività scientifica			
	Anno di inizio	2012	Anno di completamento	2013
Obiettivo operativo:	Aumento delle misure tese alla diffusione della cultura attraverso azioni di divulgazioni			
	Trimestre di inizio	1° 2012	Trimestre di completamento	4° 2013
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria			
Altre Amministrazioni coinvolte:	Università			
Programma d'azione: fasi				
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre	X	Divulgazione delle pubblicazioni accademiche attraverso riviste specializzate	Maggiore divulgazione delle pubblicazioni accademiche	
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
Note				

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Incremento dell'attività scientifica			
Obiettivo strategico:	Valorizzazione delle risorse umane e del miglioramento della qualità dei processi attraverso l'incremento dell'attività scientifica			
	Anno di inizio	2012	Anno di completamento	
			2013	
Obiettivo operativo:	Sviluppo della gestione in comune con altri istituti culturali, attività di supporto e servizio			
	Trimestre di inizio	1° 2012	Trimestre di completamento	
			4° 2013	
Centro di Responsabilità:	Direzione generale e Segreteria			
Altre Amministrazioni coinvolte:				
Programma d'azione: fasi				
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre	X	Verifica della disponibilità degli altri Istituti culturali alla partecipazione di attività in comune	Elaborazione schede di monitoraggio	Manifestaz. realizzate con altri Ist. nel 2011 / manifestaz. in collaborazione nel 2010 (8)
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre	X	Verifica del numero delle manifestazioni realizzate in comune con gli altri Ist. cult.li	Relazione finale	Numero delle manifestazioni/
Note				
Questo obiettivo passa attraverso due Anni Accademici e vede la collaborazione non solo di Accademie Internazionali, ma anche quella dell'Associazione Amici dell'Accademia e della Fondazione Donegani.				

Priorità politica 3 – Riorganizzazione dell'area funzionale 'Servizi amministrativi'

Considerando che nel primo anno di questo piano ci sarà un accorpamento delle Unità organiche di *Amministrazione e personale e Ragioneria*, anche per fini di risparmio, denominata da questo punto in poi Servizi amministrativi, le aree di intervento sono:

1. qualificazione degli operatori allo scopo di utilizzare al meglio il sistema di contabilità attraverso l'inserimento del Software Inaz (Il sistema completo, per svolgere tutte le attività legate all'amministrazione e alla gestione delle risorse umane).
2. Rendere operative le modifiche apportate al Regolamento Amministrazione e Contabilità'. I punti fondamentali di questo regolamento sono:

NUOVA ARCHITETTURA DEL PIANO DEI CONTI

eliminazione degli stanziamenti dei sottocapitoli

riduzione delle previsioni di tali stanziamenti da 477 a circa 80

Predisposizione per l'adeguamento del Piano dei Conti al sistema SIOPE

DISTINZIONE BILANCIO ACCADEMIA E FONDI

Introduzione di un sistema che consenta una rappresentazione distinta della gestione delle risorse - Accademia e Fondi.

SOSTITUZIONE DELLA TESORERIA GESTITA DA UN ISTITUTO BANCARIO CON L'ISTITUTO CASSIERE

Velocizzazione dei pagamenti.

Eliminazione delle verifiche di concordanza di cassa tra la contabilità dell'Accademia e la Banca.

NUOVI LIMITI PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEI BENI E SERVIZI

Possibilità di acquistare beni e servizi prevedendo esclusivamente la richiesta di 5 preventivi fino ad un importo massimo di 193.000 euro.

In tale ambito sono stati conferiti i seguenti obiettivi

Obiettivo strategico: *"Riorganizzazione della nuova area funzionale 'Servizi amministrativi'*

L'obiettivo strategico si articola nei seguenti obiettivi operativi:

- a) Introduzione di un nuovo programma di contabilità in grado di integrare contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale che si traduce nel miglioramento dell'efficienza dei processi operativi, rivisitando le procedure amministrativo-contabili per organizzarle in un modello contabile integrato e semplificato. Tale modello, esplicitato e calato all'interno dell'organizzazione, costituirà la base per la successiva fase di implementazione operativa.
- b) Introduzione di un nuovo programma di rilevazione delle presenze ed elaborazione paghe, per una gestione strategica delle risorse umane
- c) Introduzione di una nuova architettura del piano dei conti, predisposto ad un eventuale adeguamento al sistema SIOPE, che porta ad una semplificazione di redazione dei bilanci e ad una velocizzazione delle scritture contabili

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Riorganizzazione dell'area funzionale 'Servizi amministrativi'			
Obiettivo strategico:	Riorganizzazione della nuova area funzionale 'Servizi amministrativi'			
	Anno di inizio	2011	Anno di completamento	2013
Obiettivo operativo:	Introduzione di un nuovo programma di contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale			
	Trimestre di inizio	1° 2011	Trimestre di completamento	4° 2013
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi			
Altre Amministrazioni coinvolte:	'Biblioteca' e ' Direzione generale e Segreteria', in quanto seguiranno la fase della procedura di spesa fino alla fase dell'impegno			
Programma d'azione: fasi				
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
1° trimestre	X	Installazione del nuovo programma di contabilità 'Gesinf'	Smaltimento delle procedure, incremento di efficienza	Tempo di evasione mandati (gg) / tempo di evasione attuale (30 gg.)
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre	X		Creazione di un flusso oper.vo di gestione amm.va attraverso l'integrazione dei sw 'Gesinf', 'Inaz', progr. presenze e protocollo	
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Riorganizzazione dell'area funzionale 'Servizi amministrativi'		
Obiettivo strategico:	Riorganizzazione della nuova area funzionale 'Servizi amministrativi'		
	Anno di inizio	2011	Anno di completamento
			2013
Obiettivo operativo:	Introduzione di un nuovo programma di rilevazione delle presenze ed elaborazione paghe.		
	Trimestre di inizio	1° 2011	Trimestre di completamento
			4° 2013
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi		
Programma d'azione: fasi			
Periodo		Descrizione	Risultato atteso
1° trimestre	X	Installazione del nuovo programma di elaborazione paghe 'Inaz'	Snellimento della procedura stipendi
2° trimestre			Tempo di predisposizione degli stipendi: da 10 gg. a 5 gg.lavorativi
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre	X	Collegamento per il passaggio dei dati tra le due piattaforme informatiche sw presenze e sw paghe	Creazione di un flusso oper.vo di gestione amm.va attraverso l'integrazione dei sw 'Gesinf', 'Inaz', progr. presenze e protocollo
Note			
L'obiettivo è quello di fare in modo che le buste paga vengano elaborate dal sw stesso, attraverso una strettissima collaborazione e automazione che si deve interfacciare tra il nuovo sw paghe 'Inaz' e il sw utilizzato per la rilevazione delle presenze.			

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Riorganizzazione dell'area funzionale 'Servizi amministrativi'			
Obiettivo strategico:	Riorganizzazione della nuova area funzionale 'Servizi amministrativi'			
	Anno di inizio	2011	Anno di completamento	2011
Obiettivo operativo:	Introduzione di una nuova architettura del piano dei conti, predisposto ad un eventuale adeguamento al sistema SIOPE			
	Trimestre di inizio	1° 2011	Trimestre di completamento	1° 2011
Centro di Responsabilità:	Servizi amministrativi			
Altre Amministrazioni coinvolte:				
Programma d'azione: fasi				
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
1° trimestre	X	Creazione di un nuovo Piano dei Conti (predisposto ad un eventuale adeguamento al sistema SIOPE)	Eliminazione degli stanziamenti dei s/capitoli, riduzione delle previsioni di tali stanziamenti da 477 a circa 80 e predisposizione per l'adeguamento del Piano dei Conti al sistema SIOPE	Semplificazione nella redazione dei bilanci preventivi e superamento rilevazione trimestrale di cassa
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				

Priorità politica 4 – area funzionale 'Biblioteca'

La Biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei e Corsiniana è divisa in tre sezioni: la Sezione Corsiniana; la Sezione Accademica, che conserva il nucleo originario della Biblioteca di Federico Cesi (fondatore della prima Accademia dei Lincei nel 1603), l'Archivio Storico e i volumi pervenuti (o per lascito o per donazione o per acquisto) all'Accademia; la Sezione Orientale, costituitasi nel 1924 a seguito della donazione, da parte di Leone Caetani, della sua ricchissima biblioteca di orientalistica, aggiuntasi al Fondo Michele Amari, acquisito nel 1889.

Tra i principali fondi della Sezione Accademica figura quello Verginelli-Rota (manoscritti e stampati alchemici ed ermetici), che si inserisce nel solco di interessi già documentati nella biblioteca lincea delle origini. Da menzionare, inoltre, il fondo storico artistico Caetani-Lovatelli, le collezioni librerie un tempo appartenute all'Accademia d'Italia (1926-1944), i numerosi volumi con dedica donati da Benito Mussolini, il fondo del poeta romano Pascarella, i corposi carteggi dei maggiori scienziati italiani dei secoli XIX e XX, quali Marconi, Volterra, Levi-Civita. Una sintetica descrizione di tutti i fondi posseduti dalla biblioteca è accessibile nel sito dell'Accademia Nazionale dei Lincei (www.lincci.it, *link* Biblioteca).

La biblioteca promuove un'attenta politica di conservazione, incremento e valorizzazione delle collezioni e a tal fine cura costantemente un'intensa campagna di restauro e digitalizzazione (cataloghi manoscritti, a volume e a schede, l'intero archivio storico della prima Accademia dei Lincei, il fondo Ascoli e buona parte del fondo Marconi) e di riproduzione facsimilare (alcuni codici miniati della Sezione corsiniana, riprodotti per i tipi dell'Istituto dell'Enciclopedia Italiana).

La biblioteca ospita periodicamente mostre, sempre nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio (recenti le esposizioni sui manoscritti illustrati, sul fondo di grafica Corsini, sui Lincei nell'Italia unita, sugli animali fantastici, su Galileo, in occasione dell'anno internazionale dell'Astronomia, e infine sul "Tesoro messicano", prezioso volume naturalistico del XVII secolo e ultima iniziativa editoriale della prima Accademia dei Lincei).

Alla conservazione delle collezioni si affianca la politica delle acquisizioni, che talora si rivolge al mercato antiquario (si veda l'acquisto di oltre venti disegni provenienti dal *Museo cartaceo* di Cassiano dal Pozzo e di alcuni volumi, appartenuti a Federico Cesi, che ne recano il timbro di possesso con l'immagine della linca).

La biblioteca è aperta al pubblico ed è possibile effettuare visite guidate previo appuntamento. Al servizio di consultazione si aggiungono quelli di *reference* e di riproduzione di materiale antico e moderno. Sono operanti il prestito diretto e quello interbibliotecario nazionale e internazionale.

La biblioteca partecipa infine al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN Polo bibliotecario RML 10 delle Biblioteche pubbliche statali Biblioroma). Il catalogo è consultabile in rete all'indirizzo www.opac.sbn.it. Numerosi altri cataloghi parziali sono consultabili sul sito dell'Accademia, al *link* Biblioteca - "Collezioni digitali". La raccolta dei periodici è stata inserita quasi interamente nel catalogo in rete del CNR (ACNP), consultabile all'indirizzo www.acnp.cib.unibo.it.

La questione dei parametri di qualità del servizio delle biblioteche è, ormai da molti anni, oggetto di riflessione.

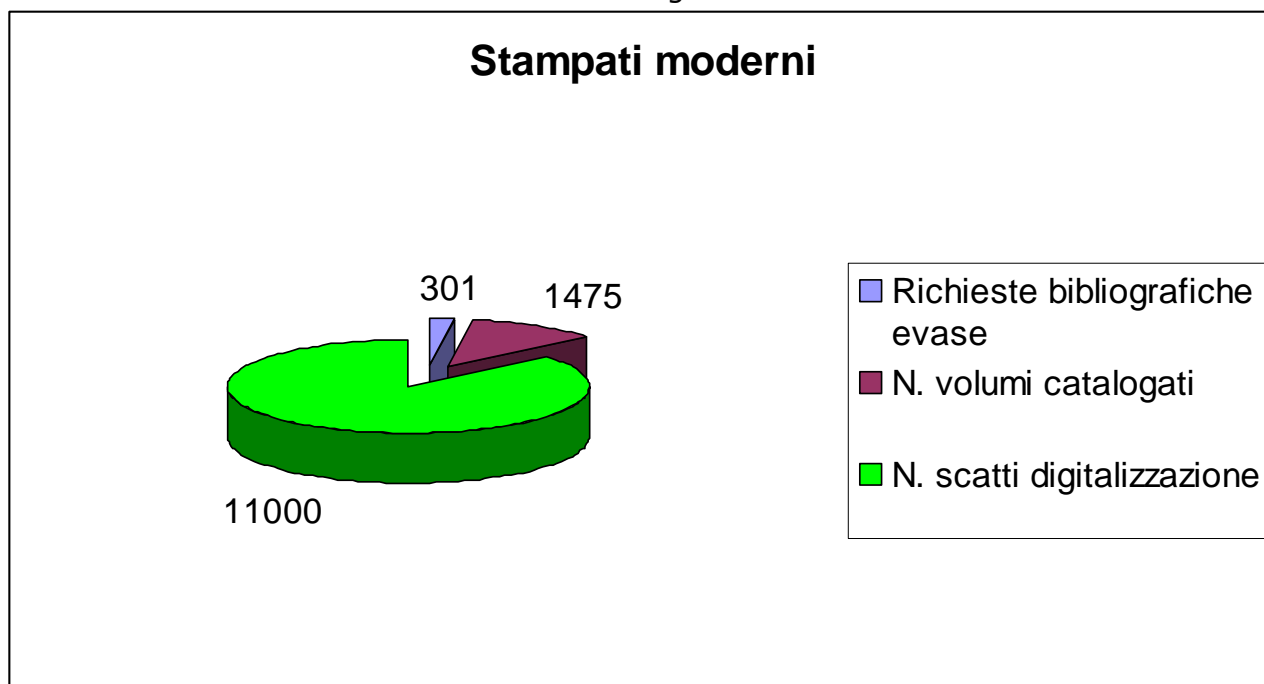
Tra gli indicatori che concorrono alla valutazione della qualità della biblioteca se ne sono individuati alcuni (accessibilità, fruibilità, efficacia) agevolmente applicabili. L'area funzionale si propone pertanto di definire:

- l'**accessibilità**, ossia la ricettività della struttura, in relazione alla superficie, al numero dei posti, al totale annuo delle ore d'apertura e alle attrezzature che la biblioteca mette a disposizione dei suoi utenti;
- la **fruibilità**, vale a dire il potenziale informativo della biblioteca, in ragione del patrimonio documentario offerto agli utenti;
- l'**efficacia**, ossia la capacità di conseguire gli scopi della biblioteca, in relazione alle spese a vario titolo sostenute e all'indice di circolazione dei documenti.

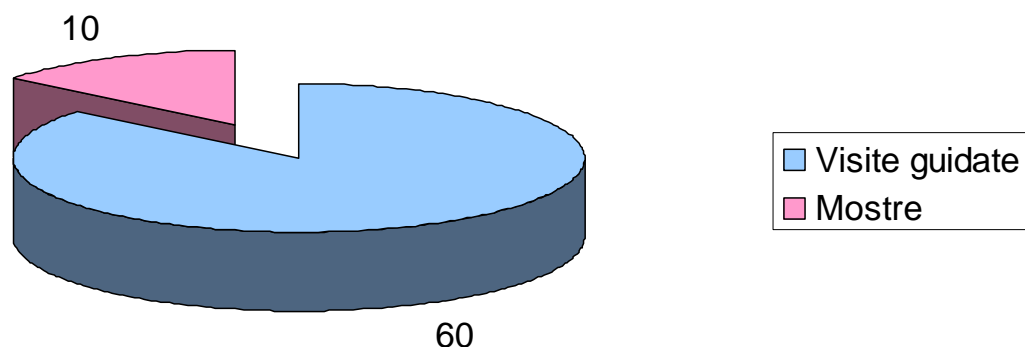
Accessibilità:

1. Rapporto tra la biblioteca e l'utenza interna e remota;
2. richieste bibliografiche (*numero di richieste/giorni lavorativi*);
3. movimentazione dei volumi, moderni e antichi (*numero movimentazioni/giorni lavorativi*)
4. visite guidate (differenti a seconda delle diverse categorie dei visitatori);
5. mostre temporanee, anche allestite in occasione delle visite guidate;
6. fotoriproduzioni (libri moderni e materiale antico e di pregio);

In tale ambito i dati relativi al 2010 sono i seguenti



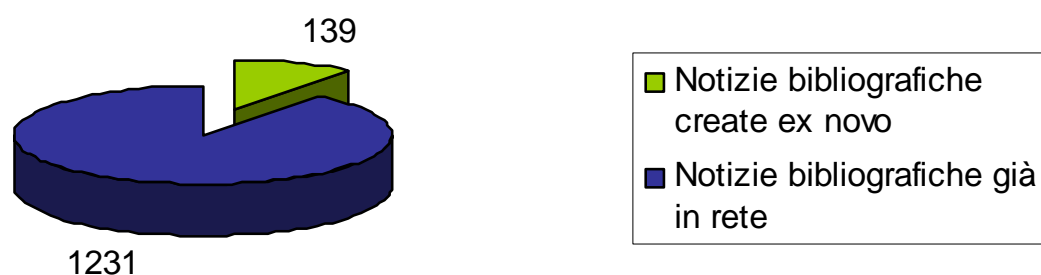
Visite guidate



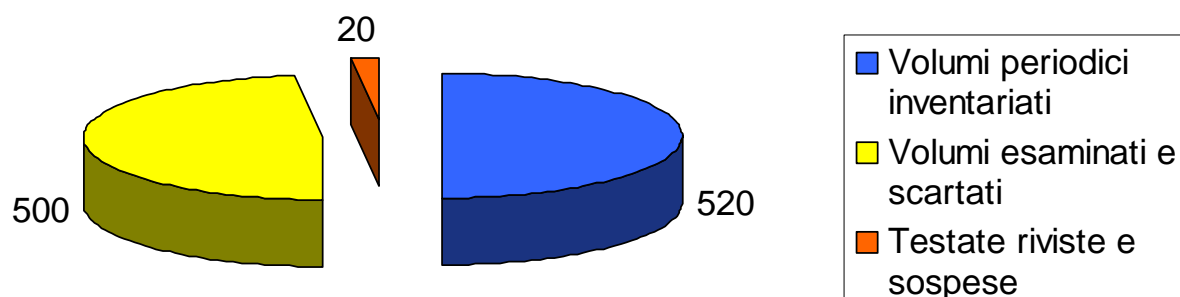
Fruibilità

1. Catalogazione, digitalizzazione, studio e approfondimento dei fondi librari, archivistici e grafici;
 2. Analisi costante dello stato conservativo dei volumi antichi (stampati e manoscritti) e successivo intervento di restauro;
 3. Pubblicazioni inerenti i fondi accademici (articoli, monografie, cataloghi).
- In tale ambito i dati relativi al 2010 sono i seguenti

Catalogazione SBN



Gestione periodici

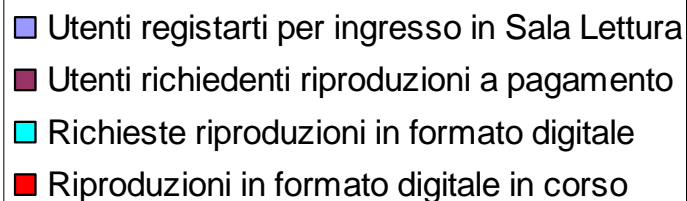
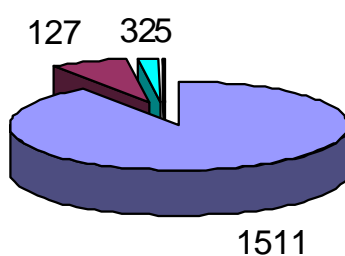


Efficacia

1. Gestione delle risorse finanziarie e analisi dei costi: acquisto delle nuove accessioni, gestione delle donazioni e dei cambi, restauri, digitalizzazioni;
2. Gestione delle risorse umane (personale interno e collaboratori esterni);
3. Reperibilità del materiale documentario accademico nei cataloghi informatizzati italiani e stranieri.

In tale ambito i dati relativi al 2010 sono i seguenti

Gestione organizzativa ed amministrativa



Nell'ambito della Biblioteca sono stati conferiti i seguenti obiettivi:

Obiettivo strategico: *"Sviluppo dell'accessibilità per giungere a una maggiore diffusione del materiale documentario (grazie a visite guidate e a mostre affiancate da cataloghi) e aumento delle richieste bibliografiche e della movimentazione dei volumi"*

L'obiettivo strategico si articola nel seguente obiettivo operativo:

a) aumento delle visite guidate e delle mostre;

b) aumento delle richieste bibliografiche (ottenuto anche grazie al potenziamento dei canali di accesso dell'utente) e analisi relativa agli utenti che effettuano le suddette richieste (età, motivo, titolo di studio).

Obiettivo strategico: *"Conseguire gli scopi della Biblioteca in relazione alle spese di vario titolo"*

L'obiettivo strategico si articola nel seguente obiettivo operativo:

a) creazione, attraverso il nuovo programma di contabilità, di funzioni-obiettivo che permettano di gestire in maniera corretta le disponibilità delle risorse finanziarie e l'analisi dei costi.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Area funzionale 'Biblioteca'			
Obiettivo strategico:	Sviluppo dell'accessibilità per giungere a una maggiore diffusione del materiale documentario (grazie a visite guidate e a mostre affiancate da cataloghi) e aumento delle richieste bibliografiche e della movimentazione dei volumi.			
	Anno di Inizio	2011	Anno di completamento	2013
Obiettivo operativo:	Aumento delle richieste bibliografiche (ottenuto anche grazie al potenziamento dei canali di accesso dell'utente) e analisi relativa agli utenti che effettuano le suddette richieste (età, motivo, titolo di studio).			
	Trimestre di Inizio	2° 2011	Trimestre di completamento	4° 2013
Centro di Responsabilità:	Biblioteca			
Altre Amministrazioni coinvolte:				
Programma d'azione: fasi				
Periodo		Descrizione	Risultato atteso	Indicatore
1° trimestre				
2° trimestre	X	Monitoraggio delle richieste attraverso la creazione di un back-office	Creazione di un archivio	Numero richieste / giorni lavorativi
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
1° trimestre				
2° trimestre				
3° trimestre				
4° trimestre				
Note				

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – DECLINAZIONE OBIETTIVI

Priorità politica:	Area funzionale 'Biblioteca'		
Obiettivo strategico:	Conseguire gli scopi della Biblioteca in relazione alle spese di vario titolo		
	Anno di Inizio	2012	Anno di completamento
			2013
Obiettivo operativo:	Creazione, attraverso il nuovo programma di contabilità, di funzioni - obiettivo che permettano di gestire in maniera corretta le disponibilità delle risorse finanziarie e l'analisi dei costi		
	Trimestre di Inizio	1° 2012	Trimestre di completamento
			4° 2013
Centro di Responsabilità:	Biblioteca		
Altre Amministrazioni coinvolte:	Servizi amministrativi		
Programma d'azione: fasi			
Periodo		Descrizione	Risultato atteso
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre	X	Creare delle 'funzioni-obiettivo' che permettano di individuare l'origine del costo (costi per l'acquisto di nuove accessioni, per restauri, ecc...)	Gestione delle disponibilità in funzione delle risorse finanziarie e l'analisi dei costi
2° trimestre			Creazione delle funzioni-obiettivo
3° trimestre			
4° trimestre			
1° trimestre			
2° trimestre			
3° trimestre			
4° trimestre			
Note			

Prof. Giancarlo Gandolfo



Prof. Enrico Alleva

